



ПРАВОВОЙ ВЕСТНИК

**Пучежского
муниципального района**

**№ 7 (156)
от 31.07.2022 г.**

Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

1. Постановления администрации Пучежского муниципального района

Постановление от 05.07.2022 г. № 380-п	6
Об утверждении схемы теплоснабжения Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области актуализация на 2023 год	
Постановление от 07.07.2022 г. № 385-п	48
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 03.11.2011 № 540-п "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Пучежского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пучежского муниципального района субсидий на иные цели»	
Постановление от 07.07.2022 г. № 387-п	55
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 28.09.2015 № 348-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пучежского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»	
Постановление от 11.07.2022 г. № 392-п	57
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 25.04.2019 № 213-п «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области на 2019 — 2023 годы»	
Постановление от 18.07.2022 г. № 407-п	66
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 04.03.2021 № 91-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Пучежского муниципального района»	
Постановление от 18.07.2022 г. № 408-п	68
О регистрации Устава территориального общественного самоуправления "Заречье"	
Постановление от 18.07.2022 г. № 410-п	69
О порядке составления проекта бюджета Пучежского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период	
Постановление от 18.07.2022 г. № 412-п	84
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 24.05.2016 № 258-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации Пучежского муниципального района, реализующие программы дошкольного образования»	

2. Распоряжения администрации Пучежского муниципального района

Распоряжение от 14.07.2022 г. № 132-р 91

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Пучежского муниципального района Ивановской области за 1 полугодие 2022 года

3. Решения Совета Пучежского муниципального района

Решение от 19.07.2022 г. № 90 93

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Пучежского муниципального района от 13.12.2021 № 59 «О бюджете Пучежского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Решение от 19.07.2022 г. № 91 182

О внесении изменений в решение Совета Пучежского муниципального района от 31.08.2020 № 341 «Об установлении дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Пучежского муниципального района»

Решение от 19.07.2022 г. № 92 183

О расходовании резервного фонда администрации Пучежского муниципального района за 2 квартал 2022 года

Решение от 19.07.2022 г. № 94 184

О примерном плане работы Совета Пучежского муниципального района на 2 полугодие 2022 года

4. Постановления администрации Затеихинского сельского поселения

Постановление от 14.07.2022 г. № 17-п 187

О внесении дополнений в постановление администрации Затеихинского сельского поселения №21-п от 12.07.2012 г. «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Затеихинского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Затеихинского сельского поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»

Постановление от 14.07.2022 г. № 18-п 188

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Затеихинского сельского поселения от 11.07.2014 г. № 31-п «О порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим Затеихинского сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

5. Решения Совета Затеихинского муниципального района

Решение от 14.07.2022 г. № 2	190
О внесении изменений в решение Совета Затеихинского сельского поселения от 23.12.2021 г. №3 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области»	
Решение от 14.07.2022 г. № 4	201
Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на территории Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области	
Решение от 14.07.2022 г. № 5	203
О внесении изменений в решение Совета Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 23.12.2021г №1 «О бюджете Затеихинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»	

6. Постановления администрации Илья-Высоковского сельского поселения

Постановление от 22.07.2022 г. № 44-п	219
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на обмен жилого помещения, предоставленного по договору социального найма на территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области	
Постановление от 22.07.2022 г. № 45-п	246
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование"	
Постановление от 22.07.2022 г. № 46-п	265
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Присвоение адресов объектам адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области"	
Постановление от 29.07.2022 г. № 47-п	295
О внесении изменений в постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения от 26.11.2021г № 77 «Об утверждении муниципальной Программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области на 2022-2026 годы»	

7. Постановления администрации Сеготского сельского поселения

Постановление от 15.07.2022 г. № 28-п	308
О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Сеготского сельского поселения от 25.07.2014 г. № 76-п «О порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим Сеготского сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»	

Постановление от 15.07.2022 г. № 29-п	310
--	-----

О внесении изменений в постановление администрации Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 04.03.2016 г. № 18-п «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

8. Решения Совета Сеготского муниципального района

Решение от 08.07.2022 г. № 4	312
---	-----

О внесении изменений в решение от 22.12.2021г. № 1 «О бюджете Сеготского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Решение от 08.07.2022 г. № 5	329
---	-----

О внесении изменений в решение Совета Сеготского сельского поселения от 22.12.2021 г. № 3 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области»



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2022 г.

№ 380-п

г. Пучеж

Об утверждении схемы теплоснабжения Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области актуализация на 2023 год

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Уставом Пучежского муниципального района администрация Пучежского муниципального района

постановляет:

1. Утвердить схему теплоснабжения Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области актуализация на 2023 год (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Пучежского муниципального района И.В. Золоткову.

**Глава Пучежского
муниципального района**

И.Н. Шипков

Приложение №1
к постановлению администрации
Пучежского муниципального района
от 05.07.2022 г. № 380-п

**Схема теплоснабжения Мортковского сельского
поселения Пучежского муниципального района
Ивановской области на период 2013-2028 гг.**

Актуализация на 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Глава Мортковского сельского
поселения

_____ Г.Ф.Липецкая

«___» _____ 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Директор

ООО «Энергосервисная Компания»

_____ А.Ю. Тюрин

«___» _____ 2022 г.

**Схема теплоснабжения Мортковского сельского
поселения Пучежского муниципального района
Ивановской области на период 2013-2028 гг.**

Актуализация на 2023 г.

Утверждаемая часть

Исполнитель: Нач. ПТО

/Воротилин А.А./

УН.СТ.37.2020.30.09

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	10
Сведения об организации разработчике	11
Раздел 1.	12
Показатели существующего и перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории сельского поселения, городского округа, города федерального значения	
Раздел 2.	17
Существующие и перспективные балансы располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей	
Раздел 3.	23
Существующие и перспективные балансы теплоносителя	
Раздел 4.	25
Основные положения мастер-плана развития системы теплоснабжения	
Раздел 5.	27
Предложения по строительству, реконструкции, техническому перевооружению и (или) модернизации источников тепловой энергии	
Раздел 6.	31
Предложения по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей	
Раздел 7.	33
Предложения по переводу открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытые системы горячего водоснабжения	
Раздел 8.	34
Перспективные топливные балансы	
Раздел 9.	36
Инвестиции в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) модернизацию	
Раздел 10.	37
Решение об определении единой теплоснабжающей организации	
Раздел 11.	39
Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии	
Раздел 12.	40
Решения по бесхозным тепловым сетям	
Раздел 13.	41
Синхронизация схемы теплоснабжения со схемой газоснабжения и газификации субъекта Российской Федерации и (или) поселения, схемой и программой развития электроэнергетики, а также со схемой водоснабжения и водоотведения поселения, городского округа, города федерального значения	
Раздел 14.	42
Индикаторы развития систем теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения	
Раздел 15.	47
Ценовые (тарифные) последствия	

ВВЕДЕНИЕ

Схема теплоснабжения Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района была разработана и утверждена в 2012 г.

Актуализация схемы теплоснабжения Мортковского сельского поселения Пучежского района Ивановской области на 2019 год разработана в соответствии с муниципальным контрактом № 68 АСТ/18 от 29.10.2018 года «Актуализация схемы теплоснабжения Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области на 2019 г.», заключенного между администрацией Мортковского СП Пучежского муниципального района Ивановской области и ООО «Энергосервисная компания».

Актуализация схемы теплоснабжения Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области на 2021 год выполнена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

Схема теплоснабжения разработана на основе следующих принципов:

обеспечение безопасности и надежности теплоснабжения потребителей в соответствии с требованиями технических регламентов;

обеспечение энергетической эффективности теплоснабжения и потребления тепловой энергии с учетом требований, установленных действующими законами;

соблюдение баланса экономических интересов теплоснабжающих организаций и потребителей;

минимизации затрат на теплоснабжение в расчете на каждого потребителя в долгосрочной перспективе;

обеспечение не дискриминационных и стабильных условий осуществления предпринимательской деятельности в сфере теплоснабжения;

согласованности схемы теплоснабжения с иными программами развития сетей инженерно-технического обеспечения, а также с программой газификации;

обеспечение экономически обоснованной доходности текущей деятельности теплоснабжающих организаций и используемого при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения инвестированного капитала.

Термины и определения

зона действия системы теплоснабжения - территория поселения, городского округа или ее часть, границы которой устанавливаются по наиболее удаленным точкам подключения потребителей к тепловым сетям, входящим в систему теплоснабжения;

зона действия источника тепловой энергии - территория поселения, городского округа или ее часть, границы которой устанавливаются закрытыми секционирующими задвижками тепловой сети системы теплоснабжения;

установленная мощность источника тепловой энергии - сумма номинальных тепловых мощностей всего принятого по акту ввода в эксплуатацию оборудования, предназначенного для отпуска тепловой энергии потребителям на собственные и хозяйственные нужды;

располагаемая мощность источника тепловой энергии - величина, равная установленной мощности источника тепловой энергии за вычетом объемов мощности, не реализуемой по техническим причинам, в том числе по причине снижения тепловой мощности оборудования в результате эксплуатации на продленном техническом ресурсе (снижение параметров пара перед турбиной, отсутствие рециркуляции в пиковых водогрейных котлоагрегатах и др.);

мощность источника тепловой энергии нетто - величина, равная располагаемой мощности источника тепловой энергии за вычетом тепловой нагрузки на собственные и хозяйственные нужды;

теплосетевые объекты - объекты, входящие в состав тепловой сети и обеспечивающие передачу тепловой энергии от источника тепловой энергии до теплопотребляющих установок потребителей тепловой энергии;

элемент территориального деления - территория поселения, городского округа или ее часть, установленная по границам административно-территориальных единиц;

расчетный элемент территориального деления - территория поселения, городского округа или ее часть, принятая для целей разработки схемы теплоснабжения в неизменяемых границах на весь срок действия схемы теплоснабжения.

Сведения об организации разработчике

ООО «Энергосервисная Компания» г. Иваново (ООО «ЭСКО») Юридический адрес: 153000, г. Иваново, ул. Пушкина, д. 7 - 44; Место нахождения: 153000, г. Иваново, ул. Пушкина, д. 7 - 44; Директор: Тюрин Андрей Юрьевич

Телефон (4932) 413-400, факс (4932) 413-400;

Номера свидетельств, сертификатов соответствия Системы добровольной сертификации «РИЭР»:

Свидетельство в системе добровольной сертификации в области рационального использования и сбережения энергоресурсов ЭОН 000439.001, срок действия с 12.09.2019 г. по 11.09.2021 г., выданный Ассоциацией рационального использования энергоресурсов «Межотраслевая Ассоциация Энергоэффективность и Нормирование».

Область компетенции:

Экспертиза расчетов и обоснования нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии по тепловым сетям;

Экспертиза расчетов и обоснования нормативов технологических потерь электрической энергии при ее передаче по электрическим сетям;

Экспертиза расчетов и обоснования нормативов удельного расхода топлива на отпущенную электрическую и тепловую энергию от тепловых электростанций и котельных;

Экспертиза расчетов и обоснования нормативов создания запасов топлива на тепловых электростанциях и котельных.

Свидетельство о членстве ООО «Энергосервисная компания» в саморегулируемой организации в области энергетического обследования Некоммерческое партнерство по содействию в области энергосбережения и энергоэффективности «ЭнергоАудит 31», свидетельство № СРО-Э-031 / 377 А 19.04.2016 г. – допуск на осуществление работ в области энергетического обследования (энергоаудита).

Общие сведения о Мортковском сельском поселении

Мортковское сельское поселение муниципальное образование в Пучежском районе Ивановской области Российской Федерации.

Административный центр — село Мортки.

В состав Мортковского СП входит 51 населенный пункт.

Теплоснабжение в Мортковском сельском поселении осуществляется в одном населенном пункте Дмитриево Большое.

Краткая характеристика систем централизованного теплоснабжения

Котельные, в хозяйственном ведении МУП «Пучежская сетевая компания»:

котельная № 13.

Котельная расположена в д. Дмитриево Большое Мортковского сельского поселения по ул. Молодежнаяб. МУП «Пучежская сетевая компания» осуществляет производство и передачу тепловой энергии от котельной до потребителей с 2020 года по тепловым сетям, находящимся в хозяйственном ведении. Система теплоснабжения от котельной закрытая, двухтрубная, горячее водоснабжение отсутствует. Температурный график работы котельной 95/70 0С. Основным видом топлива на котельной является каменный уголь. ЕТО в системе теплоснабжения МУП «Пучежская сетевая компания».

Раздел 1. Показатели существующего и перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории сельского поселения, городского округа, города федерального значения

Величины существующей отопливаемой площади строительных фондов и приросты отопливаемой площади строительных фондов по расчетным элементам территориального деления с разделением объектов строительства на многоквартирные дома, индивидуальные жилые дома, общественные здания и производственные здания промышленных предприятий по этапам

По предоставленным данным перспективное строительство на территории Мортковского сельского поселения отсутствует.

Ввод в эксплуатацию и вывод из эксплуатации жилого фонда и общественно- деловых зданий в период актуализации не планируется. Значения систем теплоснабжения остаются на базовом уровне.

Величины существующей отопливаемой площади строительных фондов.

Таблица 1

Годы	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6
Общая отопливаемая площадь строительных фондов на начало года	н/д	н/д	2,583	2,583	2,583
Прибыло общей отопливаемой площади, в том числе	н/д	н/д	-	-	0
новое строительство, в том числе:	н/д	н/д	-	-	0
Многokвартирные жилые здания	н/д	н/д	-	-	0
общественно-деловая застройка	н/д	н/д	-	-	0
Индивидуальная жилищная застройка	н/д	н/д	-	-	0
Выбыло общей отопливаемой площади	н/д	н/д	-	-	0
Общая отопливаемая площадь на конец года	н/д	н/д	2,583	2,583	2,583

Приросты отапливаемой площади строительных фондов по расчетным элементам территориального деления с разделением объектов строительства на многоквартирные дома, индивидуальные жилые дома, общественные здания и производственные здания промышленных предприятий по этапам

Таблица 2

№	Наименование	Отапливаемая площадь, тыс. м ²							
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Мортковское сельское поселение, в том числе:	2,583	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1	д. Дмитриево большое, в том числе по зонам действия источников:	2,583	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1	Котельная №13 в том числе:	2,583	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.1	МКД, в том числе, по кадастровым кварталам:	2,583	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	37:14:050404	2,583	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.2	Общественные здания, в том числе, по кадастровым кварталам:	н/д	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	37:14:050404	н/д	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.3	Индивидуальные дома (частные), в том числе, по кадастровым кварталам:	-	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:050404	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.4	Производственные здания, в том числе, по кадастровым кварталам:	-	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:050404	-	-	-	-	-	-	-	-

Существующие и перспективные объемы потребления тепловой энергии (мощности) и теплоносителя с разделением по видам теплопотребления в каждом расчетном элементе территориального деления на каждом этапе

По предоставленным данным перспективное строительство на территории Мортковского сельского поселения отсутствует.

Ввод в эксплуатацию и вывод из эксплуатации жилого фонда и общественно-деловых зданий в период актуализации не планируется. Значения систем теплоснабжения остаются на базовом уровне.

Существующие и перспективные объемы потребления тепловой энергии (мощности) на отопление и вентиляцию на период актуализации схемы теплоснабжения, Гкал

Таблица 3

№	Наименование	Потребление тепловой энергии (мощности), Гкал							
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Мортковское сельское поселение, в том числе:	935,3	934,1	903,6	923,1	923,1	923,1	923,1	923,1
1.1	д. Дмитриево большое, в том числе по зонам действия источников:	935,3	934,1	903,6	923,1	923,1	923,1	923,1	923,1
1.1.1	Котельная №13 в том числе:	935,3	934,1	903,6	923,1	923,1	923,1	923,1	923,1
1.1.1.1	МКД, в том числе, по кадастровым кварталам:	898,9	898,9	864,2	885,3	885,3	885,3	885,3	885,3
	37:14:050404	898,9	898,9	864,2	885,3	885,3	885,3	885,3	885,3
1.1.1.2	Общественные здания, в том числе, по кадастровым кварталам:	36,4	35,2	39,4	37,8	37,8	37,8	37,8	37,8
	37:14:050404	36,4	35,2	39,4	37,8	37,8	37,8	37,8	37,8
1.1.1.3	Индивидуальные дома (частные), в том числе, по кадастровым кварталам:	-	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:050404	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.4	Производственные здания, в том числе, по кадастровым кварталам:	-	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:050404	-	-	-	-	-	-	-	-

Существующие и перспективные объемы потребления тепловой энергии (мощности) на горячее водоснабжение на период актуализации схемы теплоснабжения, Гкал

Горячее водоснабжение на территории Мортковского сельского поселения отсутствует.

Существующие и перспективные объемы потребления тепловой энергии (мощности) и теплоносителя объектами, расположенными в производственных зонах, на каждом этапе

Потребление тепловой энергии в производственных зонах отсутствует.

Существующие и перспективные величины средневзвешенной плотности тепловой нагрузки в каждом расчетном элементе территориального деления, зоне действия каждого источника тепловой энергии, каждой системе теплоснабжения и по поселению, городскому округу, городу федерального значения.

Таблица 4

№	Наименование	Средневзвешенная плотность тепловой нагрузки							
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Мортковское сельское поселение, в том числе:	0,069	0,069	0,069	0,069	0,069	0,069	0,069	0,069
1.1	д. Дмитриево большое, в том числе по зонам действия источников:	0,069	0,069	0,069	0,069	0,069	0,069	0,069	0,069
1.1.1	Котельная №13 в том числе:	0,069	0,069	0,069	0,069	0,069	0,069	0,069	0,069
1.1.1.1	МКД, в том числе, по кадастровым кварталам:	0,066	0,066	0,066	0,066	0,066	0,066	0,066	0,066
	37:14:050404	0,066	0,066	0,066	0,066	0,066	0,066	0,066	0,066
1.1.1.2	Общественные здания, в том числе, по кадастровым кварталам:	0,0034	0,0034	0,0034	0,0034	0,0034	0,0034	0,0034	0,0034
	37:14:050404	0,0034	0,0034	0,0034	0,0034	0,0034	0,0034	0,0034	0,0034
1.1.1.3	Индивидуальные дома (частные), в том числе, по кадастровым кварталам:	-	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:050404	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.4	Производственные здания, в том числе, по кадастровым кварталам:	-	-	-	-	-	-	-	-
	37:14:050404	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 2. Существующие и перспективные балансы располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей

Описание существующих и перспективных зон действия систем теплоснабжения и источников тепловой энергии

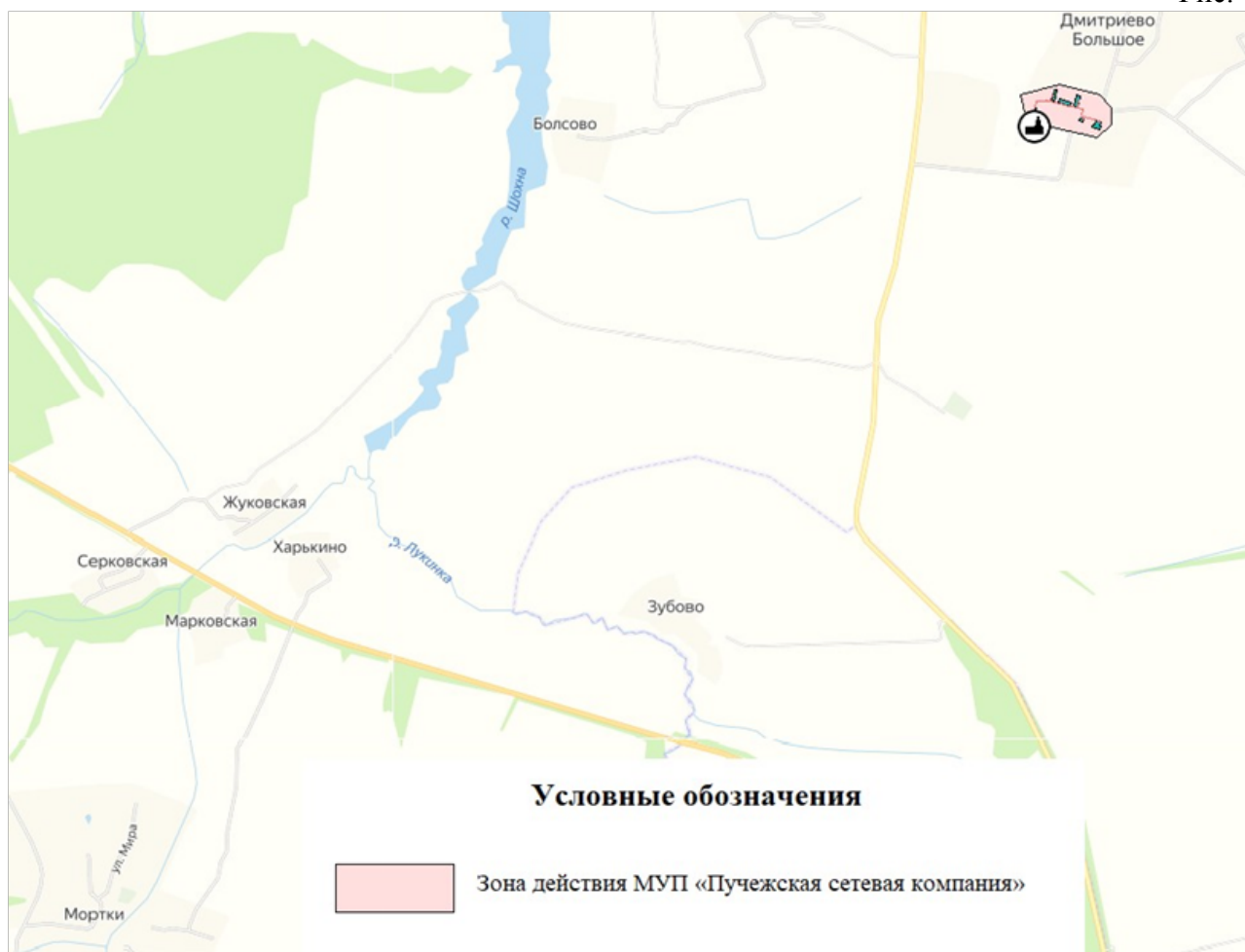
Описание существующих зон действия источников тепловой энергии Мортковского сельского поселения:

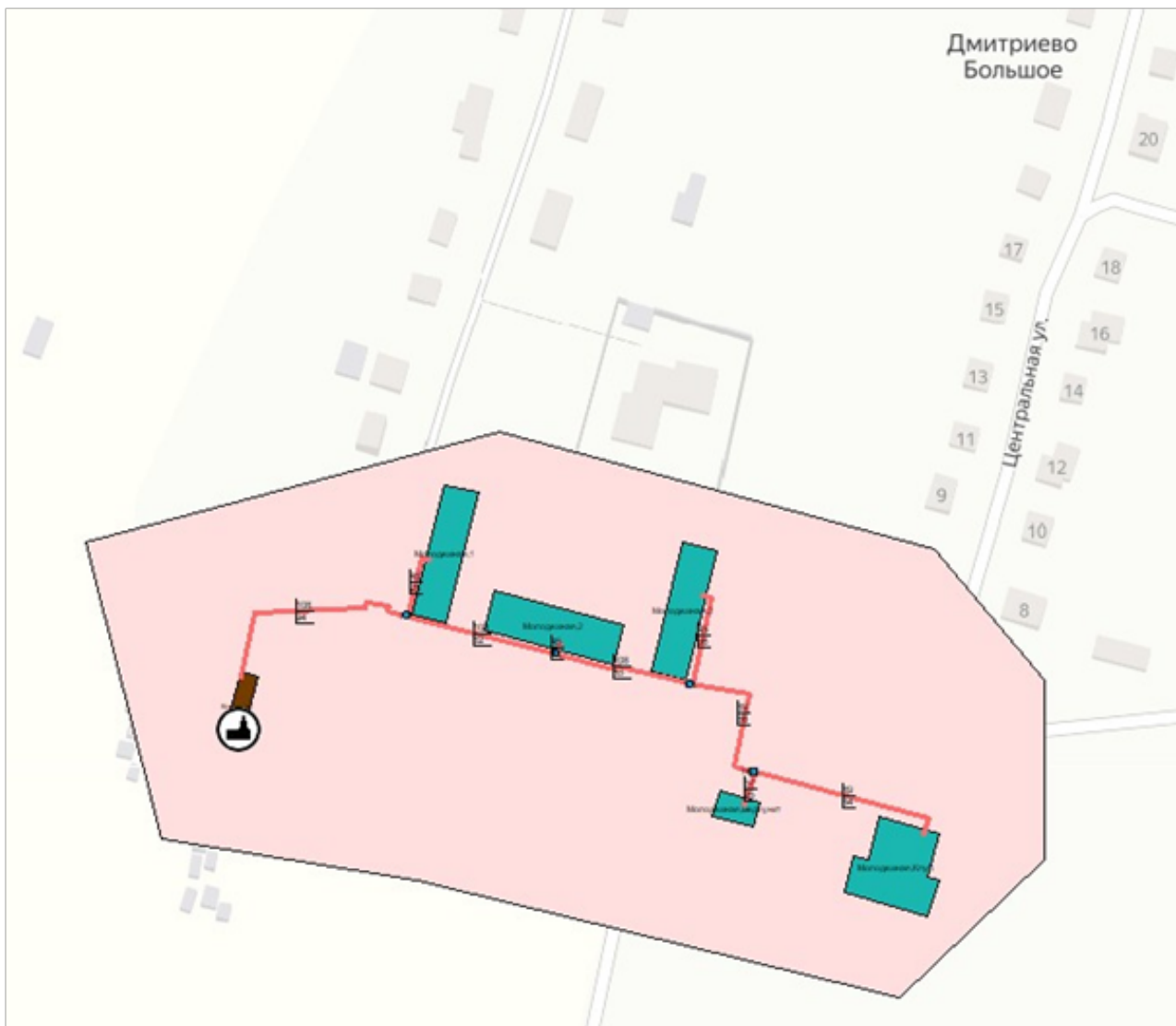
- Котельная №13 обеспечивает теплоснабжением земли Мортковского сельского поселения с кадастровыми номерами 37:14:050404. Категория земель: земли населённых пунктов, объектов малоэтажного и многоквартирного строительства, для теплоснабжения потребителей жилого фонда и социальных объектов.

Увеличение зоны действия котельных не предусмотрено.

Зоны деятельности единой теплоснабжающей организации.

Рис. 1





Присоединенная нагрузка в зоне действия источника

Таблица 1

№	Источник	Кадастровый квартал	Договорная присоединенная нагрузка, Гкал/ч	
			отопление	ГВС, макс.
1	2	3	4	5
1	Котельная №13	37:14:050404	0,376	-

Перспективная присоединенная нагрузка в зоне действия источника

Таблица 5

№	Источни к	Кадастровы й квартал	Договорная присоединенная нагрузка, Гкал/ч												
			2021 год		2022 год		2023 год		2024 год		2025 год		2026-2028 год		
			Отопление и вентиляция	ГВС, макс.	Отопление и вентиляция	ГВС, макс.	Отопление и вентиляция	ГВС, макс.	Отопление и вентиляция	ГВС, макс.	Отопление и вентиляция	ГВС, макс.	Отопление и вентиляция	ГВС, макс.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Котельная №13	37:14:050404	0,376	-	0,376	-	0,376	-	0,376	-	0,376	-	0,376	-	-

Перспективный баланс производства и потребления тепловой энергии источниками

Таблица 6

Наименование системы теплоснабжения	Полезный отпуск, Гкал	Потери в тепловых сетях, норматив, Гкал	Отпуск с коллекторов, Гкал	Собственный нужды источника, факт, Гкал	Хозяйственный нужды источника, Гкал	Производство тепловой энергии, Гкал
1	2	3	4	5	6	7
Котельная №13	939,0	152,7	1075,8	0,0	0,0	1056,5

Перспективный баланс производства и потребления тепловой энергии источником тепловой энергии Котельная №13 в зоне действия единой теплоснабжающей организации МУП «Пучежская сетевая компания»

Таблица 7

Наименование	2022	2023	2024	2025	2026	2028-2028
1	2	3	4	5	6	7
Полезный отпуск, Гкал	924,7	939,0	923,1	923,1	923,1	923,1
Потери в тепловых сетях, норматив, Гкал	152,7	152,7	152,7	152,7	152,7	152,7
Отпуск с коллекторов, Гкал	1075,8	1075,8	11075,8	1075,8	1075,8	1075,8
Собственный нужды источника, факт, Гкал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Хозяйственный нужды источника, Гкал	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Производство тепловой энергии, Гкал	1075,8	1075,8	1075,8	1075,8	1075,8	1075,8

Описание существующих и перспективных зон действия индивидуальных источников тепловой энергии

Индивидуальное теплоснабжение на территории сельского поселения преобладает в частном секторе, где оно осуществляется от дровяных печей, а также автономных систем энергоснабжения.

Существующие и перспективные балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки потребителей в зонах действия источников тепловой энергии, в том числе работающих на единую тепловую сеть, на каждом этапе

Источники тепловой энергии, работающие на единую тепловую сеть в Мортковском сельском поселении отсутствуют.

Баланс тепловой мощности котельной в системе теплоснабжения котельная №13 в зоне действия единой теплоснабжающей организации МУП «Пучежская сетевая компания», Гкал/ч

Таблица 8

Наименование показателя	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2028
1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Установленная тепловая мощность, в том числе	н/д	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
Располагаемая тепловая мощность	н/д	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
Затраты тепла на собственные нужды	н/д	0,017	0,017	0,017	0,017	0,017	0,017	0,017	0,017	0,017	0,017	0,017
Потери в тепловых сетях	н/д	0,028	0,028	0,028	0,028	0,028	0,028	0,033	0,028	0,028	0,028	0,028
Расчетная нагрузка на хозяйственные нужды	н/д	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Присоединенная договорная тепловая нагрузка в горячей воде, в том числе	н/д	0,376	0,376	0,376	0,376	0,376	0,376	0,376	0,376	0,376	0,376	0,376
отопление и вентиляция	н/д	0,376	0,376	0,376	0,376	0,376	0,376	0,376	0,376	0,376	0,376	0,376
горячее водоснабжение	н/д	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Резерв/дефицит тепловой мощности	н/д	0,7789	0,7789	0,7789	0,7789	0,7789	0,7789	0,774	0,774	0,774	0,774	0,774

Наименование показателя	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2028
1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Располагаемая тепловая мощность нетто (с учетом затрат на собственные нужды) при аварийном выводе самого мощного котла	н/д	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
Минимально допустимое значение тепловой нагрузки на коллекторах источника тепловой энергии при аварийном выводе самого мощного котла	н/д	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9

Баланс тепловой мощности в зоне действия единой теплоснабжающей организации МУП «Пучежская сетевая компания»,

Таблица 2

Наименование показателя	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2028
1	2	3	4	5	6	7	8
Установленная тепловая мощность, в том числе	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
Располагаемая тепловая мощность	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
Затраты тепла на собственные нужды	0,017	0,017	0,017	0,017	0,017	0,017	0,017
Потери в тепловых сетях	0,028	0,028	0,028	0,028	0,028	0,028	0,028
Расчетная нагрузка на хозяйственные нужды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Присоединенная договорная тепловая нагрузка в горячей воде, в том числе	0,376	0,376	0,376	0,376	0,376	0,376	0,376
отопление и вентиляция	0,376	0,376	0,376	0,376	0,376	0,376	0,376
горячее водоснабжение	-	-	-	-	-	-	-

Радиус эффективного теплоснабжения, определяемый в соответствии с методическими указаниями по разработке схем теплоснабжения

Радиус эффективного теплоснабжения (зона действия источника тепловой энергии) в каждой из систем теплоснабжения, позволяет определить условия, при которых подключение теплопотребляющих установок к системе теплоснабжения нецелесообразно вследствие увеличения совокупных расходов в указанной системе.

Расчетную величину эффективного радиуса теплоснабжения и расчетную себестоимость транспорта тепловой энергии в разрезе каждого источника тепловой энергии определить невозможно по причине отсутствия информации.

Раздел 3. Существующие и перспективные балансы теплоносителя

Существующие и перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей ИТП отсутствуют.

Данные об объемах систем теплопотребления.

Таблица 3

Источник	Емкость систем теплопотребления	Кол-во нормативной подпиточной воды, т/год
1	2	3
котельная №13	-	-

Баланс производительности водоподготовительных установок (далее - ВПУ) в системе теплоснабжения на базе источника тепловой энергии котельной №13 в зоне действия единой теплоснабжающей организации МУП «Пучежская сетевая компания»»

Таблица 9

Параметр	Ед. измер.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Производительность ВПУ	т/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Срок службы	лет	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Количество баков-Аккумуляторов теплоносителя	кд.	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Общая емкость баков-аккумуляторов	куб.м.	н/д	-	-	-	-	-	-
Расчетный часовой расход для подпитки системы теплоснабжения	т/ч	н/д	0,014	0,014	0,014	0,014	0,014	0,13
Всего подпитка тепловой сети, в том числе:	т/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	0,13
нормативные утечки теплоносителя	т/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	0,13
Сверхнормативные утечки теплоносителя	т/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	-
Отпуск теплоносителя из тепловых сетей на цели ГВС	т/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	-
Объем аварийной подпитки (химически не обработанной и не деаэрированной водой)	т/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	-
Резерв (+)/дефицит (-) ВПУ	т/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Доля резерва	%	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д

Существующие и перспективные балансы производительности водоподготовительных установок источников тепловой энергии для компенсации потерь теплоносителя в аварийных режимах работы систем теплоснабжения.

Перспективный расход воды на компенсацию потерь и затрат теплоносителя при передаче тепловой энергии в зоне действия источника тепловой энергии котельная №13 в зоне деятельности единой теплоснабжающей организации МУП «Пучежская сетевая компания»», м³

Таблица 10

Наименование показателя	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2028
Всего подпитка тепловой сети, в том числе:	67,38	67,38	67,38	67,38	67,38	67,38	67,38	67,38
нормативные утечки теплоносителя, в том числе:	67,38	67,38	67,38	67,38	67,38	67,38	67,38	67,38
Котельная №13	67,38	67,38	67,38	67,38	67,38	67,38	67,38	67,38
сверхнормативные утечки теплоносителя и отпуск теплоносителя из тепловых сетей на цели ГВС	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 4. Основные положения мастер-плана развития системы теплоснабжения Описание сценариев развития теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения

В соответствии с методическими рекомендациями к разработке (актуализации) схем теплоснабжения п.83 мастер-план схемы теплоснабжения рекомендуется разрабатывать на основании:

решений по строительству генерирующих мощностей с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии, утвержденных в региональных схемах и программах перспективного развития электроэнергетики, разработанных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2009 года N 823 "О схемах и программах перспективного развития электроэнергетики";

решений о теплофикационных турбоагрегатах, не прошедших конкурентный отбор мощности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 года N 437 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам функционирования оптового рынка электрической энергии и мощности";

решений по строительству объектов с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии, утвержденных в соответствии с договорами поставки мощности;

решений по строительству объектов генерации тепловой энергии, утвержденных в программах газификации поселения, городских округов.

В Мортковском сельском поселении данные решения отсутствуют.

Котельная №13

Вариантом развития системы теплоснабжения котельной №13 является перевод источника на природный газ или перевод на индивидуальное отопление потребителей (при условии газификации населенного пункта).

Вариантом развитие системы теплоснабжения котельной №13 является развитие на базовом уровне, с условием обеспечения качественного и надёжного теплоснабжения потребителей.

Технико-экономическое сравнение вариантов перспективного развития систем теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения

Таблица 11

Наименование системы теплоснабжения	Варианты развития	Мероприятия	Ориентировочная стоимость, млн.рублей
1	2	3	4
Котельная №13	1 Вариант развития	Перевод источника на природный газ или перевод на индивидуальное отопление потребителя.	5,0
	2 Вариант развития	Развитие на базовом уровне, с условием обеспечения качественного и надёжного теплоснабжения потребителей.	-

Обоснование выбора приоритетного сценария развития теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения

Вариантом приоритетных направлений является развитие систем теплоснабжения на базовом уровне и реализация инвестиционных программ. Анализ ценовых (тарифных) последствий для потребителей выполнить не предоставляется возможным по причине отсутствия информации о тарифно-балансовых расчетных моделях теплоснабжающих и тепло-сетевых организаций.

Раздел 5. Предложения по строительству, реконструкции, техническому перевооружению и (или) модернизации источников тепловой энергии

Предложения по строительству источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку на осваиваемых территориях поселения, городского округа, для которых отсутствует возможность или целесообразность передачи тепловой энергии от существующих или реконструируемых источников тепловой энергии

Предложения отсутствуют.

Предложения по реконструкции источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку в существующих и расширяемых зонах действия источников тепловой энергии

Предложения отсутствуют.

Предложения по техническому перевооружению источников тепловой энергии с целью повышения эффективности работы систем теплоснабжения

Вывод из эксплуатации котельных при передаче тепловых нагрузок на другие источники тепловой энергии не планируется.

Котельная №13

1 Вариантом развития системы теплоснабжения котельной №13 является перевод на индивидуальное отопление потребителей, при газификации населенного пункта или перевод источника на природный газ (при условии газификации).

Нагрузка потребителей составляет 0,3761 Гкал/ч или 903,6 Гкал/год, с ориентировочными потерями тепловой энергии в тепловых сетях – 0,028 Гкал/ч или 152,86 Гкал/год и собственными нуждами котельной 0,017 Гкал/ч или 24,9 Гкал/год. Графики совместной работы источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии и котельных

Источники тепловой энергии, функционирующие в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии отсутствуют.

Меры по выводу из эксплуатации, консервации и демонтажу избыточных источников тепловой энергии, а также источников тепловой энергии, выработавших нормативный срок службы, в случае если продление срока службы технически невозможно или экономически нецелесообразно

Не требуется.

Меры по переоборудованию котельных в источники тепловой энергии, функционирующие в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии

В переоборудовании котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии не предусмотрено.

Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в пиковый режим работы для каждого этапа, в том числе график перевода

Переоборудование существующих источников тепловой энергии в источники с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии не планируется.

Для возможности переоборудования и строительства источников с комбинированной выработкой эклектической и тепловой энергии необходим следующий перечень документов:

решения по строительству генерирующих мощностей с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии, утвержденные в региональных схемах и программах перспективного развития электроэнергетики, разработанные в соответствии с Постановлением Российской Федерации от 17 октября № 823 «О схемах и программах перспективного развития электроэнергетики»;

решения по строительству объектов с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии, утвержденных в соответствии с договорами поставки мощности;

решения по строительству объектов генерации тепловой мощности, утвержденных в программах газификации поселения, городских округов;

решения связанные с отказом подключения потребителей к существующим электрическим сетям.

В связи с отсутствием вышеуказанных решений, переоборудование котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии не планируется.

Температурный график отпуска тепловой энергии для каждого источника тепловой энергии или группы источников тепловой энергии в системе теплоснабжения, работающей на общую тепловую сеть, и оценку затрат при необходимости его изменения

Температурный график регулирования отпуска тепловой энергии в тепловые сети МУП «Пучежская сетевая компания»

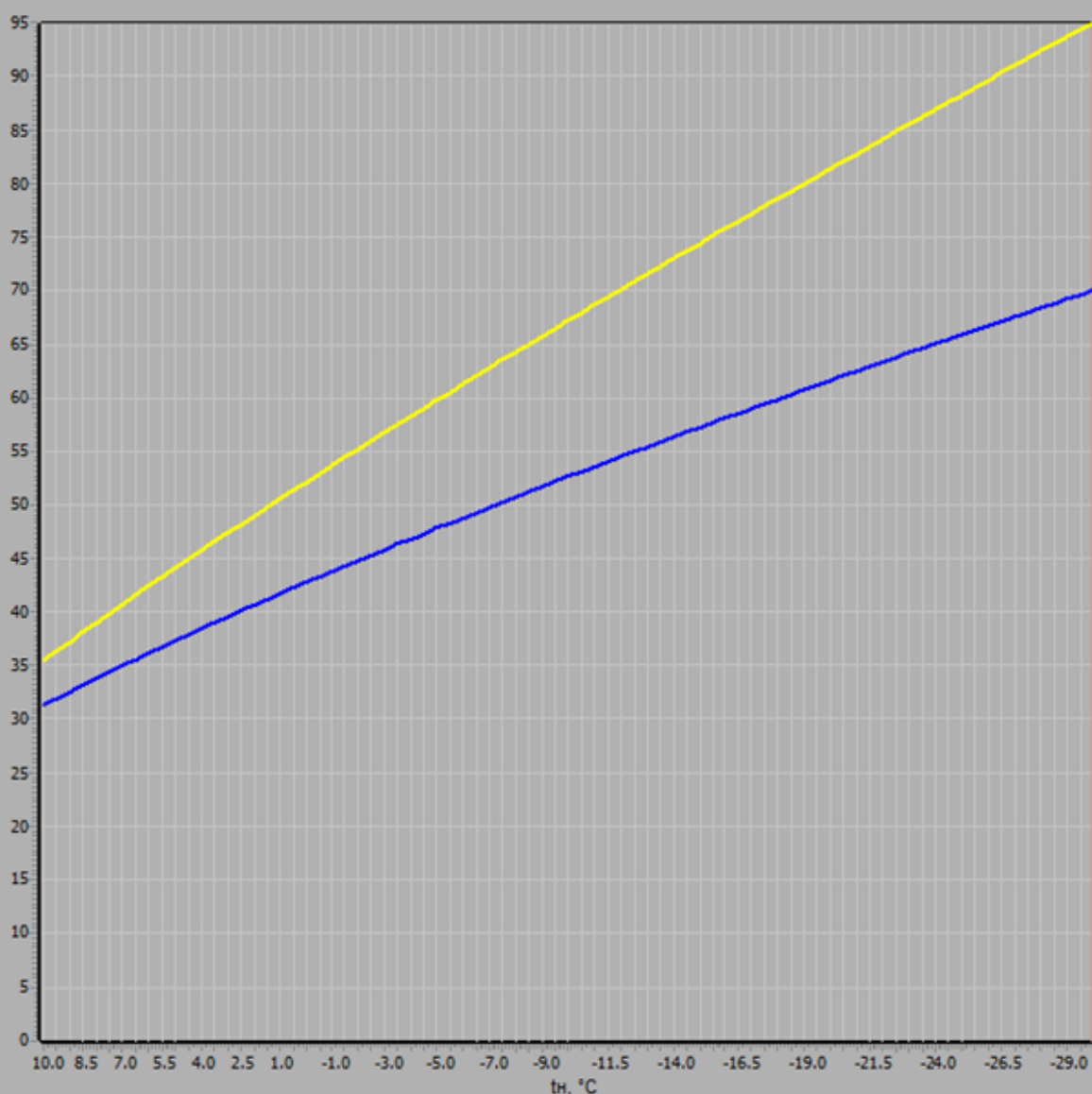
Таблица 12

Температура наружного воздуха, °С	Нормативная температура теплоносителя в подающем трубопроводе, °С	Нормативная температура теплоносителя в обратном трубопроводе, °С
-30	95	70
-29	93,7	69,2
-28	92,3	68,4
-27	91	67,5
-26	89,6	66,7
-25	88,3	65,9
-24	86,9	65
-23	85,5	64,2
-22	84,2	63,3
-21	82,8	62,5
-20	81,4	61,6
-19	80	60,8
-18	78,6	59,9
-17	77,2	59
-16	75,8	58,1
-15	74,4	57,2
-14	73	56,3
-13	71,5	55,4
-12	70,1	54,5
-11	68,7	53,6
-10	67,2	52,6
-9	65,7	51,7
-8	64,3	50,8
-7	62,8	49,8
-6	61,3	48,8
-5	59,8	47,8
-4	58,3	46,8
-3	56,8	45,8
-2	55,2	44,8
-1	53,7	43,8
0	52,1	42,7
1	50,5	41,7

Температура наружного воздуха, °С	Нормативная температура теплоносителя в подающем трубопроводе, °С	Нормативная температура теплоносителя в обратном трубопроводе, °С
2	48,9	40,6
3	47,3	39,5
4	45,7	38,5
5	44,1	37,3
6	42,4	36,1
7	40,7	35
8	39	33,8

Температурный режим в системе теплоснабжения

График температурного режима



Расчетная температура наруж. воздуха для систем отопления, °С	-30
Усредненная расчетная температура внутреннего воздуха, °С	18
Расчетная температура сетевой воды в подающей магистрали сети, °С	95
Расчетная температура сетевой воды в обратной магистрали сети, °С	70
Расчетная температура сетевой воды на входе системы отопления, °С	95

Предложения по перспективной установленной тепловой мощности каждого источника тепловой энергии с учетом аварийного и перспективного резерва тепловой мощности с предложениями по утверждению срока ввода в эксплуатацию новых мощностей

Таблица 13

Наименование системы теплоснабжения	Подключенная нагрузка, Гкал/ч	Потери в тепловых сетях, Гкал/ч	Собственный нужды источника, Гкал/ч	Располагаемая мощность, Гкал/ч	Хозяйственный нужды, Гкал/ч	Резерв, Гкал/ч
1	2	3	4	5	6	7
Котельная №13	0,376	0,033	0,017	1,2	0,774	0,565

Котельная №1

Таблица 14

Наименование системы теплоснабжения	Ед. Измер.	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Установленная мощность	Гкал/ч	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
Располагаемая мощность	Гкал/ч	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
Мощность нетто	Гкал/ч	1,183	1,183	1,183	1,183	1,183	1,183	1,183
Резерв	Гкал/ч	0,774	0,774	0,774	0,774	0,774	0,774	0,774

Предложения по вводу новых и реконструкции существующих источников тепловой энергии с использованием возобновляемых источников энергии, а также местных видов топлива

Предложения отсутствуют.

Раздел 6. Предложения по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей

В результате наладки теплогидравлического режима, в системе теплоснабжения от котельной №13 Мортковского сельского поселения, имеются участки тепловых сетей с повышенными гидравлическими потерями, так же выявлен ряд участков тепловой сети которые рекомендуются к перекладке на меньший диаметр, для сокращения потерь тепловой энергии в тепловых сетях. Реестр вышеуказанных участков приведен ниже.

Рис. 3

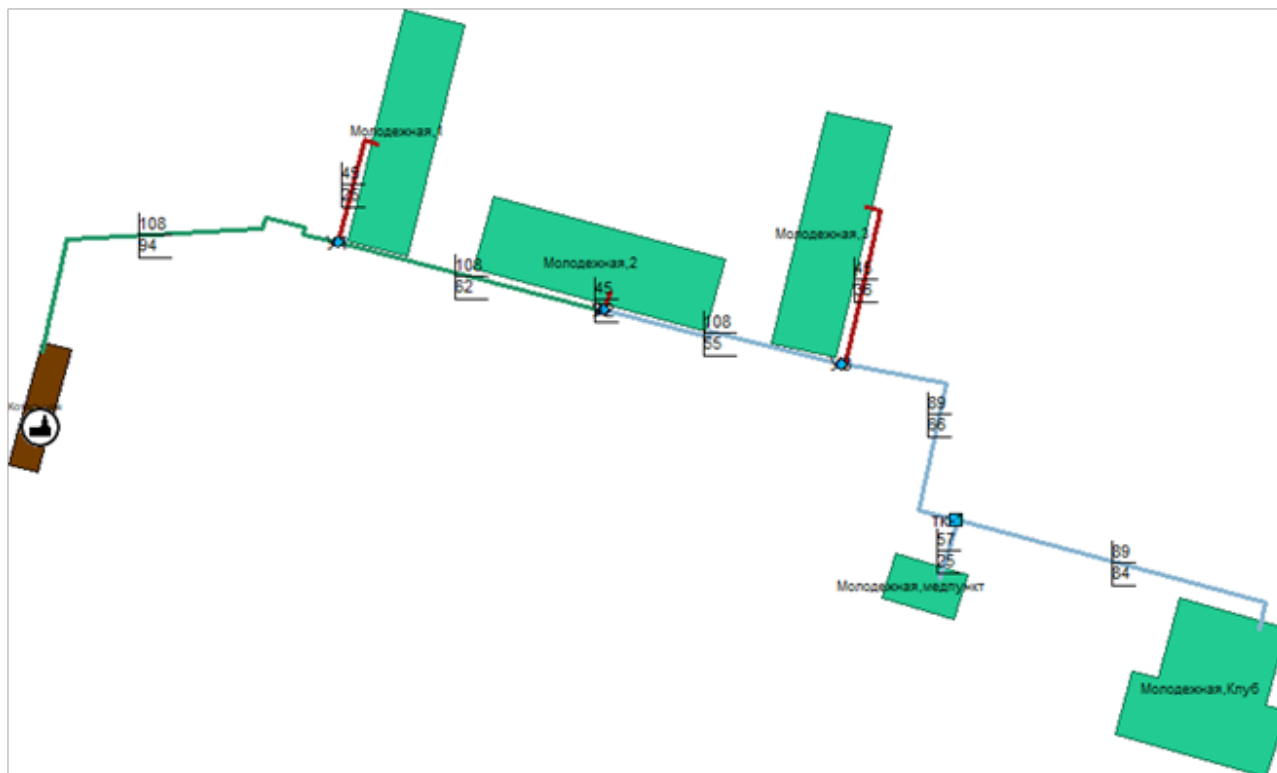


Таблица 15

Начальный узел	Конечный узел	Длина, м	Текущий диаметр (внутренний), мм	Рекомендуемый диаметр, мм	Отклонение, %
1	2	3	4	5	6
Котельная №13					
У2	У3	55,0	100	70	30
У3	тк-1	66,0	82	34	58,54
У1	Молодежная,1	25,0	39	70	-79,49
У2	Молодежная,2	3,0	41	70	-70,73
У3	Молодежная,3	36,0	41	70	-70,73
тк-1	Молодежная, Клуб	84,0	82	28	65,85
тк-1	Молодежная, медпункт	25,0	50	26	48
Всего		294,0			

Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии в зоны с резервом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии

Предложения отсутствуют.

Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки в осваиваемых районах поселения, городского округа под жилищную, комплексную или производственную застройку

В связи с отсутствием приростов тепловой нагрузки, предложения отсутствуют.

Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей в целях обеспечения условий, при наличии которых существует возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии при сохранении надежности теплоснабжения

Предложения отсутствуют.

Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для повышения эффективности функционирования системы теплоснабжения, в том числе за счет перевода котельных в пиковый режим работы или ликвидации котельных по основаниям

Предложения отсутствуют.

Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности теплоснабжения потребителей

Котельная №13

Согласно Главы 8 Обосновывающих материалов пункта предложения по реконструкции тепловых сетей, подлежащих замене в связи с исчерпанием эксплуатационного ресурса

Таблица 16

Начальный узел	Конечный узел	Тип прокладки	Дата ввода	Длина (под.), м	Диаметр наружный обр., мм	Ориентировочная стоимость
1	2	3	4	5	6	
Котельная	У1	воздушная	01.01.1988	94,0	108	1177,64
У1	У2	воздушная	01.01.1988	62,0	108	776,7416
У2	У3	воздушная	01.01.1988	55,0	108	689,045
У3	тк-1	воздушная	01.01.1994	66,0	89	766,3524
У1	Молодежная,1	воздушная	01.01.1989	25,0	45	290,285
У2	Молодежная,2	воздушная	01.01.1988	3,0	45	34,8342
У3	Молодежная,3	воздушная	01.01.1988	36,0	45	418,0104
Всего				341,0		4152,909

Раздел 7. Предложения по переводу открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытые системы горячего водоснабжения

В соответствии с п. 10. ФЗ №417 от 07.12.2011 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О водоснабжении и водоотведении»:

с 1 января 2013 года подключение объектов капитального строительства потребителей к централизованным открытым системам теплоснабжения (горячего водоснабжения) для нужд горячего водоснабжения, осуществляемого путем отбора теплоносителя на нужды горячего водоснабжения, не допускается;

с 1 января 2013 года использование централизованных открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) для нужд горячего водоснабжения, осуществляемого путем отбора теплоносителя на нужды горячего водоснабжения, не допускается.

Предложения по переводу существующих открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытые системы горячего водоснабжения, для осуществления которого необходимо строительство индивидуальных и (или) центральных тепловых пунктов при наличии у потребителей внутридомовых систем горячего водоснабжения

Предложения отсутствуют.

Предложения по переводу существующих открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытые системы горячего водоснабжения, для осуществления которого отсутствует необходимость строительства индивидуальных и (или) центральных тепловых пунктов по причине отсутствия у потребителей внутридомовых систем горячего водоснабжения

Предложения отсутствуют.

Раздел 8. Перспективные топливные балансы

Перспективные топливные балансы для каждого источника тепловой энергии по видам основного, резервного и аварийного топлива на каждом этапе Перспективные топливные балансы по источнику тепловой энергии Котельная

№13 в зоне деятельности единой теплоснабжающей организации МУП «Пучежская сетевая компания»

Таблица 17

№	Наименование котельной	Вид топлива	Наименование показателя	2022 –	2023	2024	2025	2026-2028
1	2	3	4	8	9	10	11	12
1	Котельная №13	Каменный уголь	Выработка тепловой энергии, Гкал	1075,8	1075,8	1075,8	1075,8	1075,8
			Удельный расход условного топлива, кг.у.т./Гкал	282,87	282,87	282,87	282,87	282,87
			Расход условного топлива, т.у.т.	304,3	304,3	304,3	304,3	304,3
			Расход натурального топлива, тыс.куб.м. (т.)	387,2	387,2	387,2	387,2	387,2
			Максимальный часовой расход натурального топлива, тыс.куб.м. (т.)/Гкал	0,121	0,121	0,121	0,121	0,121
			ННЗТ	-	-	-	-	-
			НЭЗТ	-	-	-	-	-
ОНЗТ	-	-	-	-	-			

Перспективные топливные балансы по источникам тепловой энергии (котельными) в зоне деятельности единой теплоснабжающей организации МУП «Пучежская сетевая компания»

Таблица 18

Наименование показателя	2022	2023	2024	2025	2026-2028
1	5	6	7	8	9
Выработка тепловой энергии, Гкал	1087,2	1087,2	1087,2	1087,2	1087,2
Удельный расход условного топлива, кг.у.т./Гкал	282,87	282,87	282,87	282,87	282,87
Расход условного топлива, т.у.т.	304,3	304,3	304,3	304,3	304,3
Расход натурального топлива, каменный уголь (т)	387,2	387,2	387,2	387,2	387,2

Потребляемые источником тепловой энергии виды топлива, включая местные виды топлива, а также используемые возобновляемые источники энергии

Котельная №13 - основным видом топлива является каменный уголь.

Виды топлива их долю и значение низшей теплоты сгорания топлива, используемые для производства тепловой энергии по каждой системе теплоснабжения

Таблица 19

№	Наименование котельной	Вид поставляемого топлива	Место поставки	Характеристика топлива		
				Низшая теплотворная способность Ккал/куб.м. (Ккал/кг)	Вязкость и температура вспышки	Содержание примесей мах, %
1	2	3	4	5	6	7
1	Котельная №13	Каменный уголь	н/д	5032	н/д	н/д

Преобладающий в поселении, городском округе вид топлива, определяемый по совокупности всех систем теплоснабжения, находящихся в соответствующем поселении, городском округе

Преобладающим видом топлива является каменный уголь.

Таблица 20

№	Наименование	Вид поставляемого топлива	Годовой расход условного топлива, т.у.т.
1	2	3	4
1	сп. Мортковское, в т.ч.	Каменный уголь	282,87
1.1	котельная №13	Каменный уголь	282,87

Приоритетное направление развития топливного баланса поселения, городского округа

При отсутствии отключений/подключений потребителей к/от централизованной системе теплоснабжения, переключений потребителей между источниками тепловой энергии топливный баланс останется на уровне базового периода и будет зависеть от параметров наружного воздуха.

Раздел 9. Инвестиции в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) модернизацию

Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) модернизацию источников тепловой энергии

Таблица 21

Наименование системы теплоснабжения	Варианты развития	Мероприятия	Ориентировочная стоимость, млн.рублей
1	2	3	4
Котельная №13	Мастер план схемы	Перевод источника на природный газ или перевод на индивидуальное отопление потребителя.	5,0

Инвестиционные программы теплоснабжающих организаций по объектам теплоснабжения, расположенных на территории Мортковского сельского поселения, на момент актуализации схемы теплоснабжения поселения отсутствуют.

Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение тепловых сетей, насосных станций и тепловых пунктов

Таблица 22

Наименование системы теплоснабжения	Варианты развития	Мероприятия	Ориентировочная стоимость, млн.рублей
1	2	3	4
Котельная №13	Теплогидравлическая наладка тепловой сети	Замена тепловых сетей с высоким сроком эксплуатации	4,153

Инвестиционные программы теплоснабжающих организаций по объектам теплоснабжения, расположенных на территории Мортковского сельского поселения, на момент актуализации схемы теплоснабжения поселения отсутствуют.

Предложения по величине инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение в связи с изменениями температурного графика и гидравлического режима работы системы теплоснабжения

Предложения отсутствуют.

Оценка эффективности инвестиций по отдельным предложениям

Оценка эффективности инвестиций по отдельным предложениям отсутствует.

Раздел 10. Решение об определении единой теплоснабжающей организации
Решение об определении единой теплоснабжающей организации (организаций)

Решение отсутствует.

Реестр зон деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций)

Зоны деятельности ЕТО в Мортковском сельском поселении:

- МУП «Пучежская сетевая компания» - в зоне действия:

- Котельная №13

Основания, в том числе критерии, в соответствии с которыми теплоснабжающая организация определена единой теплоснабжающей организацией

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2012 г. N 808 "Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" критерием для определения статуса ЕТО для теплоснабжающих организаций является владение на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями.

Сравнительный анализ критериев определения ЕТО в системах теплоснабжения на территории поселения.

1	1	№ системы теплоснабжения
Котельная №13	2	Наименования источников тепловой энергии в системе теплоснабжения
1,2	3	Располагаемая тепловая мощность источника, Гкал/ч
МУП «Пучежская сетевая компания»	4	Теплоснабжающие (теплосетевые) организации в границах системы тепло- снабжения
н/д	5	Размер собственного капитала теплоснабжающей (теплосетевой) организации, тыс.руб.
Котельная, тепловые сети	6	Объекты систем теплоснабжения в обслуживании теплоснабжающей (теплосетевой) организации
На праве хозяйственного ведения	7	Вид имущественного права
-	8	Емкость тепловых сетей, м
н/д	9	Информация о подаче заявки на присвоение статуса ЕТО
1	10	№ зоны деятельности
МУП «Пучежская	11	Утвержденная ЕТО
Постановление от 07.08.2020 г.	12	Основание для присвоения статуса ЕТО

Информацию о поданных теплоснабжающими организациями заявках на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации

Заявки на присвоение статуса ЕТО в Мортковском сельском поселении на момент актуализации отсутствуют.

Реестр систем теплоснабжения, содержащий перечень теплоснабжающих организаций, действующих в каждой системе теплоснабжения, расположенных в границах поселения, городского округа, города федерального значения

Реестр систем теплоснабжения, содержащий перечень теплоснабжающих организаций, действующих в каждой системе теплоснабжения, расположенных в границах Мортковского сельского поселения.

Таблица 24

№	Расположение	Система централизованного теплоснабжения	Теплоснабжающая организация
1	2	3	4
1	д. Дмитриево Большое	Котельная №13	МУП «Пучежская сетевая компания»

Схема теплоснабжения Мортковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области. Актуализация на 2023 год.

Раздел 11. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии

Распределение тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии не требуется. Решения отсутствуют.

Раздел 12. Решения по бесхозным тепловым сетям

Бесхозные тепловые сети в Мортковском сельском поселении отсутствуют.

Раздел 13. Синхронизация схемы теплоснабжения со схемой газоснабжения и газификации субъекта Российской Федерации и (или) поселения, схемой и программой развития электроэнергетики, а также со схемой водоснабжения и водоотведения поселения, городского округа, города федерального значения

Описание решений (на основе утвержденной региональной (межрегиональной) программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций) о развитии соответствующей системы газоснабжения в части обеспечения топливом источников тепловой энергии

Решения отсутствуют.

Описание проблем организации газоснабжения источников тепловой энергии

Проблемы отсутствуют.

Предложения по корректировке, утвержденной (разработке) региональной (межрегиональной) программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций для обеспечения согласованности такой программы с указанными в схеме теплоснабжения решениями о развитии источников тепловой энергии и систем теплоснабжения

Предложения отсутствуют.

Описание решений (вырабатываемых с учетом положений утвержденной схемы и программы развития Единой энергетической системы России) о строительстве, реконструкции, техническом перевооружении, выводе из эксплуатации источников тепловой энергии и генерирующих объектов, включая входящее в их состав оборудование, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, в части перспективных балансов тепловой мощности в схемах теплоснабжения

Решения отсутствуют.

Предложения по строительству генерирующих объектов, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, указанных в схеме теплоснабжения, для их учета при разработке схемы и программы перспективного развития электроэнергетики субъекта Российской Федерации, схемы и программы развития Единой энергетической системы России, содержащие в том числе описание участия указанных объектов в перспективных балансах тепловой мощности и энергии

Предложения отсутствуют.

Раздел 14 Индикаторы развития систем теплоснабжения поселения, городского округа, города федерального значения

Индикаторы, характеризующие спрос на тепловую энергию и тепловую мощность в системе теплоснабжения Котельная №13 в зоне деятельности единой теплоснабжающей организации МУП «Пучежская сетевая компания»

Таблица 25

№	Наименование показателя	Ид. измерения	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 - 2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Общая отапливаемая площадь жилых зданий, в том числе:	тыс. кв.м.	н/д	12,35	12,35	12,35	12,35	2,58	2,58	2,58	2,58	2,58	2,58	2,58
2	Общая отапливаемая площадь общественно-деловых зданий	тыс. кв.м.	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
3	Тепловая нагрузка всего, в том числе:	Гкал/ч	н/д	0,3761	0,3761	0,3761	0,3761	0,376	0,376	0,376	0,376	0,376	0,376	0,376
3.1	В жилищном фонде, в том числе:	Гкал/ч	н/д	0,3575	0,3575	0,3575	0,3575	0,358	0,358	0,358	0,358	0,358	0,358	0,358
3.1.1	для целей отопления и вентиляции	Гкал/ч	н/д	0,3575	0,3575	0,3575	0,3575	0,358	0,358	0,358	0,358	0,358	0,358	0,358
3.1.2	для целей горячего водоснабжения	Гкал/ч	н/д	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2	В общественно-деловом фонде, в том числе	Гкал/ч	н/д	0,0186	0,0186	0,0186	0,0186	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018
3.2.1	для целей отопления и вентиляции	Гкал/ч	н/д	0,0186	0,0186	0,0186	0,0186	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018
3.2.2	для целей горячего водоснабжения	Гкал/ч	н/д	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Расход тепловой энергии, всего, в том числе:	Гкал	н/д	920,1	920,1	920,1	935,3	934,1	903,6	924,7	939,0	923,1	923,1	923,1
4.1	В жилищном фонде, в том числе:	Гкал	н/д	896,0	896,0	896,0	898,9	898,9	864,2	885,3	885,3	885,3	885,3	885,3
4.1.1	для целей отопления и вентиляции	Гкал	н/д	896,0	896,0	896,0	898,9	898,9	864,2	885,3	885,3	885,3	885,3	885,3
4.1.2	для целей горячего водоснабжения	Гкал	н/д	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2	В общественно-деловом фонде, в том числе	Гкал	н/д	24,0	24,0	24,0	36,4	35,2	39,4	37,8	37,8	37,8	37,8	37,8
4.2.1	для целей отопления и вентиляции	Гкал	н/д	24,0	24,0	24,0	36,4	35,2	39,4	37,8	37,8	37,8	37,8	37,8
4.2.2	для целей горячего водоснабжения	Гкал	н/д	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

№	Наименование показателя	Ид. измерения	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Общая отопливаемая площадь жилых зданий, в том числе:	тыс. кв.м.	н/д	12,35	12,35	12,35	12,35	2,58	2,58	2,58	2,58	2,58	2,58	2,58	2,58	2,58	2,58
2	Общая отопливаемая площадь общественно-деловых зданий	тыс. кв.м.	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
3	Тепловая нагрузка всего, в том числе:	Гкал/ч	н/д	0,3761	0,3761	0,3761	0,3761	0,376	0,376	0,376	0,376	0,376	0,376	0,376	0,376	0,376	0,376
3.1	В жилищном фонде, в том числе:	Гкал/ч	н/д	0,3575	0,3575	0,3575	0,3575	0,358	0,358	0,358	0,358	0,358	0,358	0,358	0,358	0,358	0,358
3.1.1	для целей отопления и вентиляции	Гкал/ч	н/д	0,3575	0,3575	0,3575	0,3575	0,358	0,358	0,358	0,358	0,358	0,358	0,358	0,358	0,358	0,358
3.1.2	для целей горячего водоснабжения	Гкал/ч	н/д	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2	В общественно-деловом фонде, в том числе	Гкал/ч	н/д	0,0186	0,0186	0,0186	0,0186	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018
3.2.1	для целей отопления и вентиляции	Гкал/ч	н/д	0,0186	0,0186	0,0186	0,0186	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018	0,018
3.2.2	для целей горячего водоснабжения	Гкал/ч	н/д	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Расход тепловой энергии, всего, в том числе:	Гкал	н/д	920,1	920,1	920,1	935,3	934,1	903,6	924,7	939,0	923,1	923,1	923,1	923,1	923,1	923,1
4.1	В жилищном фонде, в том числе:	Гкал	н/д	896,0	896,0	896,0	898,9	898,9	864,2	885,3	885,3	885,3	885,3	885,3	885,3	885,3	885,3
4.1.1	для целей отопления и вентиляции	Гкал	н/д	896,0	896,0	896,0	898,9	898,9	864,2	885,3	885,3	885,3	885,3	885,3	885,3	885,3	885,3
4.1.2	для целей горячего водоснабжения	Гкал	н/д	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2	В общественно-деловом фонде, в том числе	Гкал	н/д	24,0	24,0	24,0	36,4	35,2	39,4	37,8	37,8	37,8	37,8	37,8	37,8	37,8	37,8
4.2.1	для целей отопления и вентиляции	Гкал	н/д	24,0	24,0	24,0	36,4	35,2	39,4	37,8	37,8	37,8	37,8	37,8	37,8	37,8	37,8
4.2.2	для целей горячего водоснабжения	Гкал	н/д	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Индикаторы, характеризующие динамику функционирования источников тепловой энергии в системе теплоснабжения Котельная №13 в зоне деятельности единой теплоснабжающей организации МУП «Пучежская сетевая компания»

Таблица 26

№	Наименование показателя	Ид. измерения	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Установленная тепловая мощность котельной	Гкал/ч	н/д	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
2	Присоединенная тепловая нагрузка на коллекторах	Гкал/ч	н/д	0,421	0,421	0,421	0,421	0,403	0,409	0,409	0,409	0,409	0,409	0,409
3	Доля резерва тепловой мощности	%	н/д	64,9	64,9	64,9	64,9	64,5	64,5	64,5	64,5	64,5	64,5	64,5
4	Отпуск тепловой энергии с коллекторов	Гкал	н/д	1,072	1,072	1,072	1,088	1,087	1,057	1,076	1,076	1,076	1,076	1,076
5	Удельный расход условного топлива на тепловую энергию отпущенную с коллекторов котельной	кг.у.т./Гкал л	н/д	269,7	269,7	269,7	269,7	269,7	282,9	282,9	282,9	282,9	282,9	282,9
6	Коэффициент полезного использования теплоты топлива	%	н/д											
7	Число часов использования тепловой мощности	ч/год	н/д	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Удельная установленная тепловая мощность котельной на одного человека	Гкал/чел	н/д	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Частота отказов с прекращением теплоснабжения от котельной	1/год	н/д	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Относительный средневзвешенный остаточный парковый ресурс котлоагрегатов котельной	час	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
11	Доля автоматизированных котельных без обслуживающего персонала с УТМ меньше/равной 10 Гкал	%	н/д	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Доля котельных оборудованных прибором учета	%	н/д	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Индикаторы, характеризующие динамику изменения показателей тепловых сетей в системе теплоснабжения Котельная №13 в зоне деятельности единой теплоснабжающей организации МУП «Пучежская сетевая компания»

Таблица 27

№	Наименование показателя	Ид. измерен ия	201 5	201 6	201 7	201 8	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026- 2028
1	Протяженность тепловых сетей, в том числе:	км	н/д	н/д	н/д	н/д	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
1.1	магистральных	км	н/д	н/д	н/д	н/д	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2	распределительных	км	н/д	н/д	н/д	н/д	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
2	Материальная характеристика тепловых сетей, в том числе:	м2	н/д	н/д	н/д	н/д	81,3	81,3	81,3	81,3	81,3	81,3	81,3	81,3
2.1	магистральных	м2	н/д	н/д	н/д	н/д	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2	распределительных	м2	н/д	н/д	н/д	н/д	81,3	81,3	81,3	81,3	81,3	81,3	81,3	81,3
3	Средний срок эксплуатации тепловых сетей	лет	н/д	н/д	н/д	н/д	28	29	30	31	32	33	34	35
3.1	магистральных	лет	н/д	н/д	н/д	н/д	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2	распределительных	лет	н/д	н/д	н/д	н/д	28	29	30	31	32	33	34	35
4	Удельная материальная характеристика тепловых сетей на одного жителя, обслуживаемого из системы теплоснабжения	м2/чел	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
5	Присоединенная тепловая нагрузка	Гкал/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	0,376	0,376	0,376	0,376	0,376	0,376	0,376	0,376
6	Относительная материальная характеристика	м2/Гкал/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	216,17	216,17	216,17	216,17	216,17	216,17	216,17	216,17
7	Нормативные потери тепловой энергии в тепловых сетях	тыс. Гкал	н/д	н/д	н/д	н/д	0,152	0,152	0,152	0,152	0,152	0,152	0,152	0,152
7.1	магистральных	м2/Гкал/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	-	-	-	-	-	-	-	-
7.2	распределительных	м2/Гкал/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	0,152	0,152	0,152	0,152	0,152	0,152	0,152	0,152
8	Относительные нормативные потери в тепловых сетях	%	н/д	н/д	н/д	н/д	12	12	13	13	13	13	13	13
9	Линейная плотность передачи тепловой энергии в тепловых сетях	Гкал/м	н/д	н/д	н/д	н/д	13,2	13,2	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0

№	Наименование показателя	Ид. измерения	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2028
10	Количество повреждений (отказов) в тепловых сетях, приводящих к прекращению теплоснабжения потребителей	ед./год	н/д	н/д	н/д	н/д	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Удельная повреждаемость тепловых сетей	ед./м./год	н/д	н/д	н/д	н/д	0	0	0	0	0	0	0	0
11.1	магистральных	ед./м./год	н/д	н/д	н/д	н/д	0	0	0	0	0	0	0	0
11.2	распределительных	ед./м./год	н/д	н/д	н/д	н/д	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Тепловая нагрузка потребителей, присоединенных к тепловым сетям по схеме с непосредственным разбором теплоносителя на цели горячего водоснабжения из систем отопления (открытая схема)	Гкал/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Доля потребителей присоединенных по открытой схеме	%	н/д	н/д	н/д	н/д	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Расчетный расход теплоносителя (в соответствии с утвержденным графиком отпуска тепла в тепловые сети)	тонн/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	16,84	16,84	16,84	16,84	16,84	16,84	16,84	16,84
15	Фактический расход теплоносителя	тонн/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	24	24	24	24	24	24	24	24
16	Удельный расход теплоносителя на передачу тепловой энергии в горячей воде	тонн/Гкал	н/д	н/д	н/д	н/д	0,022	0,022	0,022	0,022	0,022	0,022	0,022	0,022
17	Нормативная подпитка тепловой сети	тонн/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Фактическая подпитка тепловой сети	тонн/ч	н/д	н/д	н/д	н/д	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Расход электрической энергии на передачу тепловой энергии и теплоносителя	млн. кВт-ч	н/д	н/д	н/д	н/д	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Удельный расход электрической энергии на передачу тепловой энергии	кВт-ч/Гкал	н/д	н/д	н/д	н/д	0	0	0	0	0	0	0	0

Раздел 15 Ценовые (тарифные) последствия

Для выполнения анализа влияния реализации строительства, реконструкции и технического перевооружения источников тепловой энергии, тепловых сетей и сооружений на них, на цену тепловой энергии, разрабатываются тарифно-балансовые модели, структура которых сформирована в зависимости от основных видов деятельности теплоснабжающих организация.

В соответствии с методическими рекомендациями к схемам теплоснабжения тарифно-балансовую модель рекомендуется формировать в составе следующих показателей, отражающих их изменение по годам реализации схемы теплоснабжения:

- Индексы-дефляторы МЭР;
- Баланс тепловой мощности;
- Баланс тепловой энергии;
- Топливный баланс;
- Баланс теплоносителей;
- Балансы электрической энергии;
- Балансы холодной воды питьевого качества;
- Тарифы на покупные энергоносители и воду;
- Производственные расходы товарного отпуска;
- Производственная деятельность;
- Инвестиционная деятельность;
- Финансовая деятельность;
- Проекты схемы теплоснабжения.

Показатель "Индексы-дефляторы МЭР" предназначен для использования индексов дефляторов, установленных Минэкономразвития России, с целью приведения финансовых потребностей для осуществления производственной деятельности теплоснабжающего предприятия и реализации проектов схемы теплоснабжения к ценам соответствующих лет. Для формирования показателей долгосрочных индексов-дефляторов в тарифно-балансовых моделях рекомендуется использовать:

прогноз социально-экономического развития Российской Федерации и сценарные условия для формирования вариантов социально-экономического развития Российской Федерации;

временно определенные показатели долгосрочного прогноза социально-экономического развития Российской Федерации в соответствии с прогнозными



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.07.2022 г.

№ 385-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 03.11.2011 № 540-п "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Пучежского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пучежского муниципального района субсидий на иные цели»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", руководствуясь постановлением Правительства Ивановской области от 31.08.2011 № 299-п "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Ивановской области субсидий на иные цели», администрация Пучежского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Пучежского муниципального района от 03.11.2011 № N 540-п "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Пучежского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пучежского муниципального района субсидий на иные цели" следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Пучежского муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям Пучежского муниципального района субсидий на иные цели".

1.2. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Пучежского
муниципального района**

И.Н. Шипков

**Порядокопределения объема и условия предоставления из бюджета
Пучежского муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям
Пучежского муниципального района
субсидий на иные цели"**

Настоящий Порядок определяет правила определения объема и условия предоставления из бюджета Пучежского муниципального района Ивановской области муниципальным бюджетным учреждениям Пучежского муниципального района Ивановской области субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии, учреждения).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

текущий финансовый год - год, в котором учреждению предоставляется субсидия;

очередной финансовый год - год, следующий за годом предоставления субсидии учреждению.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Целями предоставления субсидий (иными целями) в рамках настоящего Порядка являются:

а) реализация мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национальных проектов;

б) приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), в том числе приобретение оборудования, капитальный ремонт недвижимого имущества, подготовка проектной документации для капитального ремонта недвижимого имущества, включая выполнение инженерных изысканий, и проведение их государственной экспертизы или проверки сметной стоимости, не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Пучежского муниципального района;

в) проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

г) исполнение судебных актов (исполнительных документов), принятых (выданных) по итогам рассмотрения судебных дел, возбужденных по основаниям, вытекающим из обязательств Пучежского муниципального района (далее - судебные акты (исполнительные документы));

д) гранты на реализацию социально значимых проектов;

е) организация и проведение региональных фестивалей, мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам;

ж) иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Пучежского муниципального района;

з) иные мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ и не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Пучежского муниципального района.

1.2. Главными распорядителями бюджетных средств, до которых в соответствии с законодательством как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), являются органы местного самоуправления Пучежского муниципального района Ивановской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Пучежского муниципального района Ивановской области в соответствующих сферах деятельности (далее - учредитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, представляемых учреждением учредителю для получения субсидии, включает в себя:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, с приложением:

обоснований и (или) расчетов суммы субсидии;

предварительной сметы на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

статистических данных;

иных документов, подтверждающих потребность в объеме субсидии;

б) в случае предоставления субсидий на капитальный ремонт недвижимого имущества - положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий или положительное заключение о проверке сметной стоимости капитального ремонта;

в) коммерческие предложения поставщиков при обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

г) перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение капитального ремонта (реставрации);

д) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, выставок, фестивалей;

е) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

ж) копии судебных актов (исполнительных документов);

з) документы, содержащие сведения о реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращении аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлении восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, представляются учреждением учредителю в сроки, установленные учредителем, с учетом сроков подготовки проекта бюджета Пучежского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Учредитель в течение 14 рабочих дней со дня получения документов осуществляет проверку документов на предмет их соответствия пункту 2.1 настоящего раздела.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) несоответствие представленных документов целям предоставления субсидий, установленным пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Порядка

г) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на предоставление субсидий (в случае представления учреждением документов на получение субсидии в текущем финансовом году).

2.4. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пунктах "а" - "в" пункта 2.3 настоящего раздела, учредитель информирует об этом учреждение в течение 21 календарного дня со дня получения документов, после чего учреждение вправе повторно представить учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в сроки, установленные абзацем вторым пункта 2.2 настоящего раздела.

2.5. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

а) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (с представлением учреждением учредителю подтверждающих документов (справки, выписки, иной подтверждающий документ соответствующего органа);

б) отсутствие у учреждения просроченной кредиторской задолженности.

2.6. Требования, установленные пунктом 2.5, не применяются в случае предоставления субсидии на:

а) мероприятия по реорганизации или ликвидации учреждения;

б) мероприятия по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации;

в) мероприятия, направленные на ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

г) исполнение судебных актов (исполнительных документов).

2.7. Размер субсидии определяется учредителем с учетом потребности учреждения в получении субсидии на цели, установленные пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на предоставление субсидий.

2.8. Перечень получателей и размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии) в разрезе учреждений на очередной финансовый год и плановый период утверждается учредителем в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения Совета Пучежского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных учредителю на предоставлении субсидий.

2.9. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенным между учредителем и учреждением в соответствии с типовой формой, утверждаемой Финансовым отделом администрации Пучежского муниципального района.

2.10. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать значениям целевых индикаторов (показателей), установленных муниципальными программами, соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Пучежского муниципального района, а также нормативными правовыми актами Ивановской области, Пучежского муниципального района.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления конкретной субсидии, устанавливаются соглашением, заключенным между учредителем и учреждением, и должны соответствовать результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

2.11. Соглашение должно быть заключено после утверждения бюджета Пучежского муниципального района (далее – районный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период. Соглашение заключается на один финансовый год.

2.12. Учредитель вправе вносить изменения в соглашение путем заключения дополнительных соглашений.

2.13. Учредитель в течение финансового года на основании обращений учреждений с представлением документов, установленных пунктом 2.1 настоящего раздела, вправе изменять перечень получателей и размер предоставляемой субсидии в случае:

увеличения или уменьшения общего объема ассигнований, предусмотренных учредителю в районном бюджете;

уменьшения потребности в объеме субсидии, указанной в соглашении, заключенном между учредителем и учреждением;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.14. Перечисление субсидий осуществляется учредителем на отдельный лицевой счет, открытый учреждению в управлении Федерального казначейства по Ивановской области, согласно графику перечисления субсидии, устанавливаемому в соглашении исходя из целей предоставления субсидии.

В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, на основании решения учредителя осуществляется приостановление перечисления субсидии до устранения нарушений или досрочное прекращение соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке.

2.15. Положения, установленные пунктом 2.10 настоящего раздела, не применяются при предоставлении субсидий на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом), по формам, установленным в соглашении, представляет учредителю:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

3.2. Учредитель имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчетности.

3.3. Непредставление или несвоевременное представление отчетности о предоставлении субсидии учреждением является основанием для приостановления предоставления ему субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляет учредитель и орган муниципального финансового контроля Пучежского муниципального района.

4.2. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных учредителем и орган муниципального финансового контроля Пучежского муниципального района, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных соглашением, она подлежит возврату в районный бюджет.

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, учредитель направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 15 рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение месяца со дня его получения.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается учредителем не позднее 1 декабря текущего финансового года.

4.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в районный бюджет до 1 марта очередного финансового года, за исключением случаев, когда учредителем в срок до 1 марта очередного финансового года принято решение о наличии потребности в направлении остатков субсидий на те же цели в очередном финансовом году.

Решение о наличии потребности в направлении на те же цели в очередном финансовом году остатков субсидий принимается в отношении остатков субсидий, необходимых для оплаты учреждением заключенных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих контрактов (договоров) оплате в текущем финансовом году.

Решение о наличии потребности в направлении на те же цели в очередном финансовом году остатков субсидий, не использованных в текущем финансовом году, за исключением решения в отношении остатков субсидий, предоставленных учреждениям на мероприятия, реализуемые в рамках соглашений с департаментами Ивановской области о предоставлении бюджету Пучежского муниципального района межбюджетных трансфертов из областного бюджета (далее - решение), принимается по согласованию с Финансовым отделом администрации Пучежского муниципального района Ивановской области в установленном им порядке.

В случае отказа Финансового отдела администрации Пучежского муниципального района Ивановской области в согласовании решения оно считается не принятым.

В случае согласования Финансовым отделом администрации Пучежского муниципального района Ивановской области решения не в полном объеме оно считается принятым только в отношении остатков субсидий, по которым получено согласование.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных учреждению из районного бюджета, в отношении которых учредителем в установленный срок не принято решение о наличии потребности в направлении средств субсидии на те же цели в очередном финансовом году, которые не перечислены в областной бюджет в срок до 1 марта очередного финансового года, подлежат взысканию учредителем в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

4.5. Для принятия учредителем решений, предусмотренных пунктами 4.3 и 4.4 настоящего раздела, учреждение предоставляет учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.07.2022 г.

№ 387-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 28.09.2015 № 348-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пучежского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии с бюджетным законодательством, в целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г., на основании Постановления Правительства Ивановской области от 12.05.2022 № 240-п «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ивановской области», Приказа Департамента образования Ивановской области от 08.06.2022г № 687-о «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ивановской области» администрация Пучежского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Пучежского муниципального района от 28.09.2015 г № 348-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пучежского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1. В пункте 2.2:

1.1. в абзаце одиннадцатом:

слова «от установленных показателей» заменить словами «от установленных значений показателей»;

после слов «муниципального задания или его части» дополнить словами «(далее- допустимые (возможные) отклонения в отношении муниципального задания или его части».

2. Пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания: «При оказании муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования объемные показатели должны быть учтены на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг, при наличии отклонений от объемов установленного задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пучежского муниципального района Н.Т. Лобанову.

**Глава Пучежского
муниципального района**

И.Н. Шипков



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2022 г.

№ 392-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 25.04.2019 № 213-п «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области на 2019 - 2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства", постановлением Правительства Ивановской области от 09.04.2019 №131-п «Об утверждении региональной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2019 - 2023 годы" в целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан,

постановляю:

1. Внести в паспорт муниципальной адресной программы « Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Пучежского муниципального района от 25.04.2019 № 213-п «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области на 2019-2023 годы», следующие изменения:

1.1 Раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	на реализацию Программы необходимо 98 277 068,39 руб., в том числе: средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд) – 96 321 354,73 руб.;
--	--

	<p>средства областного бюджета – 972 942,98 руб.;</p> <p>средства бюджета Пучежского городского поселения на софинансирование Программы (далее средства местного бюджета) – 982 770,68 руб.</p> <p>этап 2019 года:</p> <p>средства Фонда - 0,00 руб.,</p> <p>средства областного бюджета – 0,00 руб.,</p> <p>средства местного бюджета - 0,00 руб.;</p> <p>этап 2020 года:</p> <p>средства Фонда – 70 727 534,36 руб.,</p> <p>средства областного бюджета – 714 419,51 руб.,</p> <p>средства местного бюджета - 721 635,32 руб.;</p> <p>этап 2021 года:</p> <p>средства Фонда – 0,00 руб.,</p> <p>средства областного бюджета – 0,00 руб.,</p> <p>средства местного бюджета - 0,00 руб.;</p> <p>этап 2022 года:</p> <p>средства Фонда – 25 593 820,37 руб.,</p> <p>средства областного бюджета – 258 523,47 руб.,</p> <p>средства местного бюджета - 261 135,36 руб.;</p>
--	---

2. Приложения № 1,2,3,4 к муниципальной адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области на 2019-2023 годы», изложить в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Пучежского
муниципального района**

И.Н. Шипков

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года

N п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года		Планируемая дата окончания переселения
			год	дата	площадь, кв. м	количество человек	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
По программе переселения 2019 - 2025 годов, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в том числе:			х	х	4217,55	231	х
Итого по Пучежскому муниципальному району			х	х	4217,55	231	х
1	Пучежское городское поселение	г. Пучеж, ул. 30 лет Победы, д. 5	1952	22.05.2015	112,8	4	31.12.2021
2	Пучежское городское поселение	г. Пучеж, ул. Гоголя, д. 3	1955	22.05.2015	96,6	7	31.12.2021
3	Пучежское городское поселение	г. Пучеж, ул. Гоголя, д. 4	1955	22.05.2015	442,85	25	31.12.2021
4	Пучежское городское поселение	г. Пучеж, ул. Гоголя, д. 5	1955	22.05.2015	158,10	11	31.12.2021
5	Пучежское городское поселение	г. Пучеж, ул. Гоголя, д. 7	1954	22.05.2015	118,10	11	31.12.2021
6	Пучежское городское поселение	г. Пучеж, ул. Заречная, д. 5	1932	22.05.2015	496,0	27	31.12.2021
7	Пучежское городское поселение	г. Пучеж, ул. Заречная, д. 7	1939	22.05.2015	377,9	13	31.12.2021
8	Пучежское городское поселение	г. Пучеж, ул. Калинина, д. 4	1939	22.05.2015	428,5	22	31.12.2022
9	Пучежское городское поселение	г. Пучеж, ул. Островского, д. 19	1954	22.05.2015	390,0	18	31.12.2021
10	Пучежское городское поселение	г. Пучеж, ул. Островского, д. 21/8	1953	22.05.2015	371,20	11	31.12.2022
11	Пучежское городское поселение	г. Пучеж, ул. Островского, д. 23/9	1955	22.05.2015	339,70	31	31.12.2022
12	Пучежское городское поселение	г. Пучеж, ул. Павла Зарубина, д. 2/3	1953	22.05.2015	221,6	15	31.12.2021
13	Пучежское городское поселение	г. Пучеж, ул. Павла Зарубина, д. 4	1953	22.05.2015	208,50	15	31.12.2022
14	Пучежское городское поселение	г. Пучеж, ул. Павла Зарубина, д. 16	1953	22.05.2015	252,60	10	31.12.2022
15	Пучежское городское поселение	г. Пучеж, ул. Павла Зарубина, д. 18	1953	22.05.2015	203,10	11	31.12.2021

План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения

№ п/п	Наименование муниципального образования	Всего расселяемая площадь жилых помещений	Расселение в рамках программы, не связанное с приобретением жилых помещений и связанное с приобретением жилых помещений без использования бюджетных средств					Расселение в рамках программы, связанное с приобретением жилых помещений за счет бюджетных средств											
			всего	в том числе:			всего									в том числе:			
				выкуп жилых помещений у собственников	договор о развитии застроенной территории	переселение в свободный жилищный фонд	строительство домов			приобретение жилых помещений у застройщиков, в том числе:						приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками			
										в строящихся домах		в домах, введенных в эксплуатацию							
				расселяемая площадь	расселяемая площадь	стоимость	расселяемая площадь	расселяемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость				
кв. м	кв. м	руб.	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в т.ч.:	4217,55	0,0	631,4	5 406 663,22	0,0	0,0	3586,15	4192,0	98 277 068,39	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4192,0	98 277 068,39
1	Всего по этапу 2019 года	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	

2	Всего по этапу 2020 года	3109, 75	0,0	536,6	4 36 1 07 1,82	0,0	0,0	2573,15	3108,1	67 802 517,37	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3108,1	67 802 517,37
3	Всего по этапу 2021 года	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
4	Всего по этапу 2022 года	1107, 8	0,0	94,8	1 04 5 59 1,40	0,0	0,0	1013,0	1083,9	25 067 88 7,80	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1083,9	25 067 887,8 0
5	Всего по этапу 2023 года	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
6	Всего по этапу 2024 года	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Источники финансирования программы					Справочно: Расчетная сумма экономии бюджетных средств			Справочно: Возмещение части стоимости жилых помещений		
			всего	в том числе		всего	в том числе		всего	в том числе:			всего	в том числе:		всего	в том числе:		
				собственная граждан	муниципальная собственность		собственность граждан	муниципальная собственность		за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета		за счет переселения граждан по договору о развитии застроенной территории	за счет переселения граждан в свободный муниципальный жилищный фонд		за счет средств собственников жилых помещений	за счет средств иных лиц (инвестора по ДРЗТ)	
			чел.	ед	ед	ед	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в том числе:	231	107	75	37	4217,55	2844,65	1372,9	98 277 068,39	96 321 354,73	972 942,98	982 770,68	0	0	0	0	0	00	
1.	Всего по этапу 2019 года	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	
2.	Всего по этапу 2020 года	165	84	53	31	3109,75	1894,25	1215,5	72 163 589,19	70 727 534,36	714 419,51	721 635,32	0	0	0	0	0	0	
2.1	В т.ч. г. Пучеж, ул.	7	3	3	0	96,6	96,6	0,00	1 798	1 763 06	17 808,72	17 988,61	0	0	0	0	0	0	

	Гоголя, д. 3								860,82	3,50								
2.2	г. Пучеж, ул. Гоголя, д. 4	25	11	4	7	442,85	177,45	265,4	10 438 332,00	10 230 609,19	103 339,49	104 383,32	0	0	0	0	0	0
2.3	г. Пучеж, ул. Гоголя, д. 5	11	6	5	1	158,10	128,80	29,30	2 788 414,70	2 732 925,25	27 605,31	27 884,15	0	0	0	0	0	0
2.4	г. Пучеж, ул. Заречная, д. 5	27	17	16	1	496,0	473,6	22,40	13 108 010,84	12 847 161,42	129 769,31	131 080,11	0	0	0	0	0	0
2.5	г. Пучеж, ул. Островского, д. 19	18	7	4	3	390,0	245,00	145,0	6 999 993,64	6 860 693,77	69 299,94	69 999,94	0	0	0	0	0	0
2.6	г. Пучеж, ул. Павла Зарубина, д. 18	11	4	0	4	203,1	0,00	203,10	5 042 250,00	4 941 909,23	49 918,27	50 422,50	0	0	0	0	0	0
2.7	г. Пучеж, ул. 30 лет Победы, д.5	4	4	3	1	112,8	91,00	21,80	3 504 620,60	3 434 878,65	34 695,74	35 046,21	0	0	0	0	0	0
2.8	г. Пучеж, ул. Гоголя, д.7	11	5	2	3	118,1	64,40	53,70	3 367 564,71	3 300 550,17	33 338,89	33 675,65	0	0	0	0	0	0
2.9	г. Пучеж, ул. Павла Зарубина, д.2/3	15	7	6	1	221,6	191,8	29,8	5 272 509,59	5 167 586,65	52 197,84	52 725,10	0	0	0	0	0	0
2.10	г. Пучеж, ул. Павла Зарубина, д.16	6	5	4	1	185,3	164,6	20,70	4 220 993,99	4 136 996,21	41 787,84	42 209,94	0	0	0	0	0	0
2.11	г. Пучеж, ул. Заречная, д.7	10	7	5	2	320,4	206,2	114,2	6 455 062,00	6 326 606,27	63 905,11	64 550,62	0	0	0	0	0	0
2.12	г. Пучеж, ул. Островского, д.21/8	7	3	1	2	180,7	54,8	125,9	4 126 876,30	4 044 751,46	40 856,07	41 268,76	0	0	0	0	0	0
2.13	г. Пучеж, ул. Калинина, д.4 кв.1	3	1	-	1	35,3	-	35,3	880 200,00	862 684,02	7 713,98	8 802,00	0	0	0	0	0	0
2.14	г. Пучеж, ул. Калинина, д.4 кв.8	3	1	-	1	35,7	-	35,7	918 000,00	899 731,80	9 088,20	9 180,00	0	0	0	0	0	0
2.15	г. Пучеж, ул. Калинина, д.4 кв.2	2	1	-	1	31,5	-	31,5	907 200,00	889 146,72	8 981,28	9 072,00	0	0	0	0	0	0
2.16	г. Пучеж, ул. Калинина, д.4 кв.3	4	1	-	1	50,3	-	50,3	1 416 700,00	1 388 507,67	14 025,33	14 167,00	0	0	0	0	0	0
2.17	г. Пучеж, ул. Калинина, д.4 кв.9	1	1	-	1	31,4	-	31,4	918 000,00	899 731,80	9 088,20	9 180,00	0	0	0	0	0	0
3.	Всего по этапу 2021 года	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Всего по этапу 2022 года	66	23	20	3	1107,8	950,4	157,4	26 113 479,20	25 593 820,37	258 523,47	261 135,36	0	0	0	0	0	0

4.1	г. Пучеж, ул. Калинина, д. 4	9	6	6	0	244,30	244,30	-	5 741 296,50	5 627 044,70	56 838,84	57 412,96	0	0	0	0	0	0
4.2	г. Пучеж, ул. Павла Зарубина, д. 4	15	4	2	2	208,5	104,20	104,30	4 727 248,00	4 633 175,76	46 799,76	47 272,48	0	0	0	0	0	0
4.3	г. Пучеж, ул. Островского, д.23/9	31	8	7	1	339,7	286,6	53,1	8 141 352,30	7 979 339,39	80 599,39	81 413,52	0	0	0	0	0	0
4.4	г. Пучеж, ул. Павла Зарубина, д.16 кв.3	4	1	1	-	67,3	67,3	-	1 990 377,90	1 950 769,38	19 704,74	19 903,78	0	0	0	0	0	0
4.5	г. Пучеж, ул. Заречная, д.7 кв.5	3	1	1	-	57,5	57,5	-	1 516 700,00	1 486 517,67	15 015,33	15 167,00	0	0	0	0	0	0
4.6	г. Пучеж, ул. Островского, д.21/8 кв.1	2	1	1	-	67,0	67,0	-	1 319 529,00	1 293 270,37	13 063,34	13 195,29	0	0	0	0	0	0
4.7	г. Пучеж, ул. Островского, д.21/8 кв.4	1	1	1	-	68,8	68,8	-	1 516 700,00	1 486 517,67	15 015,33	15 167,00	0	0	0	0	0	0
4.8	г. Пучеж, ул. Островского, д.21/8 кв.5	1	1	1	-	54,7	54,7	-	1 160 275,50	1 137 186,02	11 486,73	11 602,75	0	0	0	0	0	0
5.	Всего по этапу 2023 года	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Всего по этапу 2024 года	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Планируемые показатели
переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года

N п/п	Наименование муниципального образования	Расселяемая площадь								Количество переселяемых жителей							
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего
		кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в т.ч.:	0	х	3109,75	1107,8	0	0	0	4217,55	0	0	165	66	0	0	0	231
1	Всего по этапу 2019 года	0	х	х	х	х	х	х	0	0	0	х	х	х	х	х	0
2	Всего по этапу 2020 года	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	0
3	Всего по этапу 2021 года	х	х	3109,75	х	х	х	х	3109,75	х	х	165	х	х	х	х	165
4	Всего по этапу 2022 года	х	х	х	1107,8	х	х	х	1107,8	х	х	х	66	х	х	х	66
5	Всего по этапу 2023 года	х	х	х	х	х	х	х	0	х	х	х	х	х	х	х	0
6	Всего по этапу 2024 года	х	х	х	х	х	х	х	0	х	х	х	х	х	х	х	0



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.07.2022 г.

№ 407-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 04.03.2021 № 91-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Пучежского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

постановляю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Пучежского муниципального района», утвержденный постановлением администрации Пучежского муниципального района от 04.03.2021 № 91-п (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

«1.2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги (далее – заявитель).

Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

1.2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:

детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.2.4. Прием на обучение в общеобразовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее также Федеральный закон, Закон об образовании) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.2.5. Право преимущественного приема на обучение имеют:

дети, у которых в муниципальном образовательном учреждении обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона.».

1.2. Пункт 2.7 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. В приеме в муниципальное образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании.

2.7.2. В случае отсутствия мест в муниципальном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Отдел образования и делам молодежи администрации Пучежского муниципального района.».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пучежского муниципального района Лобанову Н.Т

**Глава Пучежского
муниципального района**

И.Н. Шипков



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2022 г.

№ 408-п

г. Пучеж

О регистрации Устава территориального общественного самоуправления "Заречье"

В целях осуществления гражданами, проживающими на территории Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, собственных инициатив по вопросам местного значения, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, решений Совета Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района от 27.02.2020 г. № 195 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области», от 29.06.2022 г. № 74 «Об установлении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления «Заречье» в Пучежском городском поселении Пучежского муниципального района Ивановской области»

постановляет:

1. Зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) "Заречье", утвержденный собранием жителей у дома № 12 по ул.Петрова г.Пучежа от 16.07.2022 г.
2. Внести запись о регистрации Устава территориального общественного самоуправления "Заречье" в реестр ТОС.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в сети интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по организационной работе С.Г.Бабанова.

**Глава Пучежского
муниципального района**

И.Н. Шипков



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2022 г.

№ 410-п

г. Пучеж

О порядке составления проекта бюджета Пучежского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации

постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке составления проекта бюджета Пучежского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить график подготовки документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета Пучежского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 02.08.2010 № 342-п "О порядке составления проекта бюджета Пучежского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период", от 08.06.2012 № 260-п, от 07.06.2013 № 273-п, от 06.12.2013 № 663-п, от 25.08.2014 № 405-п "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 02.08.2010 г. № 342-п "О порядке составления проекта бюджета Пучежского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период".

4. Опубликовать настоящее постановление в Правовом вестнике Пучежского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Глава Пучежского
муниципального района**

И.Н. Шипков

Положение
о порядке составления проекта бюджета Пучежского муниципального района
на очередной финансовый год и на плановый период

Настоящее Положение устанавливает порядок составления проекта бюджета Пучежского муниципального района (далее - бюджет муниципального района) на очередной финансовый год и на плановый период и подготовки необходимых для этого документов и материалов.

I. Основные положения

Постановлениями администрации Пучежского муниципального района Ивановской области (далее - администрация района) при составлении проекта бюджета муниципального района утверждаются (одобряются):

- а) прогноз социально-экономического развития Пучежского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;
- б) основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;
- в) основные показатели консолидированного бюджета муниципального района;
- г) основные характеристики проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, а также объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального района;
- д) распределение бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств Пучежского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

II. Полномочия органов и структурных подразделений администрации района при составлении проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период

1. Финансовый отдел администрации Пучежского муниципального района (далее – Финансовый отдел) организует составление и составляет проект бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

В этих целях Финансовый отдел:

- а) разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики Пучежского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;
- б) прогнозирует основные характеристики консолидированного бюджета Пучежского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;
- в) разрабатывает проектировки основных характеристик бюджета муниципального района, а также осуществляет расчеты объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;
- г) составляет реестр источников доходов бюджета муниципального района;
- д) ведет реестр расходных обязательств Пучежского муниципального района;
- е) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района;
- ж) проектирует предельные объемы (изменения предельных объемов) бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

з) разрабатывает предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств в очередном финансовом году и в плановом периоде;

и) осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок представления главными распорядителями средств бюджета муниципального района обоснований бюджетных ассигнований;

к) формирует прогноз доходов бюджета муниципального района (источников финансирования дефицита бюджета муниципального района) на основании прогноза социально-экономического развития Пучежского муниципального района Ивановской области на очередной финансовый год и плановый период, представляемого Комитетом экономического развития, управления муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов администрации Пучежского муниципального района, а также прогноза доходов главных администраторов доходов бюджета муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района);

л) разрабатывает проекты программ муниципальных заимствований Пучежского муниципального района, муниципальных гарантий Пучежского муниципального района, предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год и плановый период;

м) осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета муниципального района за текущий финансовый год;

н) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Пучежского муниципального района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

о) устанавливает коды целевых статей расходов бюджета муниципального района;

п) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Пучежского муниципального района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

р) формирует и представляет главе Пучежского муниципального района (далее - глава района) проект решения Совета Пучежского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

с) разрабатывает лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов, водопотребления и водоотведения по главным распорядителям средств бюджета муниципального района в натуральном и стоимостном выражении, подлежащие оплате за счет средств бюджета муниципального района;

2. При составлении проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период:

2.1. Комитет экономического развития, управления муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов администрации Пучежского муниципального района Ивановской области (далее – комитет экономического развития):

а) осуществляет балльную оценку эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) Пучежского муниципального района за отчетный год;

б) разрабатывает прогноз социально-экономического развития Пучежского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;

в) формирует перечень муниципальных программ;

г) осуществляет оценку предварительных итогов социально-экономического развития Пучежского муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогов социально-экономического развития района за текущий финансовый год.

д) разрабатывает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Пучежского муниципального района, на очередной финансовый год и на плановый период;

е) разрабатывает прогноз по статьям классификации администрируемых доходов бюджета муниципального района;

ж) представляет предложения к пояснительной записке к проекту решения Совета Пучежского муниципального района о бюджете муниципального района.

2.3. Управление строительства и архитектуры администрации Пучежского муниципального района" (далее – управление строительства и архитектуры):

а) формирует реестр объектов капитального строительства согласно приложениям N 1, N 2 к настоящему Положению;

2.4. Главные распорядители средств бюджета муниципального района разрабатывают и представляют в Финансовый отдел в установленном порядке:

а) реестры расходных обязательств, подлежащие исполнению за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующим главным распорядителям средств бюджета муниципального района;

б) обоснования объемов бюджетных ассигнований;

в) паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ, утвержденные муниципальные программы (проекты муниципальных программ) в части перечня подпрограмм, основных мероприятий с указанием ресурсного обеспечения реализации программ, решение об оценке эффективности реализации муниципальных программ;

г) своды проектов бюджетных смет по районным муниципальным казенным учреждениям с группировкой по учреждениям одного типа, проекты бюджетных смет по органам местного самоуправления;

д) расчеты к проектам планов финансово-хозяйственной деятельности по районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям с группировкой по учреждениям одного типа и расчеты к ним;

е) своды проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) районными муниципальными учреждениями;

ж) правовые акты (проекты правовых актов) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения, о порядке расчета и об утверждении нормативов затрат (значение базового норматива и значение корректирующих коэффициентов) на единицу муниципальной услуги (работы), оказываемой в рамках муниципальных заданий;

з) перечень получателей и объем субсидий на иные цели с расчетами по видам работ, услуг по муниципальным учреждениям;

и) проекты соглашений с некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, с указанными в них показателями, характеризующими объем оказания услуг, а также расчеты затрат на оказание услуг;

к) распределение бюджетных ассигнований на поддержку отдельных общественных, некоммерческих и иных негосударственных организаций, оказывающих социальные услуги населению;

л) перечень получателей и объем субсидий на капитальные вложения;

м) распределение бюджетных ассигнований на второй год планового периода по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального района;

н) предложения по изменению объема и (или) структуры расходных обязательств Пучежского муниципального района на очередной финансовый год и на первый год планового периода и объему и (или) структуре расходных обязательств на второй год планового периода, в том числе проекты муниципальных программ, а также предложения о подготовке и реализации за счет средств бюджета муниципального района бюджетных инвестиций и предложения по изменению бюджетных ассигнований на реализацию утвержденных муниципальных программ, проекты нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности;

о) правила, методики (проекты правил, методик) предоставления и (или) распределения межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям и проекты распределений между муниципальными образованиями района межбюджетных трансфертов;

п) предложения к проектам программ муниципальных заимствований Пучежского муниципального района, муниципальных гарантий Пучежского муниципального района, предоставления бюджетных кредитов;

р) пояснительная записка к проекту бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в соответствующей сфере деятельности;

с) другие документы и материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального района.

2.5. Главные администраторы доходов бюджета муниципального района и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального района:

а) на основании утвержденных ими методик разрабатывают и согласовывают с Финансовым отделом прогноз объемов поступлений в бюджет муниципального района по соответствующим видам (подвидам) доходов бюджета муниципального района и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;

б) представляют в Финансовый отдел обоснование расчетов прогноза поступлений в бюджет муниципального района соответствующих видов доходов бюджета муниципального района и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;

в) ведут реестр источников доходов бюджета муниципального района по закрепленным за ними источникам доходов.

Главные администраторы безвозмездных поступлений из областного бюджета в сроки, установленные областным законодательством, обеспечивают сверку исходных данных для расчетов межбюджетных трансфертов из областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период с соответствующими главными распорядителями средств областного бюджета.

Главные администраторы доходов бюджета муниципального района могут разрабатывать и вносить главе администрации района проекты решений о внесении изменений в решение Совета Пучежского муниципального района о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период в части, касающейся администрируемых ими доходов бюджета муниципального района, по согласованию с Финансовым отделом.

III. Основные этапы составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период

Составление проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в два этапа:

- подготовка и рассмотрение исходных данных для составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;

- подготовка проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

Первый этап завершается до 1 октября текущего финансового года принятием постановления администрации района об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Пучежского муниципального района и других исходных данных для составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

В процессе подготовки проекта постановления администрации района об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Пучежского муниципального района и других исходных данных для составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период на совещаниях у главы района по вопросам формирования проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на

плановый период рассматриваются и согласовываются следующие исходные данные на очередной финансовый год и на плановый период:

прогнозируемые объемы доходов бюджета муниципального района;

объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств Пучежского муниципального района;

объем дефицита бюджета муниципального района;

объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на исполнение принимаемых расходных обязательств Пучежского муниципального района;

направления принимаемых расходных обязательств Пучежского муниципального района в пределах общего объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на их исполнение;

основные направления бюджетной политики, основные направления налоговой политики Пучежского муниципального района и другие исходные данные.

До 15 сентября текущего финансового года главные распорядители средств бюджета муниципального района:

- принимают решение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселениям района;

- принимают решение о принятии осуществления части полномочий по решению местного значения, передаваемых поселениями района.

До 25 сентября текущего финансового года главные распорядители средств бюджета муниципального района представляют в Финансовый отдел информацию о принятии (передаче) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

Второй этап завершается до 15 ноября текущего финансового года представлением главой администрации района проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в Совет Пучежского муниципального района.

До 5 сентября текущего финансового года до главных распорядителей средств бюджета муниципального района Финансовым отделом доводятся предельные объемы расходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период (далее - предельные объемы).

До 5 октября текущего финансового года, исходя из предельных объемов, главные распорядители средств бюджета муниципального района планируют бюджетные ассигнования на очередной финансовый год и на плановый период.

Комитет экономического развития представляет в Финансовый отдел:

- до 1 октября текущего финансового года уточненные основные параметры прогноза социально-экономического развития Пучежского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;

- до 10 ноября текущего финансового года предварительные итоги социально-экономического развития Пучежского муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Пучежского муниципального района за текущий финансовый год.

Главные распорядители средств бюджета муниципального района до 01 октября текущего финансового года направляют в финансовые органы администраций поселений методики (проекты методик) (включая критерии отбора муниципальных образований) для распределения и порядка (включая цели и условия) предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений (за исключением дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований), а также исходные данные для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований из бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и до 10 октября текущего финансового года проводят сверку указанных исходных данных.

До 10 октября текущего финансового года главные администраторы доходов бюджета муниципального района и главные администраторы источников финансирования дефицита

бюджета муниципального района представляют в Финансовый отдел уточненные расчеты с пояснительной запиской по видам (подвидам) доходов бюджета муниципального района и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района. По межбюджетным трансфертам из областного бюджета - согласованные исходные данные для их расчетов.

До 5 октября текущего финансового года главные распорядители средств бюджета муниципального района представляют в Финансовый отдел администрации района предложения по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на первый год планового периода и распределение бюджетных ассигнований на второй год планового периода по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального района, а также плановые реестры расходных обязательств, обоснования бюджетных ассигнований, пояснительную записку к проекту решения Совета Пучежского муниципального района о бюджете муниципального района в части вопросов, отнесенных к ведению соответствующих главных распорядителей средств бюджета муниципального района, паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ, утвержденные муниципальные программы (проекты муниципальных программ) в части перечня подпрограмм, основных мероприятий с указанием ресурсного обеспечения реализации программ, решение об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

До 25 октября текущего финансового года на совещании у главы администрации района рассматриваются несогласованные вопросы по изменениям ведомственной структуры расходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на первый год планового периода и ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района на второй год планового периода, расчетам по статьям классификации доходов бюджета муниципального района и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района, другим бюджетным документам и материалам.

До 25 октября текущего финансового года главные распорядители средств бюджета муниципального района представляют в Финансовый отдел методики и распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений (за исключением дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений).

Финансовый отдел при подготовке проекта решения Совета Пучежского муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период вправе вносить уточнения в ранее утвержденные постановлением администрации района бюджетные проектировки в связи с рассмотрением несогласованных вопросов по формированию бюджетных проектировок на очередной финансовый год и на плановый период, уточнением основных параметров прогноза социально-экономического развития Пучежского муниципального района, уточнением прогнозов доходов бюджета муниципального района главными администраторами доходов, изменением объемов межбюджетных трансфертов из областного бюджета и учетом эффективности реализации муниципальных программ Пучежского муниципального района.

Приложение № 1
к Положению
о порядке составления проекта
бюджета Пучежского муниципального района
на очередной финансовый год и на плановый период

**Реестр объектов
капитального строительства на _____ финансовый год
и на плановый период _____ годов
по Пучежскому муниципальному району**

Перечень программ, наименования заказчиков, наименования объектов	КБ К	Год начала строительства	Год окончания строительства	Сметная стоимость на 01.01.____ года, тыс. руб.	Остаток сметной стоимости на 01.01.____ года, тыс. руб.	Объемы ассигнований, тыс. руб.															
						год					год					год					
						Все го	ФБ	ОБ	МБ	Вн Б	Все го	ФБ	ОБ	МБ	Вн Б	Все го	Ф Б	О Б	М Б	ВнБ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
ВСЕГО:																					
1. ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ																					
1.1. Программная часть																					
1.2. Непрограммная часть																					
1.3. Разработка проектно-сметной документации																					
2. ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, СОФИНАНСИРУЕМЫЕ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА																					
2.1. Программная часть																					
2.2. Непрограммная часть																					

Приложение № 2
к Положению
о порядке составления проекта
бюджета Пучежского муниципального
района на очередной
финансовый год и на плановый период

**Порядок заполнения реестра объектов капитального строительства на финансовый год
и на плановый период**

По разработке проектно-сметной документации в графе 1 п.1.3 указывается наименование проекта, в графах 3, 4 срок начала и окончания проектно-изыскательных работ, а в графах 5, 6 стоимость проектно-изыскательных работ.

Графа 2 "КБК" заполняется в соответствии с кодами бюджетной классификации расходов бюджета.

Графа 3 "Год начала строительства" и графа 4 "Год окончания строительства" определяются по заключенному муниципальному контракту (если контракт заключен на всю сметную стоимость строительства объектов). В случае заключения контракта на лимит финансового года сроки определяются по проекту организации строительства.

Графа 5 "Сметная стоимость на 01.01. ___ годы, тыс. руб." определяется путем пересчета сметной стоимости объекта по заключению государственной экспертизы (на момент ее получения) в текущий (прогнозный) уровень цен на период осуществления строительства (с учетом коэффициентов-дефляторов) на дату проведения торгов по объекту.

Графа 6 "Остаток сметной стоимости на 01.01. ___ годы, тыс. руб." указана в ценах, исходя из расчетных данных графы 5, и определяется как разница по формуле:

$$ООС = СС - V_{в.р.}, \text{ где:}$$

СС - утвержденная сметная стоимость строительства объекта;

V_{в.р.} - объем выполненных работ на начало финансового года (с учетом всех источников финансирования).

Графы 8, 13 и 18 "Объемы ассигнований за счет ФБ, тыс. руб." заполняются на основании документов, подтверждающих выделение средств из федерального бюджета.

Графы 9, 14 и 19 "Объемы ассигнований за счет ОБ, тыс. руб." заполняются на основании документов, подтверждающих выделение средств из областного бюджета на основании подтверждающих документов отраслевого департамента.

Графы 10, 15 и 20 "Объемы ассигнований за счет МБ, тыс. руб." заполняются на основании выписки из бюджета муниципального образования либо на основании справки, подписанной главой администрации района.

Бюджетные инвестиции в объеме более 5 млн. рублей в течение очередного финансового года или более 10 млн. рублей в течение очередного финансового года и планового периода подлежат распределению по каждому инвестиционному проекту.

Графы 11, 16 и 21 "Объемы ассигнований за счет ВнБ, тыс. руб." заполняются в случае, если эти средства предусмотрены в муниципальных программах Пучежского муниципального района

График подготовки документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета Пучежского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период

N п/п	Материалы и документы	Ответственны й исполнитель	Срок предста вления	Куда представляе тся
1	2	3	4	5
1.	Балльная оценка эффективности реализации муниципальных программ Пучежского муниципального района	Комитет экономического развития, управления имуществом, торговли, конкурсов, аукционов администрации и района	до 01 апреля	Финансовый отдел администрации района
2.	Лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов, водопотребления и водоотведения по главным распорядителям средств бюджета муниципального района в натуральном и стоимостном выражении, подлежащие оплате за счет средств бюджета муниципального района	Финансовый отдел администрации и района	до 01 сентября	Главные распорядители средств бюджета муниципального района
3.	Основные параметры прогноза социально-экономического развития Пучежского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период	Комитет экономического развития, управления имуществом, торговли, конкурсов, аукционов администрации и района	до 10 августа	Финансовый отдел администрации района
4.	Прогноз объемов поступлений в бюджет муниципального района по соответствующим видам (подвидам) доходов и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период	Главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	до 24 августа	Финансовый отдел администрации района
5.	Решение (проект): - о передаче осуществления части	Главные распорядители	до 15 сентября	Органы местного

	полномочий по решению вопросов местного значения поселениям; - о принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от поселений	и средств бюджета муниципального района	я	самоуправления поселений
6.	Согласованный с органами местного самоуправления поселений перечень отдельных передаваемых и принимаемых полномочий (со ссылкой на документы, подтверждающие инициативу принятия (передачи) осуществления части полномочий органами местного самоуправления)	Главные распорядители и средств бюджета муниципального района	до 25 сентября	Финансовый отдел администрации района
7.	Проект постановления администрации района об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Пучежского муниципального района и исходных данных для составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период	Финансовый отдел администрации и района	до 10 сентября	Глава района
8.	Постановление администрации района об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Пучежского муниципального района и других исходных данных для составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период	Финансовый отдел администрации и района	до 20 сентября	Глава района
9.	Предложения на очередной финансовый год и плановый период к проектам программ муниципальных заимствований и муниципальных гарантий Пучежского муниципального района и предоставления бюджетных кредитов с расчетами и обоснованиями по ним	Органы и структурные подразделения администрации и района, курирующие соответствующие муниципальные программы, решения Совета Пучежского муниципального района	до 10 сентября	Финансовый отдел администрации района
10.	Методики (проекты методик) для распределения и порядка предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений (за исключением дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности), а также исходные данные для проведения расчетов межбюджетных трансфертов	Главные распорядители и средств бюджета муниципального района	до 10 сентября	Администрация поселений

	бюджетам поселений			
11.	Сверка исходных данных для предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений	Главные распорядители средств бюджета муниципального района	до 15 сентября	Администрация поселений
12.	Данные о предельных объемах расходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов без учета объемов на осуществление капитального строительства, методики планирования бюджетных ассигнований из бюджета муниципального района	Финансовый отдел администрации и района	до 5 сентября	Главные распорядители средств бюджета муниципального района
13.	Перечень муниципальных программ, предлагаемых главными распорядителями средств бюджета муниципального района к финансированию из бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период	Комитет экономического развития	до 05 сентября	Финансовый отдел администрации района
14.	Предельный объем расходов инвестиционного характера на очередной финансовый год и на плановый период	Финансовый отдел администрации и района	до 15 сентября	Управление строительства и архитектуры
15.	Объемы расходов инвестиционного характера на очередной финансовый год и на плановый период и предложения по объектам	Управление строительства и архитектуры	до 25 сентября	Главные распорядители средств бюджета муниципального района
16.	Уточненные расчеты и обоснования по видам (подвидам) налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период. Прогнозируемые объемы по межбюджетным трансфертам на очередной финансовый год и на плановый период	Главные администраторы доходов бюджета муниципального района	до 10 октября	Финансовый отдел администрации района
17.	Уточненные основные параметры прогноза социально-экономического развития Пучежского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период	Комитет экономического развития	до 01 октября	Финансовый отдел администрации района
18.	Реестр объектов капитального строительства	Управление строительства и архитектуры	до 15 октября	Финансовый отдел администрации района
19.	Постановление администрации района об	Комитет	до 25	Финансовый

	утверждении Программы (прогнозного плана) приватизации муниципального имущества Пучежского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период	экономическое развитие	октябрь	й отдел администрации района
20.	<p>Исходя из предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год и на плановый период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановый реестр расходных обязательств; - обоснования объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Пучежского муниципального района по курируемым сферам; - паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ, утвержденные муниципальные программы (проекты муниципальных программ) в части перечня подпрограмм, основных мероприятий с указанием ресурсного обеспечения реализации программ, решение об оценке эффективности реализации муниципальных программ; - своды проектов бюджетных смет по районным муниципальным казенным учреждениям с группировкой по учреждениям одного типа, проекты бюджетных смет по органам местного самоуправления; - расчеты к проектам планов финансово-хозяйственной деятельности по районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям с группировкой по учреждению одного типа и расчеты к ним; - своды проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) районными муниципальными учреждениями; - правовые акты (проекты правовых актов) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения о порядке расчетов и об утверждении нормативов затрат (значение базового норматива и значение корректирующих коэффициентов) на единицу муниципальной услуги (работы), оказываемой в рамках муниципальных заданий; - перечень получателей и объем субсидий на иные цели с расчетами по видам работ, услуг по муниципальным учреждениям; - проекты соглашений с некоммерческими организациями, не являющимися 	<p>Главные распорядитель и средств бюджета муниципального района</p>	до 05 октября	Финансовый отдел администрации района

	<p>государственными (муниципальными) учреждениями, с указанными в них показателями, характеризующими объем оказания услуг, а также расчеты затрат на оказание услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределение бюджетных ассигнований на поддержку отдельных общественных, некоммерческих и иных негосударственных организаций, оказывающих социальные услуги населению; - перечень получателей и объем субсидий на капитальные вложения; - пояснительная записка к проекту бюджета главных распорядителей средств бюджета муниципального района; - согласованные с органами местного самоуправления поселений исходные данные для проведения расчетов проектируемых расходов по соответствующим разделам классификации расходов бюджетов при предоставлении межбюджетных трансфертов 			
21.	<p>Правила, методики (проекты правил, методик) предоставления и (или) распределения межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям и расчеты распределения межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований района (за исключением дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований)</p>	<p>Главные распорядитель и средств бюджета муниципального района</p>	<p>до 15 октября</p>	<p>Финансовый отдел администрации района</p>
22.	<p>Решения (проекты) о наделении органов местного самоуправления поселений отдельными полномочиями и о передаче поселениям осуществления отдельных полномочий</p>	<p>Главные распорядитель и средств бюджета муниципального района</p>	<p>до 25 октября</p>	<p>Финансовый отдел администрации района</p>
23.	<p>Предварительные итоги социально-экономического развития Пучежского муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Пучежского муниципального района за текущий финансовый год</p>	<p>Комитет экономического развития</p>	<p>до 10 ноября</p>	<p>Финансовый отдел администрации района</p>
24.	<p>Проект решения Совета Пучежского муниципального района "О бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период" с документами, представляемыми одновременно с указанным проектом решения</p>	<p>Финансовый отдел администрации и района</p>	<p>до 15 ноября</p>	<p>Совет Пучежского муниципального района</p>



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.07.2022 г.

№ 412-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 24.05.2016 № 258-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации Пучежского муниципального района, реализующие программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

постановляю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «**Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации Пучежского муниципального района, реализующие программы дошкольного образования**», утвержденный постановлением администрации Пучежского муниципального района от 24.05.2016 № 258-п (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«2.6.1. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в Отдел образования и делам молодежи администрации Пучежского муниципального района на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6.2. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.6.3. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

Требовать от Заявителя предоставления документов, не предусмотренных настоящим Регламентом, не допускается.».

1.2. Пункт 2.7 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании.

2.7.2. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования и делам молодежи администрации Пучежского муниципального района.».

1.3. Заявление (Приложение № 3 к Регламенту) изложить в редакции согласно приложению № 1 к постановлению.

1.4. Заявление (Приложение № 4 к Регламенту) изложить в редакции согласно приложению № 2 к постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пучежского муниципального района Лобанову Н.Т.

**Глава Пучежского
муниципального района**

И.Н. Шипков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Пучежского муниципального района
от 20.07.2022г. №412-п

Приложение № 3
к постановлению администрации
Пучежского муниципального района
от 24.05.2016 г. № 258-п

Заявление для направления и приема в образовательную организацию

Фамилия заявителя _____ Имя
заявителя _____

Отчество (при наличии)
заявителя _____

Степень родства заявителя _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка

№ _____ выдан: _____ г. _____, код
подразделения _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)
заявителя _____,

О принятом решении, связанном с постановлением на учет в дошкольное образовательное
учреждение прошу уведомить меня

- по телефону _____
- сообщением на электронную почту _____

Фамилия ребенка _____ Имя
ребенка _____

Отчество (при наличии) ребенка _____

Серия и номер свидетельства о рождении ребенка _____

Дата выдачи _____ Номер записи акта о
рождении _____

Дата Рождения ребенка _____

Место рождения _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Сообщаю о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

Сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

_____ преимущественное право на зачисление ребенка в образовательное учреждение (имею/не имею) на основании:

1. _____
2. _____
3. _____

(наименование документов, подтверждающее преимущественное право)

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка,

Фамилия(-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер

Желаемая дата приема на обучение _____ 20 _____ года.

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Направленность дошкольной группы _____

Детский сад

(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, являющегося желаемым для Заявителя)

(наименование муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную, образовательную программу дошкольного образования, являющихся приемлемыми для Заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещенным законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

Обязательные для заполнения поля:

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

К заявлению прикладываю сканированные копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность, иностранного гражданина или лица без гражданства в

Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- справка с места жительства ребенка;

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка для родителей (законных представителей) ребенка –граждан Российской Федерации, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Пучежского муниципального района
от 20.07.2022 г. № 412-п

Приложение № 4
к постановлению администрации
Пучежского муниципального района
от 24.05.2016 г. № 258-п

(Ф.И.О. полностью заявителя)
проживающего по адресу:

телефон (сот.) _____
адрес электронной почты: _____

Заявление о приеме в дошкольное образовательное учреждение

Прошу включить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребёнка)
в поименный список детей для зачисления в МДОУ № _____

Мой старший ребенок

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребёнка)
посещает МДОУ № _____ с _____ 20 _____ года.

Дети проживают по адресу:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку перечисленных в заявлении персональных данных о себе и о своих детях.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Справка с места жительства детей

Свидетельство о рождении старшего ребенка

Подпись _____



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.07.2022 г.

№ 132-р

г. Пучеж

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Пучежского муниципального района Ивановской области за 1 полугодие 2022 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Пучежского муниципального района Ивановской области за 1 полугодие 2022 года по доходам в сумме 129 142 297,82 рублей и по расходам в сумме 139 309 020,48 рублей с превышением доходов над расходами (профицит) в сумме 10 166 722,66 рублей.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Пучежского муниципального района Ивановской области за 1 полугодие 2022 года в Совет Пучежского муниципального района и контрольно-счетный орган Пучежского муниципального района.

Глава Пучежского муниципального района

И.Н.Шипков

3. Источники финансирования дефицита бюджета

1-Наименование показателя	2-Код строки	3-Код источника финансирования по КИВФ, КИВнФ	14-Утвержд. - бюджеты муниципальных районов	28-Исполнено - бюджеты муниципальных районов
ИТОГО	500	000900000000000000000000	7 845 797,00	-10 166 722,66
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	520	000010000000000000000000	-1 172 445,34	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	000010300000000000000000	-1 172 445,34	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000010301000000000000000	-1 172 445,34	0,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000010301000000000000000	-1 172 445,34	0,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000010301000500000000000	-1 172 445,34	0,00
Изменение остатков средств	700	000010000000000000000000	9 018 242,34	-10 166 722,66
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000010500000000000000000	9 018 242,34	-10 166 722,66
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000010500000000000000000	-269 549 742,25	-139 790 178,42
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000010502000000000000000	-269 549 742,25	-139 790 178,42
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000010502010000000000000	-269 549 742,25	-139 790 178,42
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	000010502010500000000000	278 567 984,59	-139 790 178,42
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000010500000000000000000	278 567 984,59	129 623 455,76
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000010502000000000000000	278 567 984,59	129 623 455,76
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000010502010000000000000	278 567 984,59	129 623 455,76
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	720	000010502010500000000000	278 567 984,59	129 623 455,76



**Совет Пучежского муниципального района
Ивановской области
Четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 19.07.2022

№ 90

г. Пучеж

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Пучежского муниципального района от 13.12.2021 № 59 «О бюджете Пучежского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Настоящее решение принято в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пучежского муниципального района в целях регулирования бюджетных правоотношений.

Статья 1.

Внести в решение Совета Пучежского муниципального района от 13.12.2021 года № 59 «О бюджете Пучежского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения и дополнения:

Показатели статьи 1 Решения «Основные характеристики бюджета Пучежского муниципального района на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции:

«на 2022 год:

- 1) общий объем доходов бюджета Пучежского муниципального района в сумме 269 849 566,04 руб.;
- 2) общий объем расходов бюджета Пучежского муниципального района в сумме 280 356 087,04 руб.;
- 3) дефицит бюджета Пучежского муниципального района в сумме 10 506 521,0 руб.»

В **статье 3** Решения показатель пункта 2 изложить в новой редакции:

«1) на 2022 год в сумме 183 577 522,66 и 26 768 512,75 руб. соответственно»;

Внести изменения в приложение № 2 Решения «Доходы районного бюджета по кодам классификации доходов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», изложив его в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

Внести изменения в приложение № 3 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Пучежского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», изложив его в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;

Внести изменения в приложение № 4 Решения «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Пучежского муниципального района и не включенным в муниципальные программы Пучежского муниципального района направлениям деятельности органов местного самоуправления Пучежского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджета Пучежского муниципального района на 2022 год», изложив его в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;

Внести изменения в приложение № 6 Решения «Ведомственная структура расходов бюджета Пучежского муниципального района на 2022 год», изложив его в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

Дополнить решение статьей 12:

«Статья 12. Особенности установления отдельных расходных обязательств Пучежского муниципального района.

Установить размер увеличения (индексации) денежного вознаграждения (должностного оклада) Главы Пучежского муниципального района Ивановской области, лиц, замещающих муниципальные должности Пучежского муниципального района Ивановской области в органах местного самоуправления Пучежского муниципального района Ивановской области, размеров месячных окладов муниципальных служащих Пучежского муниципального района Ивановской области в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы Пучежского муниципального района Ивановской области и размеров месячных окладов муниципальных служащих Пучежского муниципального района Ивановской области в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы Пучежского муниципального района Ивановской области с 1 октября 2022 года равного 1,052

Статья 2.

Опубликовать настоящее решение в Правовом вестнике Пучежского муниципального района.

Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Председатель Совета
Пучежского муниципального района**

Н.Л.Красильникова

Глава Пучежского муниципального района

И.Н.Шипков

**Доходы бюджета Пучежского муниципального района по кодам классификации доходов бюджетов
на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Код классификации доходов Российской Федерации	Наименование доходов	2022			2023			2024		
		Утверждено решением о бюджете	Изменения "+" "-"	Сумма с учетом изменений	Утверждено решением о бюджете	Изменения "+" "-"	Сумма с учетом изменений	Утверждено решением о бюджете	Изменения "+" "-"	Сумма с учетом изменений
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	59 878 908,70	-	59 878 908,70	55 174 625,00	-	55 174 625,00	55 850 125,00	-	55 850 125,00
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	30 205 000,00	-	30 205 000,00	30 725 000,00	-	30 725 000,00	31 245 000,00	-	31 245 000,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	30 205 000,00	-	30 205 000,00	30 725 000,00	-	30 725 000,00	31 245 000,00	-	31 245 000,00
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата	30 000 000,00	-	30 000 000,00	30 500 000,00	-	30 500 000,00	31 000 000,00	-	31 000 000,00

	налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации									
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	30 000 000,00	-	30 000 000,00	30 500 000,00	-	30 500 000,00	31 000 000,00	-	31 000 000,00
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	90 000,00	-	90 000,00	100 000,00	-	100 000,00	110 000,00	-	110 000,00
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	90 000,00	-	90 000,00	100 000,00	-	100 000,00	110 000,00	-	110 000,00
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	65 000,00	-	65 000,00	70 000,00	-	70 000,00	75 000,00	-	75 000,00
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	65 000,00	-	65 000,00	70 000,00	-	70 000,00	75 000,00	-	75 000,00
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со	50 000,00	-	50 000,00	55 000,00	-	55 000,00	60 000,00	-	60 000,00

	статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации									
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	50 000,00	-	50 000,00	55 000,00	-	55 000,00	60 000,00	-	60 000,00
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	9 333 683,70	-	9 333 683,70	9 659 860,00	-	9 659 860,00	9 659 860,00	-	9 659 860,00
000 103 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	9 333 683,70	-	9 333 683,70	9 659 860,00	-	9 659 860,00	9 659 860,00	-	9 659 860,00
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 220 045,50	-	4 220 045,50	4 472 340,00	-	4 472 340,00	4 472 340,00	-	4 472 340,00
000 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4 220 045,50	-	4 220 045,50	4 472 340,00	-	4 472 340,00	4 472 340,00	-	4 472 340,00
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4 220 045,50	-	4 220 045,50	4 472 340,00	-	4 472 340,00	4 472 340,00	-	4 472 340,00

000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	23 359,70	-	23 359,70	24 980,00	-	24 980,00	24 980,00	-	24 980,00
000 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	23 359,70	-	23 359,70	24 980,00	-	24 980,00	24 980,00	-	24 980,00
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	23 359,70	-	23 359,70	24 980,00	-	24 980,00	24 980,00	-	24 980,00
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5 619 450,00	-	5 619 450,00	5 849 150,00	-	5 849 150,00	5 849 150,00	-	5 849 150,00
000 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов	5 619 450,00	-	5 619 450,00	5 849 150,00	-	5 849 150,00	5 849 150,00	-	5 849 150,00

	отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)									
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	5 619 450,00	-	5 619 450,00	5 849 150,00	-	5 849 150,00	5 849 150,00	-	5 849 150,00
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	- 529 171,50	-	- 529 171,50	- 686 610,00	-	- 686 610,00	- 686 610,00	-	- 686 610,00
000 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	- 529 171,50	-	- 529 171,50	- 686 610,00	-	- 686 610,00	- 686 610,00	-	- 686 610,00
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	- 529 171,50	-	- 529 171,50	- 686 610,00	-	- 686 610,00	- 686 610,00	-	- 686 610,00
000 1 05	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	2 208	-	2 208	2 130	-	2 130	2 175	-	2 175

00000 00 0000 000		000,00		000,00	000,00		000,00	000,00		000,00
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	570 000,00	-	570 000,00	590 000,00	-	590 000,00	610 000,00	-	610 000,00
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	300 000,00	-	300 000,00	310 000,00	-	310 000,00	320 000,00	-	320 000,00
000 1 0501011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	300 000,00	-	300 000,00	310 000,00	-	310 000,00	320 000,00	-	320 000,00
182 1 0501011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	300 000,00	-	300 000,00	310 000,00	-	310 000,00	320 000,00	-	320 000,00
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	270 000,00	-	270 000,00	280 000,00	-	280 000,00	290 000,00	-	290 000,00
000 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	270 000,00	-	270 000,00	280 000,00	-	280 000,00	290 000,00	-	290 000,00
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	270 000,00	-	270 000,00	280 000,00	-	280 000,00	290 000,00	-	290 000,00
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	148 000,00	-	148 000,00	-	-	-	-	-	-
000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	148 000,00	-	148 000,00	-	-	-	-	-	-
182 1 05	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов	148	-	148	-	-	-	-	-	-

02010 02 0000 110	деятельности	000,00		000,00						
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	750 000,00	-	750 000,00	760 000,00	-	760 000,00	770 000,00	-	770 000,00
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	750 000,00	-	750 000,00	760 000,00	-	760 000,00	770 000,00	-	770 000,00
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	750 000,00	-	750 000,00	760 000,00	-	760 000,00	770 000,00	-	770 000,00
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	740 000,00	-	740 000,00	780 000,00	-	780 000,00	795 000,00	-	795 000,00
000 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	740 000,00	-	740 000,00	780 000,00	-	780 000,00	795 000,00	-	795 000,00
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	740 000,00	-	740 000,00	780 000,00	-	780 000,00	795 000,00	-	795 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	990 000,00	-	990 000,00	1 010 000,00	-	1 010 000,00	1 100 000,00	-	1 100 000,00
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	990 000,00	-	990 000,00	1 010 000,00	-	1 010 000,00	1 100 000,00	-	1 100 000,00
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	990 000,00	-	990 000,00	1 010 000,00	-	1 010 000,00	1 100 000,00	-	1 100 000,00
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	990 000,00	-	990 000,00	1 010 000,00	-	1 010 000,00	1 100 000,00	-	1 100 000,00
000 1 11 00000 00	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И	1 525 235,00	-	1 525 235,00	1 563 435,00	-	1 563 435,00	1 578 435,00	-	1 578 435,00

0000 000	МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ									
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 523 100,00	-	1 523 100,00	1 561 300,00	-	1 561 300,00	1 576 300,00	-	1 576 300,00
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	602 000,00	-	602 000,00	640 000,00	-	640 000,00	655 000,00	-	655 000,00
000 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.	147 000,00	-	147 000,00	180 000,00	-	180 000,00	190 000,00	-	190 000,00
166 1 11 05013 05 0092 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков. (Арендная плата за земельные участки, поступающая от Затеихинского сельского поселения)	42 000,00	-	42 000,00	50 000,00	-	50 000,00	50 000,00	-	50 000,00
166 1 11 05013 05 0093 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков. (Арендная плата за земельные участки, поступающая от Илья-	50 000,00	-	50 000,00	55 000,00	-	55 000,00	60 000,00	-	60 000,00

	Высоковского сельского поселения)									
166 1 11 05013 05 0094 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков. (Арендная плата за земельные участки, поступающая от Мортковского сельского поселения)	25 000,00	-	25 000,00	37 000,00	-	37 000,00	40 000,00	-	40 000,00
166 1 11 05013 05 0095 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков. (Арендная плата за земельные участки, поступающая от Сеготского сельского поселения)	30 000,00	-	30 000,00	38 000,00	-	38 000,00	40 000,00	-	40 000,00
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	455 000,00	-	455 000,00	460 000,00	-	460 000,00	465 000,00	-	465 000,00
104 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	-	-	-	-	-	-	-	-	-
330 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	455 000,00	-	455 000,00	460 000,00	-	460 000,00	465 000,00	-	465 000,00
000 1 11	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли	350	-	350	350	-	350	350	-	350

05020 00 0000 120	после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000,00		000,00	000,00		000,00	000,00		000,00
000 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	350 000,00	-	350 000,00	350 000,00	-	350 000,00	350 000,00	-	350 000,00
166 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	350 000,00	-	350 000,00	350 000,00	-	350 000,00	350 000,00	-	350 000,00
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	420 000,00	-	420 000,00	420 000,00	-	420 000,00	420 000,00	-	420 000,00
000 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	420 000,00	-	420 000,00	420 000,00	-	420 000,00	420 000,00	-	420 000,00
330 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	420 000,00	-	420 000,00	420 000,00	-	420 000,00	420 000,00	-	420 000,00
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	151 100,00	-	151 100,00	151 300,00	-	151 300,00	151 300,00	-	151 300,00

000 1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	151 100,00	-	151 100,00	151 300,00	-	151 300,00	151 300,00	-	151 300,00
166 1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	151 100,00		151 100,00	151 300,00	-	151 300,00	151 300,00	-	151 300,00
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 135,00	-	2 135,00	2 135,00	-	2 135,00	2 135,00	-	2 135,00
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 135,00	-	2 135,00	2 135,00	-	2 135,00	2 135,00		2 135,00
000 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 135,00	-	2 135,00	2 135,00	-	2 135,00	2 135,00	-	2 135,00
166 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 135,00	-	2 135,00	2 135,00	-	2 135,00	2 135,00	-	2 135,00
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	86 000,00	-	86 000,00	89 400,00	-	89 400,00	92 900,00	-	92 900,00
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	86 000,00	-	86 000,00	89 400,00	-	89 400,00	92 900,00	-	92 900,00

000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	5 700,00	-	5 700,00	5 900,00	-	5 900,00	6 100,00	-	6 100,00
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	5 700,00	-	5 700,00	5 900,00	-	5 900,00	6 100,00	-	6 100,00
000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	80 300,00	-	80 300,00	83 500,00	-	83 500,00	86 800,00	-	86 800,00
048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	80 300,00	-	80 300,00	83 500,00	-	83 500,00	86 800,00	-	86 800,00
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	9 798 360,00	-	9 798 360,00	9 818 400,00	-	9 818 400,00	9 818 400,00	-	9 818 400,00
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	78 000,00	-	78 000,00	98 000,00	-	98 000,00	98 000,00	-	98 000,00
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	78 000,00	-	78 000,00	98 000,00	-	98 000,00	98 000,00	-	98 000,00
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов.	78 000,00	-	78 000,00	98 000,00	-	98 000,00	98 000,00	-	98 000,00
330 1 13 01995 05 0041 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов. (Прочие доходы от оказания платных услуг, предоставляемых МУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Пучежском муниципальном районе»)	12 000,00	-	12 000,00	12 000,00	-	12 000,00	12 000,00	-	12 000,00
073 1 13 01995 05 0050 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов. (Доходы от оказания платных услуг, предоставляемых МУДО «Детско-юношеский центр г. Пучеж»)	30 000,00	-	30 000,00	50 000,00	-	50 000,00	50 000,00	-	50 000,00

330 1 13 01995 05 0015 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов. (Прочие доходы от оказания платных услуг, предоставляемых МУК Межпоселенческая централизованная библиотечная система Пучежского муниципального района)	6 000,00	-	6 000,00	6 000,00	-	6 000,00	6 000,00	-	6 000,00
330 1 13 01995 05 0027 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов. (Прочие доходы от оказания платных услуг, предоставляемых МУК Краеведческий музей Пучежского муниципального района)	30 000,00	-	30 000,00	30 000,00	-	30 000,00	30 000,00	-	30 000,00
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	9 720 360,00	-	9 720 360,00	9 720 400,00	-	9 720 400,00	9 720 400,00	-	9 720 400,00
000 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	5 760,00		5 760,00	5 800,00	-	5 800,00	5 800,00	-	5 800,00
000 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	5 760,00	-	5 760,00	5 800,00	-	5 800,00	5 800,00	-	5 800,00
330 1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	5 760,00	-	5 760,00	5 800,00	-	5 800,00	5 800,00	-	5 800,00
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	9 714 600,00	-	9 714 600,00	9 714 600,00	-	9 714 600,00	9 714 600,00	-	9 714 600,00
000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов. (Доходы от компенсации затрат подведомственных казенных учреждений).	9 714 600,00		9 714 600,00	9 714 600,00	-	9 714 600,00	9 714 600,00	-	9 714 600,00
073 1 13 02995 05 0015 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (Доходы от компенсации затрат бюджетов, поступающие от Отдела образования и делам молодежи администрации Пучежского муниципального района (организация питания обучающихся образовательных организаций))	742 600,00	-	742 600,00	742 600,00	-	742 600,00	742 600,00	-	742 600,00

073 1 13 02995 05 0020 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (Доходы от компенсации затрат бюджетов, поступающие от Отдела образования и делам молодежи администрации Пучежского муниципального района (организация питания в детских дошкольных образовательных учреждениях))	4 886 000,00	-	4 886 000,00	4 886 000,00	-	4 886 000,00	4 886 000,00	-	4 886 000,00
330 1 13 02995 05 0025 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов, поступающие от МУДО «Пучежская детская школа искусств»)	250 000,00	-	250 000,00	250 000,00	-	250 000,00	250 000,00	-	250 000,00
073 1 13 02995 05 0005 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов. (Доходы от компенсации затрат бюджетов, поступающие от МУДО «Центр детского творчества г. Пучеж»)	60 000,00	-	60 000,00	60 000,00	-	60 000,00	60 000,00	-	60 000,00
073 1 13 02995 05 0031 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов. (Доходы от компенсации затрат бюджетов, поступающие от МОУ «Лицей г. Пучеж» (организация ухода и присмотра за детьми))	250 000,00	-	250 000,00	250 000,00	-	250 000,00	250 000,00	-	250 000,00
073 1 13 02995 05 0032 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов. (Доходы от компенсации затрат бюджетов, поступающие от МОУ Пучежская гимназия (организация питания обучающихся МОУ «Лицей»))	1 736 800,00	-	1 736 800,00	1 736 800,00	-	1 736 800,00	1 736 800,00	-	1 736 800,00
073 1 13 02995 05 0033 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов. (Доходы от компенсации затрат бюджетов поступающие от МОУ Пучежская гимназия (организация питания обучающихся МОУ Пучежская гимназия))	777 000,00	-	777 000,00	777 000,00	-	777 000,00	777 000,00	-	777 000,00
073 1 13 02995 05 0034 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов. (Доходы от компенсации затрат бюджетов поступающие от МОУ Пучежская гимназия (организация ухода и присмотра за детьми))	186 200,00	-	186 200,00	186 200,00	-	186 200,00	186 200,00	-	186 200,00
330 1 13 02995 05 0038 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов. (Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов, поступающие МУ «Управление	826 000,00	-	826 000,00	826 000,00	-	826 000,00	826 000,00	-	826 000,00

	административно-хозяйственного обеспечения»)									
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	5 724 100,00	-	5 724 100,00	172 000,00	-	172 000,00	177 000,00	-	177 000,00
000 114 02000 00 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 875 088,00	-	4 875 088,00	-	-	-	-	-	-
000 114 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	4 875 088,00	-	4 875 088,00	-	-	-	-	-	-
166 114 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	4 875 088,00	-	4 875 088,00	-	-	-	-	-	-
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	170 000,00	-	170 000,00	172 000,00	-	172 000,00	177 000,00	-	177 000,00
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	170 000,00	-	170 000,00	172 000,00	-	172 000,00	177 000,00	-	177 000,00
000 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	145 000,00	-	145 000,00	147 000,00	-	147 000,00	150 000,00	-	150 000,00
166 1 14 06013 05	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые	20 000,00	-	20 000,00	22 000,00	-	22 000,00	25 000,00	-	25 000,00

0092 430	расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов. (Доходы от продажи земельных участков, расположенных на территории Затеихинского сельского поселения)									
166 1 14 06013 05 0093 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов.(Доходы от продажи земельных участков, расположенных на территории Илья-Высоковского сельского поселения)	40 000,00	-	40 000,00	40 000,00	-	40 000,00	40 000,00	-	40 000,00
166 1 14 06013 05 0094 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов.(Доходы от продажи земельных участков, расположенных на территории Мортковского сельского поселения)	40 000,00	-	40 000,00	40 000,00	-	40 000,00	40 000,00	-	40 000,00
166 1 14 06013 05 0095 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов. (Доходы от продажи земельных участков, расположенных на территории Сеготского сельского поселения)	45 000,00	-	45 000,00	45 000,00	-	45 000,00	45 000,00	-	45 000,00
000 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	25 000,00	-	25 000,00	25 000,00	-	25 000,00	27 000,00	-	27 000,00
330 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	25 000,00	-	25 000,00	25 000,00	-	25 000,00	27 000,00	-	27 000,00
000 114 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	679 012,00	-	679 012,00	-	-	-	-	-	-
000 114 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и	679 012,00	-	679 012,00	-	-	-	-	-	-

	автономных учреждений)									
166 114 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	679 012,00	-	679 012,00	-	-	-	-	-	-
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	8 530,00	-	8 530,00	6 530,00	-	6 530,00	3 530,00	-	3 530,00
000 1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	8 530,00	-	8 530,00	6 530,00	-	6 530,00	3 530,00	-	3 530,00
000 1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	2 820,00	-	2 820,00	2 820,00	-	2 820,00	2 820,00	-	2 820,00
000 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 820,00	-	2 820,00	2 820,00	-	2 820,00	2 820,00	-	2 820,00
023 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 820,00	-	2 820,00	2 820,00	-	2 820,00	2 820,00	-	2 820,00
000 1 16 01070 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	460,00	-	460,00	460,00	-	460,00	460,00	-	460,00
000 1 16	Административные штрафы, установленные Главой 7	460,00	-	460,00	460,00	-	460,00	460,00	-	460,00

01073 01 0000 140	Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав									
023 1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	460,00	-	460,00	460,00	-	460,00	460,00	-	460,00
000 1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	250,00	-	250,00	250,00	-	250,00	250,00	-	250,00
000 1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	250,00	-	250,00	250,00	-	250,00	250,00	-	250,00
023 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	250,00	-	250,00	250,00	-	250,00	250,00	-	250,00
000 1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	5 000,00	-	5 000,00	3 000,00	-	3 000,00	-	-	-

000 1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	5 000,00	-	5 000,00	3 000,00	-	3 000,00	-	-	-
188 1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	5 000,00	-	5 000,00	3 000,00	-	3 000,00	-	-	-
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	209 670 833,55	299 823,79	209 950 657,34	149 892 411,71	-	149 892 411,71	139 773 111,80	-	139 773 111,80
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	210 046 211,62	299 823,79	210 326 035,41	149 892 411,71	-	149 892 411,71	139 773 111,80	-	139 773 111,80
092 2 02 10000 00 0000 150	ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	86 976 203,29	-	86 976 203,29	59 056 200,00	-	59 056 200,00	53 269 600,00	-	53 269 600,00
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	73 309 700,00	-	73 309 700,00	59 056 200,00	-	59 056 200,00	53 269 600,00	-	53 269 600,00
000 2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	73 309 700,00	-	73 309 700,00	59 056 200,00	-	59 056 200,00	53 269 600,00	-	53 269 600,00
092 2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	73 309 700,00	-	73 309 700,00	59 056 200,00	-	59 056 200,00	53 269 600,00	-	53 269 600,00
000 2 02	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению	13 666	-	13 666	-	-	-	-	-	-

15002 00 0000 150	сбалансированности бюджетов	503,29		503,29						
000 2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	13 666 503,29	-	13 666 503,29	-	-	-	-	-	-
092 2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	13 666 503,29	-	13 666 503,29	-		-	-	-	-
092 2 02 20000 00 0000 150	СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (межбюджетные субсидии)	30 269 549,49	56 203,00	30 325 752,49	6 611 848,43	-	6 611 848,43	4 356 670,50	-	4 356 670,50
000 2 02 20077 00 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	2 510 033,13	-	2 510 033,13	-	-	-	-	-	-
000 2 02 20077 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	2 510 033,13	-	2 510 033,13	-	-	-	-	-	-
092 2 02 20077 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	2 510 033,13		2 510 033,13	-	-	-	-	-	-
000 2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	6 123 759,49	-	6 123 759,49	-	-	-	-	-	-
000 2 02 20216 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	6 123 759,49	-	6 123 759,49	-	-	-	-	-	-
092 2 02 20216 05	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении	6 123 759,49	-	6 123 759,49	-	-	-	-	-	-

0000 150	автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов									
000 2 02 25097 00 0000 150	Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	-	-	-	2 363 292,93	-	2 363 292,93	-	-	-
000 2 02 25097 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	-	-	-	2 363 292,93	-	2 363 292,93	-	-	-
092 2 02 25097 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	-	-	-	2 363 292,93	-	2 363 292,93	-	-	-
000 2 02 25169 00 0000 150	Субсидии бюджетам на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	-	-	-	-	-	-	-	-	-
000 2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	3 719 559,50	-	3 719 559,50	3 868 365,50	-	3 868 365,50	3 977 017,50	-	3 977 017,50
000 2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	3 719 559,50	-	3 719 559,50	3 868 365,50	-	3 868 365,50	3 977 017,50	-	3 977 017,50
092 2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных	3 719 559,50	-	3 719 559,50	3 868 365,50	-	3 868 365,50	3 977 017,50	-	3 977 017,50

	организациях									
000 2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 850 104,21	-	1 850 104,21	-	-	-	-	-	-
000 2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 850 104,21	-	1 850 104,21	-	-	-	-	-	-
092 2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 850 104,21	-	1 850 104,21	-	-	-	-	-	-
000 202 25519 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	45 964,00	-	45 964,00	41 670,00	-	41 670,00	41 133,00	-	41 133,00
000 202 25519 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	45 964,00	-	45 964,00	41 670,00	-	41 670,00	41 133,00	-	41 133,00
092 202 25519 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	45 964,00	-	45 964,00	41 670,00	-	41 670,00	41 133,00	-	41 133,00
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	16 020 129,16	56 203,00	16 076 332,16	338 520,00	-	338 520,00	338 520,00	-	338 520,00
000 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	16 020 129,16	56 203,00	16 076 332,16	338 520,00	-	338 520,00	338 520,00	-	338 520,00
092 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	16 020 129,16	56 203,00	16 076 332,16	338 520,00	-	338 520,00	338 520,00	-	338 520,00
000 2 02 30000 00 0000 150	СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	57 120 830,26	243 620,79	57 364 451,05	57 602 363,75	-	57 602 363,75	57 602 289,77	-	57 602 289,77
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 159 200,26	243 620,79	2 402 821,05	1 496 310,20	-	1 496 310,20	1 496 310,20	-	1 496 310,20

000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 159 200,26	243 620,79	2 402 821,05	1 496 310,20	-	1 496 310,20	1 496 310,20	-	1 496 310,20
092 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 159 200,26	243 620,79	2 402 821,05	1 496 310,20	-	1 496 310,20	1 496 310,20	-	1 496 310,20
000 2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	708 166,80	-	708 166,80	1 416 333,60	-	1 416 333,60	1 416 333,60	-	1 416 333,60
000 2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	708 166,80	-	708 166,80	1 416 333,60	-	1 416 333,60	1 416 333,60	-	1 416 333,60
092 2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	708 166,80	-	708 166,80	1 416 333,60	-	1 416 333,60	1 416 333,60	-	1 416 333,60
000 2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	12 149,95	-	12 149,95	724,95	-	724,95	650,97	-	650,97
000 2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	12 149,95	-	12 149,95	724,95	-	724,95	650,97	-	650,97
092 2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	12 149,95	-	12 149,95	724,95	-	724,95	650,97	-	650,97
000 2 02 39999 00 0000 150	Прочие субвенции	54 241 313,25	-	54 241 313,25	54 688 995,00	-	54 688 995,00	54 688 995,00	-	54 688 995,00

000 2 02 39999 05 0000150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	54 241 313,25	-	54 241 313,25	54 688 995,00	-	54 688 995,00	54 688 995,00	-	54 688 995,00
092 2 02 39999 05 0000150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	54 241 313,25	-	54 241 313,25	54 688 995,00	-	54 688 995,00	54 688 995,00	-	54 688 995,00
000 2 02 40000 00 0000 150	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	35 659 628,58	-	35 659 628,58	26 621 999,53	-	26 621 999,53	24 544 551,53	-	24 544 551,53
000 2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	26 768 512,75	-	26 768 512,75	23 028 479,53	-	23 028 479,53	20 951 031,53	-	20 951 031,53
000 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	26 768 512,75	-	26 768 512,75	23 028 479,53	-	23 028 479,53	20 951 031,53	-	20 951 031,53
092 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	26 768 512,75	-	26 768 512,75	23 028 479,53	-	23 028 479,53	20 951 031,53	-	20 951 031,53
000 202 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	3 593 520,00	-	3 593 520,00	3 593 520,00	-	3 593 520,00	3 593 520,00	-	3 593 520,00
000 202 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	3 593 520,00	-	3 593 520,00	3 593 520,00	-	3 593 520,00	3 593 520,00	-	3 593 520,00
092 202 45303 05	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за	3 593 520,00	-	3 593 520,00	3 593 520,00	-	3 593 520,00	3 593 520,00	-	3 593 520,00

0000 150	классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций										
000 202 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	5 297 595,83	-	5 297 595,83	-	-	-	-	-	-	-
000 202 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	5 297 595,83	-	5 297 595,83	-	-	-	-	-	-	-
092 202 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	5 297 595,83	-	5 297 595,83	-	-	-	-	-	-	-
000 207 05000 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	20 000,00	-	20 000,00	-	-	-	-	-	-	-
000 207 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	20 000,00	-	20 000,00	-	-	-	-	-	-	-
073 207 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	20 000,00	-	20 000,00	-	-	-	-	-	-	-
000 219 00000 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	- 375 378,07	-	- 375 378,07	-	-	-	-	-	-	-
000 219 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	- 375 378,07	-	- 375 378,07	-	-	-	-	-	-	-
092 219 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	- 375 378,07	-	- 375 378,07	-	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО:		269 549 742,25	299 823,79	269 849 566,04	205 067 036,71	-	205 067 036,71	195 623 236,80	-	195 623 236,80	

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Пучежского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма на 2022 год (рублей)	Сумма на 2023 год (рублей)	Сумма на 2024 год (рублей)
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	10 506 521,0	- 1 172 445,34	- 1 172 445,34
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1 172 445,34	-1 172 445,34	-1 172 445,34
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
092 01 03 01 00 05 0000 710	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 1 172 445,34	- 1 172 445,34	- 1 172 445,34
000 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 1 172 445,34	- 1 172 445,34	- 1 172 445,34
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	11 678 966,34	0,00	0,00

000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-269 849 566,04	-205 528 626,21	-195 623 236,80
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-269 849 566,04	-205 528 626,21	-195 623 236,80
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-269 849 566,04	-205 528 626,21	-195 623 236,80
092 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	-269 849 566,04	-205 528 626,21	-195 623 236,80
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	281 528 532,38	205 528 626,21	195 623 236,80
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	281 528 532,38	205 528 626,21	195 623 236,80
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	281 528 532,38	205 528 626,21	195 623 236,80
092 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов	281 528 532,38	205 528 626,21	195 623 236,80

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Пучежского муниципального района Ивановской области и не включенным в муниципальные программы Пучежского муниципального района Ивановской области направлений деятельности органов местного самоуправления Пучежского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджета Пучежского муниципального района на 2022 год

Наименование	Целевая статья				Вид расхода	Сумма, руб	Изменение, руб	Сумма, руб
	программа	подпрограмма	основного мероприятия	направление расходов				
Муниципальная программа Пучежского муниципального района «Развитие образования Пучежского муниципального района»	01	0	00	00000		136 688 287,44	713 694,00	137 401 981,44
Основное мероприятие «Дошкольное образование в муниципальных учреждениях Пучежского муниципального района»	01	0	01	00000		45 618 796,79	596 684,00	46 215 480,79
Организация дошкольного образования и обеспечение функционирования муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	0	01	00010	100	7 652 942,10		7 652 942,10
Организация дошкольного образования и обеспечение функционирования муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	0	01	00010	200	6 758 858,90	123 000,00	6 881 858,90
Организация дошкольного образования и обеспечение функционирования муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	01	0	01	00010	800	108 433,00	0,00	108433
Присмотр и уход за детьми, в части питания детей образовательного учреждения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	0	01	00020	200	5 401 886,00	0,00	5 401 886,00
Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	0	01	00040	200	239 161,04		239 161,04
Обеспечение антитеррористической защищенности образовательных организаций	01	0	01	00050	200	160	0,00	160

(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)						026,44		026,44
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	0	01	00060	200		473 684,00	473 684,00
Выполнение мероприятий, направленных на охрану труда и предупреждение профессиональных заболеваний (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	0	01	00070	200	187 064,00	0,00	187 064,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	0	01	80170	100	19 357 960,00	0,00	19 357 960,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	0	01	80170	200	139 080,00	0,00	139 080,00
Благоустройство территорий муниципальных дошкольных образовательных организаций Ивановской области(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	0	01	88400	200	5 297 595,83	0,00	5 297 595,83
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	0	01	S1950	200	315 789,48	0,00	315 789,48
Основное мероприятие «Общее образование в муниципальных учреждениях Пучежского муниципального района»	01	0	02	00000		72 790 571,03	137 010,00	72 927 581,03
Присмотр и уход за детьми, в части питания детей образовательного учреждения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	0	02	00020	200	3 058 794,00	0,00	3 058 794,00

Организация общего образования и обеспечение функционирования муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	0	02	00030	100	8 298 362,64		8 298 362,64
Организация общего образования и обеспечение функционирования муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	0	02	00030	200	17 931 865,51	137 010,00	18 068 875,51
Организация общего образования и обеспечение функционирования муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	01	0	02	00030	800	221 152,00	0,00	221 152,00
Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	0	02	00040	200	498 510,00		498 510,00
Обеспечение антитеррористической защищенности образовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	0	02	00050	200	1 149 723,04		1 149 723,04
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	0	02	00060	200	2 793 370,00	0,00	2 793 370,00
Выполнение мероприятий, направленных на охрану труда и предупреждение профессиональных заболеваний (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	0	02	00070	100	17 775,00		17 775,00
Выполнение мероприятий, направленных на охрану труда и предупреждение профессиональных заболеваний (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	0	02	00070	200	318 280,00		318 280,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	01	0	02	80150	100	33 925 641,25	0,00	33 925 641,25

казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)								
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	0	02	80150	200	818 632,00	0,00	818 632,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	0	02	S1950	200	0,00	0,00	0,00
Осуществление дополнительных мероприятий по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	0	02	S6900	200	164 945,59	0,00	164 945,59
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов и городских округов Ивановской области на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	0	02	53031	100	3 593 520,00	0,00	3 593 520,00
Основное мероприятие «Дополнительное образование в муниципальных учреждениях Пучежского муниципального района»	01	0	03	00000		5 991 311,65	0,00	5 991 311,65
Организация дополнительного образования и обеспечение функционирования организаций в сфере образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	01	0	03	00090	100	2 263 827,91	0,00	2 263 827,91

внебюджетными фондами)								
Организация дополнительного образования и обеспечение функционирования организаций в сфере образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	0	03	00090	200	748 651,82	0,00	748 651,82
Организация дополнительного образования и обеспечение функционирования организаций в сфере образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01	0	03	00090	600	809 077,95	0,00	809 077,95
Организация дополнительного образования и обеспечение функционирования организаций в сфере образования (Иные бюджетные ассигнования)	01	0	03	00090	800	5 042,00	0,00	5 042,00
Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	0	03	00040	200	179 255,00	0,00	179 255,00
Обеспечение антитеррористической защищенности образовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	0	03	00050	200	16 828,44	0,00	16 828,44
Выполнение мероприятий, направленных на охрану труда и предупреждение профессиональных заболеваний (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	0	02	00070	100	4 400,00	0,00	4 400,00
Выполнение мероприятий, направленных на охрану труда и предупреждение профессиональных заболеваний (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	0	03	00070	200	49 997,00	0,00	49 997,00
Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01	0	03	00550	600	1 031 360,00	0,00	1 031 360,00
Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (Иные бюджетные ассигнования)	01	0	03	00550	800	3 520,00	0,00	3 520,00
Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	0	03	81420	100	332 719,15	0,00	332 719,15

Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01	0	03	81420	600	335 588,01	0,00	335 588,01
Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	0	03	S1420	100	211 044,37	0,00	211 044,37
Основное мероприятие «Повышение педагогического потенциала, увеличение количества педагогов, внедряющих современные образовательные технологии»	01	0	04	00000		347 126,00	0,00	347 126,00
Повышение квалификации работников, подготовка, переподготовка кадров, участие в семинарах, конференциях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	0	04	00080	200	73 600,00	0,00	73 600,00
Меры социальной поддержки, предоставляемой гражданину в период обучения в виде дополнительной стипендии (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01	0	04	60010	300	16 000,00	0,00	16 000,00
Меры социальной поддержки, предоставляемой гражданину в период обучения в виде оплаты жилого помещения в период обучения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01	0	04	60020	300	16 000,00	0,00	16 000,00
Предоставление ежемесячных муниципальных выплат молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	0	04	60080	100	140 616,00	0,00	140 616,00
Организация целевой подготовки педагогов для работы в муниципальных образовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	0	04	S3110	200	100 910,00	0,00	100 910,00
Основное мероприятие «Сохранение и укрепление здоровья обучающихся»	01	0	05	00000		582 788,00	0,00	582 788,00
Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей в	01	0	05	00100	200	200	0,00	200

образовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)						000,00		000,00
Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	0	05	S0190	200	356 748,00	0,00	356 748,00
Осуществление переданных государственных полномочий по организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	0	05	80200	200	26 040,00	0,00	26 040,00
Основное мероприятие «Развитие интеллектуального, физического, творческого потенциала обучающихся. Патриотическое воспитание»	01	0	06	00000		736 300,00	-20 000,00	716 300,00
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Пучежского городского поселения по решению вопросов местного значения по организации мероприятий по работе с детьми и молодежью, поддержке детских организаций и объединений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	0	06	9156Г	200	310 000,00	-20 000,00	290 000,00
Организация мероприятий для детей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	0	06	00130	200	147 000,00	0,00	147 000,00
Поддержка талантливой молодежи (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01	0	06	00140	300	25 000,00	0,00	25 000,00
Организация временной занятости несовершеннолетних граждан (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	0	06	00150	100	254 300,00	0,00	254 300,00
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки в сфере образования»	01	0	07	00000		6 611 795,97	0,00	6 611 795,97
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (Субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов Ивановской области на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	0	07	L3041	200	3 733 263,14	0,00	3 733 263,14
Обеспечение горячим питанием обучающихся из многодетных семей, детей-	01	0	07	60030	200	1 265	0,00	1 265

инвалидов, детей, находящихся под опекой, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)						250,00		250,00
Осуществление переданных государственных полномочий Ивановской области по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	0	07	80100	200	183 606,00	0,00	183 606,00
Осуществление переданных государственных полномочий Ивановской области по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01	0	07	80110	300	1 429 676,83	0,00	1 429 676,83
Основное мероприятие «Организация исполнения районного бюджета в части средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы»	01	0	08	00000		4 009 598,00	0,00	4 009 598,00
Обеспечение деятельности Муниципального учреждения по обслуживанию муниципальных учреждений Пучежского муниципального района Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	0	08	00170	100	3 301 640,00	0,00	3 301 640,00
Обеспечение деятельности Муниципального учреждения по обслуживанию муниципальных учреждений Пучежского муниципального района Ивановской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	0	08	00170	200	701 958,00	0,00	701 958,00
Обеспечение деятельности Муниципального учреждения по обслуживанию муниципальных учреждений Пучежского муниципального района Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования)	01	0	08	00170	800	6 000,00	0,00	6 000,00
Муниципальная программа Пучежского муниципального района «Развитие культуры и туризма Пучежского муниципального района»	02	0	0	00000		45 594 898,66	20 000,00	45 614 898,66
Основное мероприятие «Дополнительное образование в сфере культуры и искусства в муниципальных учреждениях Пучежского муниципального	02	0	01	00000		8 634 652,73	0,00	8 634 652,73

района»								
Организация дополнительного образования и обеспечение функционирования организаций в сфере культуры и искусства (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02	0	01	00180	100	4 616 812,49	0,00	4 616 812,49
Организация дополнительного образования и обеспечение функционирования организаций в сфере культуры и искусства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02	0	01	00180	200	1 620 146,29		1 620 146,29
Организация дополнительного образования и обеспечение функционирования организаций в сфере культуры и искусства (Иные бюджетные ассигнования)	02	0	01	00180	800	41 419,00	0,00	41 419,00
Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02	0	01	00040	200	70 492,00		70 492,00
Обеспечение антитеррористической защищенности образовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02	0	01	00050	200	85 704,00	0,00	85 704,00
Выполнение мероприятий, направленных на охрану труда и предупреждение профессиональных заболеваний (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02	0	01	00070	200	40 000,00	0,00	40 000,00
Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02	0	01	81430	100	2 052 075,00	0,00	2 052 075,00
Поэтапное доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02	0	01	S1430	100	108 003,95	0,00	108 003,95
Основное мероприятие «Организация культурного досуга и отдыха	02	0	02	00000		22 297	26	22 323

населения Пучежского муниципального района»						322,28	000,00	322,28
Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02	0	02	80340	600	3 763 996,93	0,00	3 763 996,93
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Пучежского городского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02	0	02	9160Г	600	9 938 705,89	26 000,00	9 964 705,89
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Затеихинского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений досуга) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02	0	02	9260З	600	1 339 702,44	0,00	1 339 702,44
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Илья-Высоковского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02	0	02	9360И	600	2 731 428,36	0,00	2 731 428,36
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Мортковского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02	0	02	9460М	600	1 417 517,56	0,00	1 417 517,56
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Сеготского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга)	02	0	02	9560С	600	2 907 866,00	0,00	2 907 866,00

(Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)								
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Пучежского городского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (поэтапное доведение средней заработной платы работников культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02	0	02	S034Г	600	117 395,62	0,00	117 395,62
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Затеихинского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (поэтапное доведение средней заработной платы работников культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02	0	02	S0343	600	14 674,45	0,00	14 674,45
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Илья-Высоковского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (поэтапное доведение средней заработной платы работников культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02	0	02	S034И	600	26 903,16	0,00	26 903,16
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Сеготского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (поэтапное доведение средней заработной платы работников культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02	0	02	S034С	600	26 903,16	0,00	26 903,16
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Мортковского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (поэтапное доведение средней заработной платы работников культуры	02	0	02	S034М	600	12 228,71	0,00	12 228,71

Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)								
Основное мероприятие «Предоставление библиотечных услуг»	02	0	03	00000		9 526 743,89	0,00	9 526 743,89
Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02	0	03	00040	200	90 300,00	0,00	90 300,00
Осуществление библиотечного и информационного обслуживания пользователей библиотек (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02	0	03	00190	100	1 711 586,79	0,00	1 711 586,79
Осуществление библиотечного и информационного обслуживания пользователей библиотек (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02	0	03	00190	200	613 887,80	0,00	613 887,80
Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02	0	03	80340	100	2 416 393,09	0,00	2 416 393,09
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Пучежского городского поселения по решению вопросов местного значения по организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов (обеспечение функционирования библиотек) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02	0	03	9180Г	100	3 402 008,26	0,00	3 402 008,26
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Пучежского городского поселения по решению вопросов местного значения по организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов (обеспечение функционирования библиотек) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	02	0	03	9180Г	200	1 006 506,20	0,00	1 006 506,20

(муниципальных) нужд)								
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Пучежского городского поселения по решению вопросов местного значения по организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов (обеспечение функционирования библиотек) (Иные бюджетные ассигнования)	02	0	03	9180Г	800	10 500,00	0,00	10 500,00
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Пучежского городского поселения по решению вопросов местного значения по организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов (комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02	0	03	9184Г	200	100 000,00	0,00	100 000,00
Государственная поддержка отрасли культуры (Реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02	0	03	L5191	200	48 383,16	0,00	48 383,16
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Пучежского городского поселения по решению вопросов местного значения по организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов (поэтапное доведение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02	0	03	S034Г	100	58 697,81	0,00	58 697,81
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02	0	03	S0340	100	68 480,78	0,00	68 480,78
Основное мероприятие «Развитие музейного дела»	02	0	04	00000		2 895 682,20	0,00	2 895 682,20
Предоставление музейных услуг на базе МУК «Краеведческий музей» (Расходы	02	0	04	00200	100	1 637	0,00	1 637

на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)							648,02		648,02
Предоставление музейных услуг на базе МУК «Краеведческий музей» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02	0	04	00200	200		670 709,78	0,00	670 709,78
Предоставление музейных услуг на базе МУК «Краеведческий музей» (Иные бюджетные ассигнования)	02	0	04	00200	800		24 975,00	0,00	24 975,00
Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02	0	04	00040	200		73 201,00	0,00	73 201,00
Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02	0	04	80340	100		464 690,98	0,00	464 690,98
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02	0	04	S0340	100		24 457,42	0,00	24 457,42
Основное мероприятие «Внедрение информационных технологий, улучшение технологической оснащённости, укрепление материально - технической базы учреждений в сфере культуры»	02	0	05	00000			315 789,47	0,00	315 789,47
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02	0	05	S1980	600		315 789,47	0,00	315 789,47
Основное мероприятие «Создание модельных библиотек»	02	0	06	00000			78 000,00	0,00	78 000,00
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Пучежского городского поселения по решению вопросов местного значения по организации библиотечного обслуживания населения (создание модельной муниципальной библиотеки) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02	0	06	9183Г	200		78 000,00	0,00	78 000,00

Основное мероприятие «Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы туризма в Пучежском муниципальном районе»	02	0	07	00000		1 846 708,09	-6 000,00	1 840 708,09
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Пучежского городского поселения на выполнение мероприятий по повышению туристического потенциала городского поселения (обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02	0	07	9162Г	600	1 846 708,09	-6 000,00	1 840 708,09
Муниципальная программа Пучежского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Пучежском муниципальном районе»	04	0	0	00000		10 896 492,75	1 927 030,00	12 823 522,75
Основное мероприятие «Дополнительное образование в сфере физической культуры и спорта в муниципальных учреждениях Пучежского муниципального района»	04	0	01	00000		9 973 242,75	1 927 030,00	11 900 272,75
Организация дополнительного образования и обеспечение функционирования организаций в сфере физической культуры и спорта (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04	0	01	00230	100	2 712 278,42	0,00	2 712 278,42
Организация дополнительного образования и обеспечение функционирования организаций в сфере физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	0	01	00230	200	1 636 583,03	0,00	1 636 583,03
Организация дополнительного образования и обеспечение функционирования организаций в сфере физической культуры и спорта (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04	0	01	00230	600	1 459 872,23	0,00	1 459 872,23
Организация дополнительного образования и обеспечение функционирования организаций в сфере физической культуры и спорта (Иные бюджетные ассигнования)	04	0	01	00230	800	205 233,00	0,00	205 233,00
Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	0	01	00040	200	173 607,00	0,00	173 607,00
Обеспечение антитеррористической защищенности образовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	0	01	00050	200	22 926,00	0,00	22 926,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	0	01	00060	200	1 200 232,86	1 927 030,00	3 127 262,86
Выполнение мероприятий, направленных на охрану труда и предупреждение	04	0	01	00070	200	35	0,00	35 000,00

профессиональных заболеваний (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)						000,00		
Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04	0	01	81440	100	523 487,31	0,00	523 487,31
Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04	0	01	81440	600	777 647,39	0,00	777 647,39
Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04	0	01	S1440	100	36 240,39	0,00	36 240,39
Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04	0	01	S1440	600	32 240,38	0,00	32 240,38
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	0	01	S1950	200	1 157 894,74	0,00	1 157 894,74
Основное мероприятие «Физическое воспитание, обеспечение организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий»	04	0	02	00000		923 250,00	0,00	923 250,00
Организация проведения физкультурных и спортивных мероприятий. Приобретение спортивного инвентаря (Закупка товаров, работ и услуг для	04	0	02	00240	200	305 000,00	0,00	305 000,00

обеспечения государственных (муниципальных) нужд)								
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Пучежского городского поселения по решению вопросов местного значения по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, приобретению спортивного оборудования и инвентаря для МУ ДО "Детско-юношеский центр г. Пучеж" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	0	02	9154Г	200	207 100,00	0,00	207 100,00
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Пучежского городского поселения по решению вопросов местного значения по оказанию финансовой поддержки футбольной команде "Волга" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	0	02	9155Г	200	411 150,00	0,00	411 150,00
Муниципальная программа Пучежского муниципального района "Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для в ОБУЗ "Пучежская ЦРБ"	05	0	00	00000		66 000,00	0,00	66 000,00
Основное мероприятие "Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Пучежского муниципального района"	05	0	01	00000		66 000,00	0,00	66 000,00
Возмещение расходов на приобретение горюче-смазочных материалов при использовании личного транспорта медицинским работником ОБУЗ "Пучежская центральная районная больница" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	0	01	00560	200	66 000,00	0,00	66 000,00
Муниципальная программа Пучежского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Пучежского муниципального района Ивановской области»	06	0	00	00000		2 534 965,10	0,00	2 534 965,10
<i>Подпрограмма «Развитие крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств в Пучежском муниципальном районе Ивановской области»</i>	<i>06</i>	<i>1</i>	<i>00</i>	<i>00000</i>		<i>142 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>142 000,00</i>
Основное мероприятие «Оказание поддержки сельхозтоваропроизводителей»	06	1	01	00000		142 000,00	0,00	142 000,00
Организация и проведение сельскохозяйственных ярмарок (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06	1	01	00250	600	102 000,00	0,00	102 000,00
Организация мероприятий, направленных на поощрение сельскохозяйственных товаропроизводителей (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06	1	01	00260	600	40 000,00	0,00	40 000,00
Подпрограмма «Развитие молочного скотоводства и увеличение	06	2	00	00000		119	0,00	119

<i>производства молока в Пучежском муниципальном районе»</i>						000,00		000,00
Основное мероприятие «Стимулирование развития молочного скотоводства»	06	2	01	00000		119 000,00	0,00	119 000,00
Субсидия сельхозтоваропроизводителям Пучежского муниципального района на увеличение поголовья КРС (Иные бюджетные ассигнования)	06	2	01	40030	800	119 000,00	0,00	119 000,00
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий в Пучежском муниципальном районе»	06	3	00	00000		2 273 965,10	0,00	2 273 965,10
Основное мероприятие «Создание и развитие инфраструктуры сельских территорий»	06	3	01	00000		2 273 965,10	0,00	2 273 965,10
Разработка проектно-сметной документации объектов социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	06	3	01	S3160	400	2 273 965,10	0,00	2 273 965,10
Муниципальная программа Пучежского муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пучежском муниципальном районе»	07	0	00	00000		32 080,00	0,00	32 080,00
Основное мероприятие «Поддержка малого и среднего предпринимательства»	07	0	01	00000		32 080,00	0,00	32 080,00
Проведение мероприятий на территории района в рамках празднования Дня российского предпринимателя и областного Дня предпринимателя (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07	0	01	00270	200	2 080,00	0,00	2 080,00
Проведение конкурсов мастерства в сфере малого и среднего предпринимательства Пучежского района, в том числе профессионального мастерства среди специалистов, занятых в малом и среднем бизнесе (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07	0	01	00280	200	30 000,00	0,00	30 000,00
Муниципальная программа Пучежского муниципального района «Совершенствование местного самоуправления Пучежского муниципального района»	08	0	00	00000		43 347 290,43	30 000,00	43 377 290,43
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Пучежского муниципального района»	08	0	01	00000		39 807 162,21	30 000,00	39 837 162,21
Глава Пучежского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	0	01	00300	100	1 352 896,00	0,00	1 352 896,00

Обеспечений функций органов местного самоуправления Пучежского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	0	01	00310	100	25 750 186,90		25 750 186,90
Обеспечений функций органов местного самоуправления Пучежского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08	0	01	00310	200	1 557 955,00		1 557 955,00
Обеспечений функций органов местного самоуправления Пучежского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	08	0	01	00310	800	41 360,00	30 000,00	71 360,00
Обеспечение деятельности МУ «Управление административно-хозяйственного обеспечения» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	0	01	00380	100	5 297 036,61	0,00	5 297 036,61
Обеспечение деятельности МУ «Управление административно-хозяйственного обеспечения» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08	0	01	00380	200	5 381 914,70	0,00	5 381 914,70
Обеспечение деятельности МУ «Управление административно-хозяйственного обеспечения» (Иные бюджетные ассигнования)	08	0	01	00380	800	109 586,00	0,00	109 586,00
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Затеихинского сельского поселения по контролю за исполнением бюджета поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	0	01	92203	100	15 063,00	0,00	15 063,00
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Илья-Высоковского сельского поселения по контролю за исполнением бюджета поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	0	01	9320И	100	36 800,00	0,00	36 800,00
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Мортковского сельского поселения по контролю за исполнением бюджета	08	0	01	9420М	100	13 352,00	0,00	13 352,00

поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)								
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Сеготского сельского поселения по контролю за исполнением бюджета поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	0	01	9520С	100	25 909,00	0,00	25 909,00
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Затеихинского сельского поселения по вопросу размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	0	01	9230З	100	14 413,00	0,00	14 413,00
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Илья-Высоковского сельского поселения по вопросу размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	0	01	9330И	100	14 500,00	0,00	14 500,00
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Мортковского сельского поселения по вопросу размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	0	01	9430М	100	14 370,00	0,00	14 370,00
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Сеготского сельского поселения по вопросу размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	0	01	9530С	100	14 687,00	0,00	14 687,00

Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Затеихинского сельского поселения по юридическим и правовым вопросам, возникающих в ходе решения вопросов местного значения поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	0	01	92103	100	18 314,00	0,00	18 314,00
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Илья-Высоковского сельского поселения по юридическим и правовым вопросам, возникающих в ходе решения вопросов местного значения поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	0	01	9310И	100	45 000,00	0,00	45 000,00
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Мортковского сельского поселения по юридическим и правовым вопросам, возникающих в ходе решения вопросов местного значения поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	0	01	9410М	100	16 181,00	0,00	16 181,00
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Сеготского сельского поселения по юридическим и правовым вопросам, возникающих в ходе решения вопросов местного значения поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	0	01	9510С	100	31 565,00	0,00	31 565,00
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Затеихинского сельского поселения по решению вопросов местного значения в части организации внутреннего финансового контроля (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	0	01	92253	100	9 103,00	0,00	9 103,00
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Илья-Высоковского сельского поселения по решению вопросов местного значения в части организации внутреннего финансового контроля (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	08	0	01	9325И	100	23 100,00	0,00	23 100,00

(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)								
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Мортковского сельского поселения по решению вопросов местного значения в части организации внутреннего финансового контроля (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	0	01	9425M	100	8 031,00	0,00	8 031,00
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Сеготского сельского поселения по решению вопросов местного значения в части организации внутреннего финансового контроля (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	0	01	9525C	100	15 839,00	0,00	15 839,00
Основное мероприятие «Организация мероприятий муниципального характера и вручения наград»	08	0	02	00000		280 870,00	0,00	280 870,00
Организация мероприятий муниципального характера (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08	0	02	00360	200	101 500,00	0,00	101 500,00
Организация мероприятий муниципального характера (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08	0	02	00360	600	100 000,00		100 000,00
Организация мероприятий муниципального характера (Иные бюджетные ассигнования)	08	0	02	00360	800	46 370,00		46 370,00
Организация мероприятий муниципального характера (Иные бюджетные ассигнования)	08	0	02	00360	800	8 000,00	0,00	8 000,00
Вручение наград Российской Федерации, наград Ивановской области, наград Пучежского муниципального района, выплата вознаграждений к ним (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	08	0	02	00370	300	25 000,00		25 000,00
Основное мероприятие «Развитие муниципальной службы, выполнений гарантий, предусмотренных законодательством о муниципальной службе»	08	0	03	00000		1 746 913,00	0,00	1 746 913,00
Повышение квалификации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08	0	03	00320	200	56 000,00	0,00	56 000,00
Проведение диспансеризации лиц, замещающих должности муниципальной службы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08	0	03	00340	200	163 061,00	0,00	163 061,00

Пенсионное обеспечение лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы Пучежского муниципального района (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	08	0	03	60070	300	1 527 852,00	0,00	1 527 852,00
Основное мероприятие «Выполнение мероприятий, связанных с деятельностью органов местного самоуправления Пучежского муниципального района»	08	0	04	00000		1 209 345,22	0,00	1 209 345,22
Резервный фонд администрации Пучежского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	08	0	04	00290	800	100 000,00	0,00	100 000,00
Обслуживание муниципального долга (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	08	0	04	00400	700	3 417,72	0,00	3 417,72
Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов недвижимости (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08	0	04	00330	200	627 000,00	0,00	627 000,00
Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Пучежского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08	0	04	00350	200	170 000,00	0,00	170 000,00
Содержание объектов недвижимости, входящих в состав имущества казны и арендованного имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08	0	04	00390	200	308 927,50	0,00	308 927,50
Основное мероприятие «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций»	08	0	05			303 000,00	0,00	303 000,00
Субсидия СОНКО Пучежской районной ветеранской общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08	0	05	40010	600	303 000,00	0,00	303 000,00
Муниципальная программа Пучежского муниципального района «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Пучежском муниципальном районе, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	09	0	00	00000		4 695 976,75	56 203,00	4 752 179,75
Основное мероприятие «Оказание государственных и муниципальных услуг»	09	0	01	00000		4 695 976,75	56 203,00	4 752 179,75
Обеспечение функционирования МУ «Многофункциональный центр	09	0	01	00410	100	2 590	0,00	2 590

предоставления государственных и муниципальных услуг в Пучежском муниципальном районе» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)						144,94		144,94
Обеспечение функционирования МУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Пучежском муниципальном районе» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	09	0	01	00410	200	295 128,40	0,00	295 128,40
Обеспечение функционирования МУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Пучежском муниципальном районе» (Иные бюджетные ассигнования)	09	0	01	00410	800	1 640,00	0,00	1 640,00
Софинансирование расходов по обеспечению функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	09	0	01	82910	100	765 000,00	56 203,00	821 203,00
Софинансирование расходов по обеспечению функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	09	0	01	82910	200	691 982,00	0,00	691 982,00
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Пучежского городского поселения по решению вопросов местного значения (ведение справочно-адресной работы по учету и регистрации граждан на территории поселения) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	09	0	01	9152Г	100	303 861,41	0,00	303 861,41
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Пучежского городского поселения по решению вопросов местного значения (ведение справочно-адресной работы по учету и регистрации граждан на территории поселения) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	09	0	01	9152Г	200	48 220,00	0,00	48 220,00

Муниципальная программа «Пучежского муниципального района «Профилактика правонарушений и наркомании, обеспечение безопасности граждан на территории Пучежского муниципального района»	10	0	00	00000		526 817,43	243 620,79	770 438,22
Основное мероприятие «Профилактика правонарушений на территории Пучежского муниципального района»	10	0	01	00000		519 877,43	243 620,79	763 498,22
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	10	0	01	80350	200	5 912,40	0,00	5 912,40
Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	10	0	01	80360	100	406 629,00	43 604,12	450 233,12
Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	10	0	01	80360	200	13 176,30	0,00	13 176,30
Осуществление отдельных государственных полномочий в области обращения с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	10	0	01	80370	200	30 983,33	200 016,67	231 000,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по содержанию сибирязвенных скотомогильников (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	10	0	01	82400	200	63 176,40	0,00	63 176,40
Основное мероприятие «Профилактика правонарушений на административных участках»	10	0	02	00000		6 940,00	0,00	6 940,00
Обеспечение охраны общественного порядка при организации публичных и иных массовых мероприятий в части оснащения мест их проведения инженерно-техническими средствами ограничения доступа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	10	0	02	00420	200	6 940,00	0,00	6 940,00
Муниципальная программа Пучежского муниципального района «Развитие транспортной системы Пучежского муниципального района»	11	0	00	00000		25 492 235,27	0,00	25 492 235,27

Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»	11	0	02	00000		16 292 235,27	0,00	16 292 235,27
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	11	0	02	00450	200	2 380 180,64	0,00	2 380 180,64
Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам сельских поселений Пучежского муниципального района на осуществление полномочий в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов и в границах населенных пунктов поселения в части содержания автомобильных дорог местного значения (Межбюджетные трансферты)	11	0	02	90010	500	7 465 992,00	0,00	7 465 992,00
Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	11	0	02	S0510	200	6 446 062,63	0,00	6 446 062,63
Основное мероприятие «Обеспечение населения пассажирскими перевозками регулярного сообщения автомобильным транспортом на внутримunicipальных маршрутах»	11	0	04	00000		9 200 000,00	0,00	9 200 000,00
Субсидия на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим транспортные услуги населению автомобильным транспортом на внутримunicipальных маршрутах Пучежского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	11	0	04	40040	800	6 700 000,00	0,00	6 700 000,00
Субсидия МУП "Трансремсервис" в целях финансового обеспечения затрат на уплату лизинговых платежей за автомобильный пассажирский транспорт (Иные бюджетные ассигнования)	11	0	04	40050	800	2 500 000,00	0,00	2 500 000,00
Муниципальная программа «Газификация Пучежского муниципального района»	13	0	00	00000		2 518 586,27	-30 000,00	2 488 586,27
Основное мероприятие «Повышение уровня газификации Пучежского муниципального района»	13	0	01	00000		388 175,04	0,00	388 175,04
Изготовление смет на проектно-изыскательские работы по объектам газификации, выполнение ряда функций по размещению заказа специализированной организацией путем проведения торгов на право заключения контрактов, выполнение иных мероприятий, связанных с газификацией населенных пунктов	13	0	01	00490	200	20 000,00	0,00	20 000,00

района. (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)								
Разработка (корректировка) проектной документации и газификация населенных пунктов, объектов социальной инфраструктуры Ивановской области (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	13	0	01	S2990	400	368 175,04	0,00	368 175,04
Основное мероприятие «Содержание и обслуживание объектов газового хозяйства»	13	0	02	00000		2 130 411,23	-30 000,00	2 100 411,23
Функционирование (техническое обслуживание и эксплуатация) блочно-модульной котельной д. Затеиха (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	13	0	02	00510	200	1 166 424,00	-30 000,00	1 136 424,00
Функционирование станций катодной защиты газопроводов, находящихся в собственности Пучежского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	13	0	02	00520	200	100 785,00	0,00	100 785,00
Организация технического обслуживания газопроводов, сооружений на них, газового оборудования и оказание услуг аварийно-диспетчерской службы, иные мероприятия, связанные с содержанием и обслуживанием объектов газового хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	13	0	02	00530	200	863 202,23		863 202,23
Муниципальная программа Пучежского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей»	14	0	00	00000		1 906 968,21	0,00	1 906 968,21
Основное мероприятие «Предоставление мер поддержки молодым семьям»	14	0	01	00000		1 906 968,21	0,00	1 906 968,21
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	14	0	01	L4970	300	1 906 968,21	0,00	1 906 968,21
Муниципальная программа Пучежского муниципального района «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»	15	0	00	00000		1 756 580,99	0,00	1 756 580,99
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Пучежского муниципального района»	15	0	01	00000		1 756 580,99	0,00	1 756 580,99
Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе	15	0	01	S3100	300	1 756 580,99		1 756 580,99

рефинансированному) (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)								
Муниципальная программа Пучежского муниципального района «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений»	16	0	00	00000		708 166,80	0,00	708 166,80
Основное мероприятие «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений»	16	0	01	00000		708 166,80	0,00	708 166,80
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	16	0	01	R0820	400	708 166,80	0,00	708 166,80
Непрограммные направления деятельности	40	9	00	00000		630 193,15	0,00	630 193,15
Обеспечение функционирования Председателя Совета Пучежского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	40	9	00	00540	100	508 833,00	0,00	508 833,00
Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в д. Косолапиха и Плужниково Пучежского муниципального района Ивановской области в соответствии с решением суда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	40	9	00	00580	200	109 210,20		109 210,20
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	40	9	00	51200	200	12 149,95	0,00	12 149,95
ВСЕГО						277 395 539,25	2 960 547,79	280 356 087,04

Ведомственная структура расходов бюджета Пучежского муниципального района на 2022 год

Наименование	Код главн ого расп оряд ителя	Разд ел	Подра здел	Код прог рам мы	Код подпр ограм мы	Код осно вног о меро прия тия	Код направ ления расход ов	Вид расхода	Сумма , руб	Измен ения, руб	Сумма, руб
Совет Пучежского муниципального района	001								508 833,00	0,00	508 833,00
Обеспечение функционирования Председателя Совета Пучежского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	03	40	9	00	00540	100	508 833,00	0,00	508 833,00
Управление строительства и архитектуры администрации Пучежского муниципального района	011								33 110 703,17	200 016,67	33 310 719,84
Обеспечений функций органов местного самоуправления Пучежского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	011	01	13	08	0	01	00310	100	2 494 865,00	0,00	2 494 865,00
Обеспечений функций органов местного самоуправления Пучежского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	011	01	13	08	0	01	00310	200	170 840,00		170 840,00
Обеспечений функций органов местного самоуправления Пучежского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	011	01	13	08	0	01	00310	800		30 000,00	30 000,00

Проведение диспансеризации лиц, замещающих должности муниципальной службы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	011	01	13	08	0	03	00340	200	15 018,00	0,00	15 018,00
Осуществление отдельных государственных полномочий в области обращения с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	011	04	05	10	0	01	80370	200	30 983,33	200 016,67	231 000,00
Субсидия на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим транспортные услуги населению автомобильным транспортом на внутримуниципальных маршрутах Пучежского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	011	04	08	11	0	04	40040	800	6 700 000,00	0,00	6 700 000,00
Субсидия МУП "Трансремсервис" в целях финансового обеспечения затрат на уплату лизинговых платежей за втомобильный пассажирский транспорт (Иные бюджетные ассигнования)	011	04	08	11	0	04	40050	800	2 500 000,00	0,00	2 500 000,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	011	04	09	11	0	02	00450	200	2 380 180,64	0,00	2 380 180,64
Иные межбюджетные трансферты сельским поселениям, входящим в состав Пучежского муниципального района на решение вопросов местного значения, связанные с осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (Межбюджетные трансферты)	011	04	09	11	0	02	90010	500	7 465 992,00	0,00	7 465 992,00
Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования	011	04	09	11	0	02	S0510	200	6 446 062,63	0,00	6 446 062,63

местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)											
Разработка проектно-сметной документации объектов социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	011	05	02	06	3	01	S3160	400	2 273 965,10	0,00	2 273 965,10
Изготовление смет на проектно-изыскательские работы по объектам газификации, выполнение ряда функций по размещению заказа специализированной организацией путем проведения торгов на право заключения контрактов, выполнение иных мероприятий, связанных с газификацией населенных пунктов района. (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	011	05	02	13	0	01	00490	200	20 000,00		20 000,00
Разработка (корректировка) проектной документации и газификация населенных пунктов, объектов социальной инфраструктуры Ивановской области (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	011	05	02	13	0	01	S2990	400	368 175,04		368 175,04
Функционирование (техническое обслуживание и эксплуатация) блочно-модульной котельной д. Затеиха (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	011	05	02	13	0	02	00510	200	1 166 424,00	-30 000,00	1 136 424,00
Функционирование станций катодной защиты газопроводов, находящихся в собственности Пучежского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	011	05	02	13	0	02	00520	200	100 785,00	0,00	100 785,00
Организация технического обслуживания газопроводов, сооружений на них, газового оборудования и оказание услуг аварийно-диспетчерской службы, иные мероприятия, связанные с содержанием и обслуживанием объектов газового хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	011	05	02	13	0	02	00530	200	863 202,23		863 202,23
Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в д. Косолапиха и Плужниково Пучежского муниципального района Ивановской области в соответствии с	011	05	03	40	9	00	00580	200	109 210,20		109 210,20

решением суда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)											
Повышение квалификации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	011	07	05	08	0	03	00320	200	5 000,00	0,00	5 000,00
Отдел образования и делам молодежи администрации Пучежского муниципального района	073								149 957 863,19	2 640 724,00	152 598 587,19
Содержание объектов недвижимости, входящих в состав имущества казны и арендованного имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	01	13	08	0	04	00390	200	87 024,00	0,00	87 024,00
Организация дошкольного образования и обеспечение функционирования муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	073	07	01	01	0	01	00010	100	7 652 942,10		7 652 942,10
Организация дошкольного образования и обеспечение функционирования муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	01	01	0	01	00010	200	6 758 858,90	123 000,00	6 881 858,90
Организация дошкольного образования и обеспечение функционирования муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	073	07	01	01	0	01	00010	800	108 433,00	0,00	108 433,00
Присмотр и уход за детьми, в части питания детей образовательного учреждения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	01	01	0	01	00020	200	5 401 886,00	0,00	5 401 886,00
Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	01	01	0	01	00040	200	239 161,04		239 161,04
Обеспечение антитеррористической защищенности образовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	01	01	0	01	00050	200	160 026,44		160 026,44
Укрепление материально-технической базы муниципальных	073	07	01	01	0	01	00060	200		473	473

учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)										684,00	684,00
Выполнение мероприятий, направленных на охрану труда и предупреждение профессиональных заболеваний (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	01	01	0	01	00070	200	187 064,00		187 064,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	073	07	01	01	0	01	80170	100	19 357 960,00	0,00	19 357 960,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	01	01	0	01	80170	200	139 080,00	0,00	139 080,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	01	01	0	01	S1950	200	315 789,48	0,00	315 789,48
Благоустройство территорий муниципальных дошкольных образовательных организаций Ивановской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	01	01	0	01	88400	200	5 297 595,83	0,00	5 297 595,83
Осуществление переданных государственных полномочий Ивановской области по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами	073	07	01	01	0	07	80100	200	183 606,00	0,00	183 606,00

в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)											
Присмотр и уход за детьми, в части питания детей образовательного учреждения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	02	01	0	02	00020	200	3 058 794,00	0,00	3 058 794,00
Организация общего образования и обеспечение функционирования муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	073	07	02	01	0	02	00030	100	8 298 362,64		8 298 362,64
Организация общего образования и обеспечение функционирования муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	02	01	0	02	00030	200	17 931 865,51	137 010,00	18 068 875,51
Организация общего образования и обеспечение функционирования муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	073	07	02	01	0	02	00030	800	221 152,00	0,00	221 152,00
Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	02	01	0	02	00040	200	498 510,00		498 510,00
Обеспечение антитеррористической защищенности образовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	02	01	0	02	00050	200	1 149 723,04		1 149 723,04
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	02	01	0	02	00060	200	2 793 370,00		2 793 370,00
Выполнение мероприятий, направленных на охрану труда и предупреждение профессиональных заболеваний(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными	073	07	02	01	0	02	00070	100	17 775,00		17 775,00

учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами											
Выполнение мероприятий, направленных на охрану труда и предупреждение профессиональных заболеваний (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	02	01	0	02	00070	200	318 280,00		318 280,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов и городских округов Ивановской области на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	073	07	02	01	0	02	53031	100	3 593 520,00	0,00	3 593 520,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	073	07	02	01	0	02	80150	100	33 925 641,25	0,00	33 925 641,25
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях,	073	07	02	01	0	02	80150	200	818 632,00	0,00	818 632,00

обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)											
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	02	01	0	02	S1950	200	0,00		0,00
Осуществление дополнительных мероприятий по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	02	01	0	02	S6900	200	164 945,59		164 945,59
Предоставление ежемесячных муниципальных выплат молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	073	07	02	01	0	04	60080	100	140 616,00	0,00	140 616,00
Организация мероприятий для детей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	02	01	0	06	00130	200	147 000,00	0,00	147 000,00
Обеспечение горячим питанием обучающихся из многодетных семей, детей-инвалидов, детей, находящихся под опекой, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	02	01	0	07	60030	200	1 265 250,00	0,00	1 265 250,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (Субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов Ивановской области на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях) (Закупка товаров,	073	07	02	01	0	07	L3041	200	3 733 263,14	0,00	3 733 263,14

работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)											
Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	03	01	0	03	00040	200	111 736,64		111 736,64
Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	073	07	03	01	0	03	00040	600	67 518,36		67 518,36
Обеспечение антитеррористической защищенности образовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	03	01	0	03	00050	200	16 828,44		16 828,44
Выполнение мероприятий, направленных на охрану труда и предупреждение профессиональных заболеваний (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	073	07	03	01	0	03	00070	100	4 400,00		4 400,00
Выполнение мероприятий, направленных на охрану труда и предупреждение профессиональных заболеваний (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	03	01	0	03	00070	200	49 997,00		49 997,00
Организация дополнительного образования и обеспечение функционирования организаций в сфере образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	073	07	03	01	0	03	00090	100	2 263 827,91		2 263 827,91
Организация дополнительного образования и обеспечение функционирования организаций в сфере образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	03	01	0	03	00090	200	748 651,82		748 651,82
Организация дополнительного образования и обеспечение функционирования организаций в сфере образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям)	073	07	03	01	0	03	00090	600	809 077,95		809 077,95

и иным некоммерческим организациям)											
Организация дополнительного образования и обеспечение функционирования организаций в сфере образования (Иные бюджетные ассигнования)	073	07	03	01	0	03	00090	800	5 042,00		5 042,00
Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	073	07	03	01	0	03	00550	600	1 031 360,00		1 031 360,00
Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (Иные бюджетные ассигнования)	073	07	03	01	0	03	00550	800	3 520,00		3 520,00
Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	073	07	03	01	0	03	81420	100	332 719,15		332 719,15
Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	073	07	03	01	0	03	81420	600	335 588,01		335 588,01
Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	073	07	03	01	0	03	81420	100	211 044,37		211 044,37
Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	073	07	03	04	0	01	00040	200	173 607,00		173 607,00

(муниципальных) нужд)												
Обеспечение антитеррористической защищенности образовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	03	04	0	01	00050	200	22 926,00	0,00	22 926,00	
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	03	04	0	01	00060	200	1 200 232,86	1 927 030,00	3 127 262,86	
Выполнение мероприятий, направленных на охрану труда и предупреждение профессиональных заболеваний (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	03	04	0	01	00070	200	35 000,00		35 000,00	
Организация дополнительного образования и обеспечение функционирования организаций в сфере физической культуры и спорта (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	073	07	03	04	0	01	00230	100	2 712 278,42		2 712 278,42	
Организация дополнительного образования и обеспечение функционирования организаций в сфере физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	03	04	0	01	00230	200	1 636 583,03		1 636 583,03	
Организация дополнительного образования и обеспечение функционирования организаций в сфере физической культуры и спорта (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	073	07	03	04	0	01	00230	600	1 459 872,23		1 459 872,23	
Организация дополнительного образования и обеспечение функционирования организаций в сфере физической культуры и спорта (Иные бюджетные ассигнования)	073	07	03	04	0	01	00230	800	205 233,00		205 233,00	
Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	073	07	03	04	0	01	81440	100	559 727,70		559 727,70	

(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)											
Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	073	07	03	04	0	01	81440	600	741 407,00		741 407,00
Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	073	07	03	04	0	01	S1440	100	36 240,39		36 240,39
Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	073	07	03	04	0	01	S1440	600	32 240,38		32 240,38
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	03	04	0	01	S1950	200	1 157 894,74	0,00	1 157 894,74
Повышение квалификации работников, подготовка, переподготовка кадров, участие в семинарах, конференциях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	05	01	0	04	00080	200	73 600,00		73 600,00
Повышение квалификации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	05	08	0	03	00320	200	5 000,00	0,00	5 000,00
Организация временной занятости несовершеннолетних граждан (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	073	07	07	01	0	06	00150	100	254 300,00	0,00	254 300,00

(муниципальных) нужд)											
Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей в образовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	07	01	0	05	00100	200	200 000,00	0,00	200 000,00
Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	07	01	0	05	S0190	200	356 748,00	0,00	356 748,00
Осуществление переданных государственных полномочий по организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	07	01	0	05	80200	200	26 040,00	0,00	26 040,00
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Пучежского городского поселения по решению вопросов местного значения по организации мероприятий по работе с детьми и молодежью, поддержке детских организаций и объединений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	07	01	0	06	9156Г	200	310 000,00	-20 000,00	290 000,00
Поддержка талантливой молодежи (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	073	07	09	01	0	06	00140	300	25 000,00	0,00	25 000,00
Обеспечение деятельности Муниципального учреждения по обслуживанию муниципальных учреждений Пучежского муниципального района Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	073	07	09	01	0	08	00170	100	3 301 640,00	0,00	3 301 640,00
Обеспечение деятельности Муниципального учреждения по обслуживанию муниципальных учреждений Пучежского муниципального района Ивановской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	09	01	0	08	00170	200	701 958,00	0,00	701 958,00
Обеспечение деятельности Муниципального учреждения по	073	07	09	01	0	08	00170	800	6	0,00	6 000,00

обслуживанию муниципальных учреждений Пучежского муниципального района Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования)									000,00		
Обеспечений функций органов местного самоуправления Пучежского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	073	07	09	08	0	01	00310	100	2 154 759,00	0,00	2 154 759,00
Обеспечений функций органов местного самоуправления Пучежского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	09	08	0	01	00310	200	87 700,00	0,00	87 700,00
Обеспечений функций органов местного самоуправления Пучежского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	073	07	09	08	0	01	00310	800	22 300,00	0,00	22 300,00
Проведение диспансеризации лиц, замещающих должности муниципальной службы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	09	08	0	03	00340	200	16 300,00	0,00	16 300,00
Организация целевой подготовки педагогов для работы в муниципальных образовательных организациях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	07	09	01	0	04	S3110	200	100 910,00	0,00	100 910,00
Осуществление переданных государственных полномочий Ивановской области по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	073	10	04	01	0	07	80110	300	1 429 676,83	0,00	1 429 676,83
Меры социальной поддержки, предоставляемой гражданину в период обучения в виде дополнительной стипендии (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	073	10	06	01	0	04	60010	300	16 000,00	0,00	16 000,00
Меры социальной поддержки, предоставляемой гражданину в период обучения в виде оплаты жилого помещения в период обучения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	073	10	06	01	0	04	60020	300	16 000,00	0,00	16 000,00

Организация проведения физкультурных и спортивных мероприятий. Приобретение спортивного инвентаря (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	11	01	04	0	02	00240	200	305 000,00		305 000,00
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Пучежского городского поселения по решению вопросов местного значения по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, приобретению спортивного оборудования и инвентаря для МУ ДО "Детско-юношеский центр г. Пучеж" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	11	01	04	0	02	9154Г	200	207 100,00	0,00	207 100,00
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Пучежского городского поселения по решению вопросов местного значения по оказанию финансовой поддержки футбольной команде "Волга" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	073	11	01	04	0	02	9155Г	200	411 150,00	0,00	411 150,00
Финансовый отдел администрации Пучежского муниципального района	092								4 814 128,72	0,00	4 814 128,72
Обеспечений функций органов местного самоуправления Пучежского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	092	01	06	08	0	01	00310	100	4 442 197,00	0,00	4 442 197,00
Обеспечений функций органов местного самоуправления Пучежского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	092	01	06	08	0	01	00310	200	225 890,00	0,00	225 890,00
Проведение диспансеризации лиц, замещающих должности муниципальной службы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	092	01	06	08	0	03	00340	200	31 500,00	0,00	31 500,00
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Затеихинского сельского поселения по контролю за исполнением бюджета поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	092	01	06	08	0	01	92203	100	15 063,00	0,00	15 063,00

(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)											
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Илья-Высоковского сельского поселения по контролю за исполнением бюджета поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	092	01	06	08	0	01	9320И	100	36 800,00	0,00	36 800,00
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Мортковского сельского поселения по контролю за исполнением бюджета поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	092	01	06	08	0	01	9420М	100	13 352,00	0,00	13 352,00
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Сеготского сельского поселения по контролю за исполнением бюджета поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	092	01	06	08	0	01	9520С	100	25 909,00	0,00	25 909,00
Повышение квалификации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	092	07	05	08	0	03	00320	200	20 000,00	0,00	20 000,00
Обслуживание муниципального долга (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	092	13	01	08	0	04	00400	700	3 417,72	0,00	3 417,72
Управление городского хозяйства и ЖКХ района администрации Пучежского муниципального района	104								1 935 324,90	0,00	1 935 324,90
Обеспечений функций органов местного самоуправления Пучежского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	104	01	13	08	0	01	00310	100	1 781 451,90		1 781 451,90

Обеспечений функций органов местного самоуправления Пучежского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	104	01	13	08	0	01	00310	200	127 893,00		127 893,00
Обеспечений функций органов местного самоуправления Пучежского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	104	01	13	08	0	01	00310	800	10 000,00	0,00	10 000,00
Проведение диспансеризации лиц, замещающих должности муниципальной службы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	104	01	13	08	0	03	00340	200	10 980,00	0,00	10 980,00
Повышение квалификации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	104	07	05	08	0	03	00320	200	5 000,00	0,00	5 000,00
Комитет экономического развития, управления муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов администрации Пучежского муниципального района	166								4 531 635,50	0,00	4 531 635,50
Обеспечений функций органов местного самоуправления Пучежского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	166	01	13	08	0	01	00310	100	3 345 566,00	0,00	3 345 566,00
Обеспечений функций органов местного самоуправления Пучежского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	166	01	13	08	0	01	00310	200	250 086,00		250 086,00
Проведение диспансеризации лиц, замещающих должности муниципальной службы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	166	01	13	08	0	03	00340	200	23 098,00	0,00	23 098,00
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Затеихинского сельского поселения по вопросу размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	166	01	13	08	0	01	92303	100	14 413,00	0,00	14 413,00

внебюджетными фондами)											
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Илья-Высоковского сельского поселения по вопросу размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	166	01	13	08	0	01	9330И	100	14 500,00	0,00	14 500,00
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Мортковского сельского поселения по вопросу размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	166	01	13	08	0	01	9430М	100	14 370,00	0,00	14 370,00
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Сеготского сельского поселения по вопросу размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	166	01	13	08	0	01	9530С	100	14 687,00	0,00	14 687,00
Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов недвижимости (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	166	01	13	08	0	04	00330	200	627 000,00	0,00	627 000,00
Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Пучежского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	166	01	13	08	0	04	00350	200	70 000,00	0,00	70 000,00
Содержание объектов недвижимости, входящих в состав имущества казны и арендованного имущества (Закупка товаров, работ и услуг	166	01	13	08	0	04	00390	200	118 835,50		118 835,50

для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)											
Проведение мероприятий на территории района в рамках празднования Дня российского предпринимателя и областного Дня предпринимателя (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	166	04	12	07	0	01	00270	200	2 080,00	0,00	2 080,00
Проведение конкурсов мастерства в сфере малого и среднего предпринимательства Пучежского района, в том числе профессионального мастерства среди специалистов, занятых в малом и среднем бизнесе (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	166	04	12	07	0	01	00280	200	30 000,00	0,00	30 000,00
Повышение квалификации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	166	07	05	08	0	03	00320	200	7 000,00	0,00	7 000,00
Администрация Пучежского муниципального района	330								82 537 050,77	119 807,12	82 656 857,89
Глава Пучежского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	01	02	08	0	01	00300	100	1 352 896,00	0,00	1 352 896,00
Обеспечений функций органов местного самоуправления Пучежского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	01	04	08	0	01	00310	100	11 531 348,00	0,00	11 531 348,00
Обеспечений функций органов местного самоуправления Пучежского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	01	04	08	0	01	00310	200	695 546,00	0,00	695 546,00
Обеспечений функций органов местного самоуправления Пучежского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	330	01	04	08	0	01	00310	800	9 060,00	0,00	9 060,00
Проведение диспансеризации лиц, замещающих должности муниципальной службы (Закупка товаров, работ и услуг для	330	01	04	08	0	03	00340	200	66 165,00	0,00	66 165,00

обеспечения государственных (муниципальных) нужд)											
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Затеихинского сельского поселения по юридическим и правовым вопросам, возникающих в ходе решения вопросов местного значения поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	01	04	08	0	01	92103	100	18 314,00	0,00	18 314,00
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Илья-Высоковского сельского поселения по юридическим и правовым вопросам, возникающих в ходе решения вопросов местного значения поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	01	04	08	0	01	9310И	100	45 000,00	0,00	45 000,00
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Мортковского сельского поселения по юридическим и правовым вопросам, возникающих в ходе решения вопросов местного значения поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	01	04	08	0	01	9410М	100	16 181,00	0,00	16 181,00
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Сеготского сельского поселения по юридическим и правовым вопросам, возникающих в ходе решения вопросов местного значения поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	01	04	08	0	01	9510С	100	31 565,00	0,00	31 565,00
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Затеихинского сельского поселения по решению вопросов местного значения в части организации внутреннего финансового контроля (Расходы на выплаты персоналу в целях	330	01	04	08	0	01	92253	100	9 103,00	0,00	9 103,00

обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)											
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Илья-Высоковского сельского поселения по решению вопросов местного значения в части организации внутреннего финансового контроля (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	01	04	08	0	01	9325И	100	23 100,00	0,00	23 100,00
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Мортковского сельского поселения по решению вопросов местного значения в части организации внутреннего финансового контроля (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	01	04	08	0	01	9425М	100	8 031,00	0,00	8 031,00
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Сеготского сельского поселения по решению вопросов местного значения в части организации внутреннего финансового контроля (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	01	04	08	0	01	9525С	100	15 839,00	0,00	15 839,00
Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	01	04	10	0	01	80360	100	406 629,00	43 604,12	450 233,12
Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	01	04	10	0	01	80360	200	13 176,30	0,00	13 176,30

Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	01	05	40	9	00	51200	200	12 149,95	0,00	12 149,95
Обеспечение деятельности МУ «Управление административно-хозяйственного обеспечения» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	01	13	08	0	01	00380	100	5 297 036,61	0,00	5 297 036,61
Обеспечение деятельности МУ «Управление административно-хозяйственного обеспечения» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	01	13	08	0	01	00380	200	5 381 914,70	0,00	5 381 914,70
Обеспечение деятельности МУ «Управление административно-хозяйственного обеспечения» (Иные бюджетные ассигнования)	330	01	13	08	0	01	00380	800	109 586,00	0,00	109 586,00
Организация мероприятий муниципального характера (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	01	13	08	0	02	00360	200	101 500,00	0,00	101 500,00
Организация мероприятий муниципального характера (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	330	01	13	080	0	02	00360	800	100 000,00		100 000,00
Организация мероприятий муниципального характера (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	330	01	13	08	0	02	00360	800	54 370,00		54 370,00
Вручение наград Российской Федерации, наград Ивановской области, наград Пучежского муниципального района, выплата вознаграждений к ним (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	330	01	13	08	0	02	00370	300	25 000,00		25 000,00
Резервный фонд администрации Пучежского муниципального района (Резервные фонды)	330	01	11	08	0	04	00290	800	100 000,00	0,00	100 000,00
Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Пучежского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	01	13	08	0	04	00350	200	100 000,00	0,00	100 000,00
Содержание объектов недвижимости, входящих в состав имущества казны и арендованного имущества (Закупка товаров, работ и услуг)	330	01	13	08	0	04	00390	200	103 068,00	0,00	103 068,00

для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)											
Обеспечение функционирования МУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Пучежском муниципальном районе» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	01	13	09	0	01	00410	100	2 590 144,94	0,00	2 590 144,94
Обеспечение функционирования МУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Пучежском муниципальном районе» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	01	13	09	0	01	00410	200	295 128,40	0,00	295 128,40
Обеспечение функционирования МУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Пучежском муниципальном районе» (Иные бюджетные ассигнования)	330	01	13	09	0	01	00410	800	1 640,00	0,00	1 640,00
Возмещение расходов на приобретение горюче-смазочных материалов при использовании личного транспорта медицинским работником ОБУЗ "Пучежская центральная районная больница" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	01	13	05	0	01	00560	200	66 000,00		66 000,00
Софинансирование расходов по обеспечению функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	01	13	09	0	01	82910	100	765 000,00	56 203,00	821 203,00
Софинансирование расходов по обеспечению функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	01	13	09	0	01	82910	200	691 982,00	0,00	691 982,00
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Пучежского городского поселения по решению вопросов местного значения (ведение справочно-адресной работы)	330	01	13	09	0	01	9152Г	100	303 861,41	0,00	303 861,41

по учету и регистрации граждан на территории поселения) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)											
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Пучежского городского поселения по решению вопросов местного значения (ведение справочно-адресной работы по учету и регистрации граждан на территории поселения) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	01	13	09	0	01	9152Г	200	48 220,00	0,00	48 220,00
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	01	13	10	0	01	80350	200	5 912,40	0,00	5 912,40
Обеспечение охраны общественного порядка при организации публичных и иных массовых мероприятий в части оснащения мест их проведения инженерно-техническими средствами ограничения доступа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	01	13	10	0	02	00420	200	6 940,00		6 940,00
Организация и проведение сельскохозяйственных ярмарок (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	330	04	05	06	1	01	00250	600	102 000,00	0,00	102 000,00
Организация мероприятий, направленных на поощрение сельскохозяйственных товаропроизводителей (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	330	04	05	06	1	01	00260	600	40 000,00	0,00	40 000,00
Субсидия сельхозтоваропроизводителям Пучежского муниципального района на увеличение поголовья КРС (Иные бюджетные ассигнования)	330	04	05	06	2	01	40030	800	119 000,00	0,00	119 000,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения	330	04	05	10	0	01	82400	200	63 176,40	0,00	63 176,40

мероприятий по содержанию сибиреязвенных скотомогильников (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)											
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Пучежского городского поселения на выполнение мероприятий по повышению туристического потенциала городского поселения (обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	330	04	12	02	0	07	9162Г	600	1 846 708,09	-6 000,00	1 840 708,09
Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	07	03	02	0	01	00040	200	70 492,00		70 492,00
Обеспечение антитеррористической защищенности образовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	07	03	02	0	01	00050	200	85 704,00	0,00	85 704,00
Выполнение мероприятий, направленных на охрану труда и предупреждение профессиональных заболеваний (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	07	03	02	0	01	00070	200	40 000,00	0,00	40 000,00
Организация дополнительного образования и обеспечение функционирования организаций в сфере культуры и искусства (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	07	03	02	0	01	00180	100	4 616 812,49	0,00	4 616 812,49
Организация дополнительного образования и обеспечение функционирования организаций в сфере культуры и искусства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	07	03	02	0	01	00180	200	1 620 146,29		1 620 146,29
Организация дополнительного образования и обеспечение функционирования организаций в сфере культуры и искусства (Иные бюджетные ассигнования)	330	07	03	02	0	01	00180	800	41 419,00	0,00	41 419,00
Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам	330	07	03	02	0	01	81430	100	2 052 075,00	0,00	2 052 075,00

муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)											
Поэтапное доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	07	03	02	0	01	S1430	100	108 003,95	0,00	108 003,95
Повышение квалификации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	07	05	08	0	03	00320	200	14 000,00	0,00	14 000,00
Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	330	08	01	02	0	02	80340	600	3 763 996,93	0,00	3 763 996,93
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Пучежского городского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	330	08	01	02	0	02	9160Г	600	9 938 705,89	26 000,00	9 964 705,89
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Затеихинского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение	330	08	01	02	0	02	92603	600	1 339 702,44	0,00	1 339 702,44

функционирования учреждений досуга) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)											
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Илья-Высоковского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	330	08	01	02	0	02	9360И	600	2 731 428,36		2 731 428,36
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Мортковского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	330	08	01	02	0	02	9460М	600	1 417 517,56	0,00	1 417 517,56
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Сеготского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	330	08	01	02	0	02	9560С	600	2 907 866,00	0,00	2 907 866,00
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Пучежского городского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (поэтапное доведение средней заработной платы работников культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	330	08	01	02	0	02	S034Г	600	117 395,62	0,00	117 395,62
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Затеихинского сельского поселения по решению	330	08	01	02	0	02	S034З	600	14 674,45	0,00	14 674,45

вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (поэтапное доведение средней заработной платы работников культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)											
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Илья-Высоковского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (поэтапное доведение средней заработной платы работников культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	330	08	01	02	0	02	S034И	600	26 903,16		26 903,16
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Мортковского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (поэтапное доведение средней заработной платы работников культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	330	08	01	02	0	02	S034М	600	12 228,71	0,00	12 228,71
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Сеготского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (поэтапное доведение средней заработной платы работников культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	330	08	01	02	0	02	S034С	600	26 903,16	0,00	26 903,16
Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	08	01	02	0	03	00040	200	90 300,00	0,00	90 300,00
Осуществление библиотечного и информационного обслуживания	330	08	01	02	0	03	00190	100	1 711	0,00	1 711

пользователей библиотек (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)									586,79		586,79
Осуществление библиотечного и информационного обслуживания пользователей библиотек (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	08	01	02	0	03	00190	200	613 887,80	0,00	613 887,80
Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	08	01	02	0	03	80340	100	2 416 393,09	0,00	2 416 393,09
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Пучежского городского поселения по решению вопросов местного значения по организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов (обеспечение функционирования библиотек) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	08	01	02	0	03	9180Г	100	3 402 008,26	0,00	3 402 008,26
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Пучежского городского поселения по решению вопросов местного значения по организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов (обеспечение функционирования библиотек) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	08	01	02	0	03	9180Г	200	1 006 506,20	0,00	1 006 506,20
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Пучежского городского поселения по решению вопросов местного значения по организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение	330	08	01	02	0	03	9180Г	800	10 500,00	0,00	10 500,00

сохранности библиотечных фондов (обеспечение функционирования библиотек) (Иные бюджетные ассигнования)											
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Пучежского городского поселения по решению вопросов местного значения по организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов (комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	08	01	02	0	03	9184Г	200	100 000,00	0,00	100 000,00
Государственная поддержка отрасли культуры (Реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	08	01	02	0	03	L5191	200	48 383,16		48 383,16
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Пучежского городского поселения по решению вопросов местного значения по организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов (поэтапное доведение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	08	01	02	0	03	S034Г	100	58 697,81	0,00	58 697,81
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	08	01	02	0	03	S0340	100	68 480,78	0,00	68 480,78
Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	330	08	01	02	0	04	00040	200	73 201,00		73 201,00

(муниципальных) нужд)											
Предоставление музейных услуг на базе МУК «Краеведческий музей» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	08	01	02	0	04	00200	100	1 637 648,02	0,00	1 637 648,02
Предоставление музейных услуг на базе МУК «Краеведческий музей» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	08	01	02	0	04	00200	200	670 709,78		670 709,78
Предоставление музейных услуг на базе МУК «Краеведческий музей» (Иные бюджетные ассигнования)	330	08	01	02	0	04	00200	800	24 975,00	0,00	24 975,00
Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	08	01	02	0	04	80340	100	464 690,98	0,00	464 690,98
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	08	01	02	0	04	S0340	100	24 457,42	0,00	24 457,42
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	330	08	01	02	0	04	S1980	600	315 789,47	0,00	315 789,47
Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Пучежского городского поселения по решению вопросов местного значения по организации библиотечного обслуживания населения (создание модельной муниципальной библиотеки) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	330	08	01	02	0	06	9183Г	200	78 000,00	0,00	78 000,00

государственных (муниципальных) нужд)											
Пенсионное обеспечение лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы Пучежского муниципального района (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	330	10	01	08	0	03	60070	300	1 527 852,00	0,00	1 527 852,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	330	10	03	14	0	01	L4970	300	1 906 968,21	0,00	1 906 968,21
Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	330	10	03	15	0	01	S3100	300	1 756 580,99		1 756 580,99
Субсидия СОНКО Пучежской районной ветеранской общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	330	10	03	08	0	05	40010	600	303 000,00		303 000,00
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	330	10	04	16	0	01	R0820	400	708 166,80	0,00	708 166,80
Итого									277 395 539,25	2 960 547,79	280 356 087,04



**Совет Пучежского муниципального района
Ивановской области
Четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 19.07.2022

№ 91

г. Пучеж

О внесении изменений в решение Совета Пучежского муниципального района от 31.08.2020 № 341 «Об установлении дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Пучежского муниципального района»

В целях реализации пункта 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Совет Пучежского муниципального района решил:

1. Внести в решение Совета Пучежского муниципального района от 31.08.2020 № 341 «Об установлении дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Пучежского муниципального района» изменения, изложив подпункт 1.1 пункта 1 в следующей редакции: «в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями, целевыми статьями, видами расходов направленными на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных проектов, и (или) результатами реализации региональных проектов, муниципальных программ, в том числе с перераспределением соответствующих бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах общего объема расходов бюджета Пучежского муниципального района на соответствующий финансовый год».

2. Опубликовать настоящее решение в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

**Председатель Совета
Пучежского муниципального района**

Н.Л.Красильникова

Глава Пучежского муниципального района

И.Н.Шипков



**Совет Пучежского муниципального района
Ивановской области
Четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 19.07.2022

№ 92

г. Пучеж

**О расходовании резервного фонда администрации Пучежского
муниципального района за 2 квартал 2022 года**

В соответствии с Положением о бюджетном процессе Пучежского муниципального района

Совет Пучежского муниципального района решил:

1. Отчет о расходовании резервного фонда администрации Пучежского муниципального района за 2 квартал 2022 года принять к сведению.

**Председатель Совета
Пучежского муниципального района**

Н.Л.Красильникова

Глава Пучежского муниципального района

И.Н.Шипков



**Совет Пучежского муниципального района
Ивановской области
Четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 19.07.2022

№ 94

г. Пучеж

**О примерном плане работы Совета Пучежского муниципального района
на 2 полугодие 2022 года**

Заслушав и обсудив информацию о примерном плане работы Совета Пучежского муниципального района на второе полугодие 2022 года,

Совет Пучежского муниципального района решил:

1. Утвердить примерный план работы Совета Пучежского муниципального района на 2 полугодие 2022 года (прилагается).
2. Контроль за выполнением примерного плана возложить на комиссии Совета Пучежского муниципального района и председателя Совета Пучежского муниципального района.

**Председатель Совета
Пучежского муниципального района**

Н.Л.Красильникова

Глава Пучежского муниципального района

И.Н.Шипков

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН
работы Совета Пучежского муниципального района на 2 полугодие 2022 года

№ п/п	Наименование проекта решения, правового акта	Срок исполнения	Осуществляют подготовку проекта решения	Комиссия Совета депутатов, ответственная за прохождение проекта решения
1.	Заседания Совета Пучежского муниципального района	В соответствии с Уставом и регламентом		
2.	Заседания постоянных комиссий Совета Пучежского муниципального района	В соответствии с Регламентом		
3.	Участие в мероприятиях, проводимых администрацией Пучежского муниципального района, администрацией сельских поселений.	В течение полугодия		
4.	О внесении изменений в решение Совета Пучежского муниципального района «О бюджете Пучежского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»	август	Финансовый отдел	Комиссия по бюджету и экономической политике
5.	Об итогах исполнения бюджета Пучежского муниципального района за 1 полугодие 2022 года.	август	Финансовый отдел	Комиссия по бюджету и экономической политике
6.	Отчет о расходовании резервного фонда администрации Пучежского муниципального района за 2 квартал 2022 года	август	Финансовый отдел	
7.	О внесении изменений в решение Совета Пучежского муниципального района «О бюджете Пучежского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов	сентябрь	Финансовый отдел	Комиссия по бюджету, и экономической политике
8.	Отчет о деятельности Межмуниципального отдела МВД РФ «Пучежский» за 1 полугодие 2022 года.	сентябрь	Финансовый отдел	Комиссия по социальной политике
9.	О подготовке объектов жилищно – коммунального хозяйства и социально – культурной сферы Пучежского муниципального	сентябрь		Комиссия по социальной политике

	района к осеннее – зимнему периоду 2022 – 2023 годов.			
10.	О работе учреждений дополнительного образования детей на территории Пучежского муниципального района.	октябрь	Совет депутатов	Комиссия по социальной политике
11.	О внесении изменений в решение Совета Пучежского муниципального района «О бюджете Пучежского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов	октябрь	Финансовый отдел.	Комиссия по бюджету, и экономической политике
12.	О проекте бюджета Пучежского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов	ноябрь	Финансовый отдел	Комиссия по бюджету, и экономической политике, комиссия по социальной политике.
13.	О внесении изменений в решение Совета Пучежского муниципального района «О бюджете Пучежского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».	ноябрь	Финансовый отдел	Комиссия по бюджету, и экономической политике.
14.	О расходовании резервного фонда администрации района за 3квартал 2022года.	ноябрь	Финансовый отдел	Комиссия по бюджету, и экономической политике
15.	О внесении изменений в решение Совета Пучежского муниципального района «О бюджете Пучежского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».	декабрь	Финансовый отдел.	Комиссия по бюджету, и экономической политике
16.	О бюджете Пучежского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.	декабрь	Финансовый отдел.	Комиссия по бюджету, и экономической политике
17.	О примерном плане работы Совета на 1 полугодие 2023года.	декабрь	Комиссии Совета	Комиссии Совета
18.	Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями действующего законодательства.	В течение полугодия		
19.	Принятие иных решений Совета Пучежского муниципального района	В течение полугодия по мере поступления		

**Администрация Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2021 г.

№ 17-п

д.Затеиха

О внесении дополнений в постановление администрации Затеихинского сельского поселения №21-п от 12.07.2012 г. «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Затеихинского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Затеихинского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом Затеихинского сельского поселения, на основании протеста прокуратуры Пучежского района от 21.06.2022 г. № 02-18-2022:

постановляю:

1. Внести в постановление администрации Затеихинского сельского поселения от 12.07.2021 г. № 21-п «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Затеихинского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Затеихинского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» (далее –Порядок) следующие дополнения:

1.1 Пункт 2 постановления дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (руководителя) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Затеихинского сельского поселения:

Н.К.Таничев

**Администрация Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2021 г.

№ 18-п

д.Затеиха

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации
Затеихинского сельского поселения от 11.07.2014 г. № 31-п «О порядке и
сроках применения взысканий к муниципальным служащим
Затеихинского сельского поселения за несоблюдение ограничений и
запретов, требований о предотвращении или об урегулировании
конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в
целях противодействия коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Затеихинского сельского поселения, на основании протеста прокуратуры Пучежского района от 21.06.2022 г. № 02-18-2022

постановляю:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации Затеихинского сельского поселения от 11.07.2014 г. № 31-п «О порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим Затеихинского сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (далее Положение):

1.1 Пункт 9 Положения читать в следующей редакции:

«9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15, и 27 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором

излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.»

1.2 пункт 10 Положения изложить в следующей редакции:

«10. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу. «

1.3 Дополнить Положение пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1 Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции».

2. Обнародовать настоящее решение в порядке, предусмотренном Уставом Затеихинского сельского поселения, и разместить на официальном сайте администрации Затеихинского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Затеихинского сельского поселения:

Н.К.Таничев

Российская Федерация
Ивановская область
Пучежский муниципальный район
Совет Затеихинского сельского поселения
четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 14.07.2022

№ 2

д.Затеиха

О внесении изменений в решение Совета Затеихинского сельского поселения от 23.12.2021 г. №3 « Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области»

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Затеихинского сельского поселения

Совет Затеихинского сельского поселения решил

1. Внести изменения в решение Совета Затеихинского сельского поселения от 23.12.2021 № 3 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области», изложив приложение к решению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района
Ивановской области

Н.К.Таничев

Председатель Совета Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района
Ивановской области

Т.А.Рунова

**Положение
о территориальном общественном самоуправлении на территории
Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района
Ивановской области**

Положение о территориальном общественном самоуправлении на территории Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области и определяет порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области (далее – Затеихинское сельское поселение).

1. Общие положения

1.1. Территориальное общественное самоуправление в Затеихинском сельском поселении (далее – ТОС) - это самоорганизация граждан Российской Федерации (далее – граждане) по месту их жительства на части территории Затеихинского сельского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения Затеихинского сельского поселения.

1.2. ТОС осуществляется непосредственно жителями Затеихинского сельского поселения посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов ТОС.

2. Правовая основа осуществления ТОС

2.1. Правовую основу осуществления ТОС в Затеихинском сельском поселении составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устав Затеихинского сельского поселения, настоящее Положение.

3. Границы осуществления ТОС

3.1. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан Затеихинского сельского поселения:

- подъезд многоквартирного жилого дома,
- многоквартирный жилой дом,
- группа жилых домов,
- жилой микрорайон,
- иные территории проживания граждан.

3.2. При создании ТОС на определенной территории необходимо учитывать следующие условия:

- границы территории ТОС не могут выходить за пределы территории Затеихинского сельского поселения;
- территория, на которой осуществляется ТОС, должна составлять единую территорию;
- территория (часть территории), на которой осуществляется ТОС, не может входить в состав другого ТОС.

3.3. Границы территории, в пределах которой осуществляется ТОС, устанавливаются решением Совета Затеихинского сельского поселения по предложению инициативной группы граждан (далее – инициативная группа).

3.4. Границы ТОС могут быть изменены путем расширения границ или исключения определенной территории из состава ТОС.

3.5. Расширение границ осуществляется по инициативе граждан, проживающих на территории, которая подлежит включению в границы ТОС. В целях инициирования предложения по включению в границы ТОС дополнительной территории, на соответствующей территории создается инициативная группа и проводится собрание граждан. По итогам проведения собрания граждан и принятию решения о включении соответствующей территории в границы ТОС, протокол собрания граждан направляется в соответствующий орган управления ТОС. Орган управления рассматривает инициативу и проводит собрание (конференцию) ТОС по вопросу изменения границ ТОС.

3.6. Исключение определенной территории из состава ТОС осуществляется путем направления соответствующей инициативы от граждан, проживающих на территории, подлежащей исключению, оформленной протоколом собрания граждан, в соответствующий орган управления ТОС. Орган управления рассматривает инициативу и проводит собрание (конференцию) ТОС по вопросу изменения границ ТОС.

4. Порядок организации и осуществления ТОС

4.1. Граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, проживающие на соответствующей территории Затеихинского сельского поселения, имеют право участвовать в осуществлении ТОС, в том числе, посредством участия в собраниях и конференциях ТОС, а также путем избрания в органы ТОС.

4.2. В целях создания ТОС образуется инициативная группа граждан в количестве не менее 3 человек, проживающих на соответствующей территории Затеихинского сельского поселения и достигших шестнадцатилетнего возраста.

4.3. Инициативная группа на первом заседании избирает руководителя инициативной группы, определяет наименование ТОС. По итогам заседания инициативной группы составляется протокол. Инициативная группа действует до момента избрания органов управления ТОС.

4.4. Перечень обязанностей инициативной группы:

- принятие решения о проведении учредительного собрания или конференции ТОС;
- подготовка проекта устава ТОС;
- подготовка схемы границ ТОС;
- установление численности граждан, проживающих на соответствующей территории;
- установление сроков проведения учредительного собрания или конференции граждан;
- подготовка и проведение учредительного собрания или конференции граждан.

4.5. Заседания инициативной группы проводятся открыто и гласно, решения принимаются простым большинством голосов от лиц, принимающих участие в голосовании, и оформляются протоколом.

4.6. В целях установления границ территории, на которой будет осуществляться ТОС, инициативная группа представляет в администрацию Затеихинского сельского поселения следующие документы:

- заявление об установлении границ ТОС, подписанное руководителем инициативной группы (приложение №1 к Положению);
- протокол заседания инициативной группы по определению границ ТОС;
- схему границ территории, на которой предполагается создать ТОС.

4.7. На основании предложения инициативной группы администрация Затеихинского сельского поселения в течение 30 дней со дня обращения инициативной группы готовит проект решения Совета Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области (далее – Совета Затеихинского сельского поселения) с описанием

границ территории, на которой предполагается осуществления ТОС. Соответствующий проект решения вносится в Совет Затеихинского сельского поселения. К проекту прилагается картографическое описание границ территории, на которой предполагается осуществление ТОС.

4.8. После установления границ ТОС инициативная группа организует проведение учредительного собрания или конференции, о чем не позднее, чем за 10 дней до даты его (ее) проведения извещает граждан, проживающих на этой территории, администрацию Затеихинского сельского поселения с указанием даты, места, времени проведения учредительного собрания или конференции. ТОС должно быть учреждено в течение одного года со дня вступления в силу решения об установлении границ ТОС. В случае, если в указанный срок ТОС не учреждено, решение об установлении границ ТОС подлежит отмене. Соответствующий проект решения в Совет Затеихинского сельского поселения вносится Главой Затеихинского сельского Пучежского муниципального района .

4.9. Учредительное собрание граждан проводится, если численность граждан, проживающих на соответствующей территории, менее 150 человек.

Учредительная конференция граждан проводится, если численность граждан, проживающих на соответствующей территории, составляет 150 человек и более.

Учредительное собрание граждан считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Учредительная конференция граждан считается правомочной, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

В целях проведения учредительной конференции устанавливается следующая норма представительства: от 10 граждан, проживающих на соответствующей территории - 1 делегат. Выборы делегатов считаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, имеющих право участвовать в учредительном собрании. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

Документами, подтверждающими полномочия делегатов, являются протоколы собраний по выборам делегатов на учредительную конференцию граждан.

4.10. Учредительное собрание (конференция) граждан принимает решение об организации ТОС на соответствующей территории, утверждает его наименование, утверждает устав ТОС и в соответствии с уставом ТОС избирает органы ТОС. Решения учредительного собрания (конференции) граждан принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа, принимающих в голосовании. Решения учредительного собрания, конференции граждан оформляются протоколами.

На учредительном собрании (конференции) граждан вправе присутствовать депутаты Совета Затеихинского сельского поселения, представители администрации Затеихинского сельского поселения.

4.11. Заседания инициативной группы, собрания граждан, конференции граждан могут проводиться в дистанционной форме с использованием средств видеоконференцсвязи, а также путем заочного голосования. При проведении дистанционного заседания граждане, принимающие участие в заседаниях в режиме удаленного доступа, считаются присутствующими на заседании.

5. Устав ТОС и порядок его регистрации

5.1. В уставе ТОС устанавливаются:

- 1) территория, на которой осуществляется ТОС;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;

4) порядок принятия решений органами ТОС;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления ТОС.

5.2. Принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений относится к исключительной компетенции собрания (конференции) граждан.

ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС администрацией Затеихинского сельского поселения.

5.3. Для регистрации устава ТОС в администрацию Затеихинского сельского поселения представляются следующие документы:

- заявление о регистрации устава ТОС (по форме заявления согласно приложению № 2 к Положению);

- решение Совета Затеихинского сельского поселения об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС;

- протокол собрания (конференции), в котором содержится принятое решение об организации ТОС на соответствующей территории и утвержденное наименование ТОС;

- список участников собрания, а в случае проведения конференции граждан, список делегатов конференции и протоколы собрания граждан по выдвижению делегатов конференции;

- список членов постоянно действующих органов ТОС с указанием полностью фамилии, имени, отчества, даты рождения, регистрации по месту жительства, согласие на обработку персональных данных указанных лиц;

- устав ТОС, принятый или утвержденный собранием (конференцией) граждан.

5.4. Регистрация устава ТОС осуществляется администрацией Затеихинского сельского поселения области в течение 10 календарных дней с момента поступления документов, указанных в части 5.3 настоящей статьи.

По результатам рассмотрения документов администрация Затеихинского сельского поселения издает постановление администрации Затеихинского сельского поселения о регистрации устава ТОС либо оформляет в письменном виде отказ в регистрации устава ТОС.

5.5. Администрация Затеихинского сельского поселения отказывает в регистрации устава ТОС в следующих случаях:

- представлен неполный пакет документов, требующийся для регистрации;

- устав ТОС не соответствует требованиям федерального законодательства, законодательства Ивановской области, Уставу Затеихинского сельского поселения и настоящему Положению;

- решение об организации ТОС принято неправомочным составом собрания (конференции) граждан.

5.6. Администрация Затеихинского сельского поселения ведет учет органов ТОС в соответствии с Порядком, утвержденным в приложении № 3 к настоящему Положению.

В целях осуществления учетной регистрации ТОС в администрации Затеихинского сельского поселения ведется Реестр ТОС.

В книге должна быть отражена следующая информация:

- границы осуществления ТОС;

- Ф.И.О. председателя ТОС, его контактный телефон;

- дата проведения собрания, на котором были установлены границы ТОС, был принят устав, избраны органы управления;

- дата регистрации ТОС;

- учетный номер ТОС.

5.7. Если ТОС, согласно его уставу, является юридическим лицом, то он подлежит государственной регистрации, в соответствии с законодательством о некоммерческих организациях.

5.8. Изменения и дополнения, вносимые в устав ТОС, подлежат регистрации в том же порядке, что и устав.

6. Органы ТОС

6.1. Полномочия органов ТОС:

- представление интересов населения, проживающего на соответствующей территории, в том числе в органах местного самоуправления Затеихинского сельского поселения ;
- обеспечение исполнения решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан;
- осуществление хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами ТОС и органами местного самоуправления Затеихинского сельского поселения с использованием средств местного бюджета;
- внесение в органы местного самоуправления Затеихинского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления Затеихинского сельского поселения, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;
- выдвижение инициативного проекта в качестве инициаторов проекта;
- осуществление созыва собрания (конференции) граждан;
- информирование жителей о решениях органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения, в том числе принятых по предложению или при участии ТОС;
- иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Затеихинского сельского поселения, уставом ТОС.

6.2. Органы ТОС избираются на собрании (конференции) граждан. Собрание (конференция) граждан являются высшей формой осуществления ТОС.

Наименование, количественный состав и срок полномочий органов ТОС устанавливается уставом ТОС.

6.3. Очередные и внеочередные собрания (конференции) граждан могут созываться Советом Затеихинского сельского поселения, Главой Затеихинского сельского поселения, органом ТОС, инициативной группой граждан в количестве не менее 30 процентов от числа лиц, обладающих правом участвовать в собрании (конференции) граждан.

6.4. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан относятся:

- установление структуры органов ТОС;
- принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание органов ТОС;
- определение основных направлений деятельности ТОС;
- утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета о ее исполнении;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС;
- обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

6.5. Периодичность и порядок проведения собрания (конференции) граждан определяются уставом ТОС.

О времени и месте созыва собрания (конференции) граждан и вопросах, подлежащих обсуждению, инициаторы собрания (конференции) граждан информируют граждан, проживающих на соответствующей территории и администрацию Затеихинского сельского поселения за 10 календарных дней до даты проведения собрания (конференции) граждан.

6.6. В целях осуществления контроля за использованием средств ТОС на собрании (конференции) граждан избирается ревизионная комиссия ТОС.

Ревизионная комиссия является контрольным органом ТОС. Порядок формирования, срок полномочий и количество членов ревизионной комиссии устанавливается уставом ТОС.

7. Формы объединения ТОС

7.1. В целях содействия координации деятельности органов ТОС, оказания им методической и иной помощи, ТОС, в том числе обладающие статусом юридического лица, на добровольной основе могут создавать объединения в форме ассоциаций (союзов). Ассоциации (союзы) ТОС являются некоммерческими организациями. Создание, деятельность, реорганизация и (или) ликвидация ассоциаций (союзов) ТОС осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае создания ассоциации (союза) ТОС на территории Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района исполнительный орган ассоциации (союза) ТОС обязан письменно уведомить об этом администрацию Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области в течение 5 дней со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**Главе Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Инициативная группа жителей Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района в количестве ___ человек в следующем составе:

№ п/п	Ф.И.О.	Домашний адрес
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
п.		

в целях осуществления территориального общественного самоуправления по месту жительства просит Вас рассмотреть предложения по установлению границ территории деятельности территориального общественного самоуправления «_____».

Описание границ территории: _____.

Мы, ниже подписавшиеся, даем согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«_» _____ 20__ года
(дата подачи заявления)

Члены инициативной группы:

_____	_____
подпись	Ф.И.О.
_____	_____
подпись	Ф.И.О.
_____	_____
подпись	Ф.И.О.

Заявление

о регистрации устава территориального общественного самоуправления

1. Сведения о заявителе:

1.1. Фамилия, имя, отчество _____

1.2. Документ, удостоверяющий личность: _____
_____ (серия, №, кем и когда выдан)

1.3. Адрес места жительства: _____

2. Сведения об Уставе:

2.1. Наименование: _____

2.2. Принят на _____ (собрании или конференции, дата проведения)

3. Сведения о территориальном общественном самоуправлении:

3.1. Границы, в пределах которых осуществляется территориальное общественное самоуправление _____

3.2. Территориальное общественное самоуправление является / не является юридическим лицом (нужное подчеркнуть) _____

(В случае если территориальное общественное самоуправление является юридическим лицом надо указать регистрирующий орган, дату регистрации).

4. Сведения об органах территориального общественного самоуправления:

4.1. Высший коллегиальный орган: _____ (наименование, место нахождения)

4.2. Высший единоличный орган: _____ (наименование)

4.2.1. Фамилия, имя, отчество лица, являющегося высшим единоличным органом: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

Достоверность указанных сведений подтверждаю и прошу зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления.

Прилагаю следующие документы:

1. Устав территориального общественного самоуправления в двух экземплярах;
2. Протокол учредительного собрания (конференции);
3. Решение Совета Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС;
4. Список участников собрания, а в случае проведения конференции граждан, список делегатов конференции и протоколы собрания граждан по выдвижению делегатов конференции;
5. Список членов постоянно действующих органов ТОС с указанием полностью фамилии, имени, отчества, даты рождения, регистрации по месту жительства, согласие на обработку персональных данных указанных лиц.

« ___ » _____ 20__ г. _____ (расшифровка)

Порядок учета ТОС на территории Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения учета ТОС на территории Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района.

1.2. Учет ТОС осуществляется посредством ведения Реестра ТОС администрацией Затеихинского сельского поселения (далее - Реестр) и внесения сведений в реестровые дела ТОС (далее - Реестровые дела).

1.3. Реестр и реестровые дела ведет уполномоченный сотрудник администрации Затеихинского сельского поселения, который осуществляет включение сведений о зарегистрированных ТОС в базу данных Реестра, ведение реестровых дел ТОС, обеспечивает достоверность, полноту и сохранность документов и информации.

2. Организация работы по ведению Реестра

2.1. В Реестр включаются следующие сведения:

- дата внесения записи о ТОС;
- учетный номер ТОС;
- наименование ТОС;
- дата и способ образования ТОС;
- основание и прекращение деятельности ТОС.

2.2. Реестр ведется на бумажном носителе в виде книги, а также в электронном виде.

2.3. Записи в Реестр включаются на основании представленных документов.

2.4. До внесения записи книга (Реестр) прошивается, на оборотной стороне последнего листа книги проставляется печать и подпись уполномоченного сотрудника, в обязанности которого входит ведение Реестра, а также указывается количество пронумерованных и прошитых листов. При завершении книги на оборотной стороне последнего листа дополнительно указывается порядковый номер записи в Реестре и дата его закрытия. Данные записи также удостоверяются уполномоченным сотрудником, в обязанности которого входит ведение Реестра. Датой завершения книги является дата внесения в нее последней записи. Завершенные книги хранятся у уполномоченного сотрудника.

2.5. Записи в Реестре нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы.

2.6. Внесение в Реестр на бумажном носителе исправлений осуществляется путем зачеркивания ошибочно внесенных записей так, чтобы зачеркнутый текст сохранился. В конце исправления делается сноска «*», раскрываемая внизу страницы, на которой внесены ошибочные сведения, при этом после слов «исправленному верить» указывается фамилия, инициалы и подпись муниципального служащего, внесшего исправление, и дата внесения.

3. Организация работы по ведению реестрового дела

3.1. Реестровое дело ведется в отношении каждого территориального общественного самоуправления.

3.2. В реестровое дело включаются следующие сведения:

- учетный номер территориального общественного самоуправления;
- наименование территориального общественного самоуправления;
- сведения о границах территории, на которой действует ТОС;
- численность населения, проживающего на территории ТОС;
- сведения о регистрации устава ТОС и изменений, внесенных в устав ТОС;
- наименование органов ТОС;

- адрес (место нахождение) органа ТОС, либо иной адрес, по которому осуществляется связь с ТОС;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, имеющего право действовать от имени ТОС, а также сведения о паспорте и месте жительства данного лица;

- сведения о регистрации ТОС в качестве юридического лица;

- сведения о собраниях (конференциях) ТОС по вопросам организации ТОС;

- сведения об осуществлении органами ТОС хозяйственной деятельности;

- сведения о преобразовании и прекращении деятельности ТОС.

3.3. В реестровое дело включаются следующие документы:

- решение Совета Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района об утверждении границ территории, на которой осуществляется ТОС;

- протокол учредительного собрания (конференции);

3.4. При формировании реестровых дел необходимо соблюдать следующие требования:

- включать в реестровое дело по одному экземпляру каждого документа;

- документы и сведения в реестровом деле располагаются в хронологическом порядке по мере их поступления.

3.5. При завершении реестрового дела либо при прекращении деятельности ТОС на оборотной стороне последнего листа проставляется дата, печать и подпись уполномоченного сотрудника, в обязанности которого входит ведение реестрового дела, а также указывается количество пронумерованных и прошитых листов. Завершенные дела хранятся у уполномоченного сотрудника.

3.6. Внесение в реестровое дело на бумажном носителе исправлений осуществляется в соответствии с п.2.6. настоящего Порядка.

3.7. На каждое реестровое дело составляется опись по форме, установленной в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации сельского поселения.

Российская Федерация
Ивановская область
Пучежский муниципальный район
Совет Затеихинского сельского поселения
четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 14.07.2022

№ 4

д.Затеиха

**Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения
обязательных требований при осуществлении муниципального
контроля на территории Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 10 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Совет Затеихинского сельского поселения решил:

1. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований на территории Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области при осуществлении муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, согласно приложению.
2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района
Ивановской области**

Н.К.Таничев

**Председатель Совета Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района
Ивановской области**

Т.А.Рунова

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
Затеихинского сельского поселения
от 14.04.2022 г. № 4

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований
при осуществлении муниципального контроля
на территории Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, применяемыми как основание для проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля являются:

Непредставление уведомления контролируемым лицом о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении о недопустимости их нарушения;

Наличие информации, размещенной в средствах массовой (информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»), в обращениях граждан, общественных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления сведений о нарушении на подконтрольных объектах обязательных требований, - при наличии двух и более фактов, зафиксированных в течение года, предшествующего дню получения вышеуказанных сведений.

Российская Федерация
Ивановская область
Пучежский муниципальный район
Совет Затеихинского сельского поселения
четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 14.07.2022

№ 5

д.Затеиха

О внесении изменений в решение Совета Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 23.12.2021г №1 «О бюджете Затеихинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (в действующей редакции), Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Затеихинского сельского поселения,

Совет Затеихинского сельского поселения решил:

Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета Затеихинского сельского поселения от 23.12.2021 г №1 «О бюджете Затеихинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

1. Статью 1 подпункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

1) Утвердить основные характеристики бюджета Затеихинского сельского поселения на 2022 год:

- общий объем доходов бюджета в сумме 5 779 282,03 рублей
- общий объем расходов бюджета в сумме 5 779 282,03 рублей
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,0 рублей

2. Статью 3 пункт 2 подпункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета, утвержденного статьей 1 настоящего решения, объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

1) из областного бюджета:

- а) на 2022 год в сумме 4 219 536,36 рублей
- б) на 2023 год в сумме 2 776 100,00 рублей
- в) на 2024 год в сумме 2 777 200,00 рублей

3. Статью 7 пункт 5 Решения изложить в следующей редакции:

5. Установить, что в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 году муниципальные гарантии Затеихинскому сельскому поселению не предоставляются.

Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий Затеихинского сельского поселения по возможным гарантийным случаям:

- на 2022 год в сумме 0,0 рублей
- на 2023 год в сумме 0,0 рублей
- на 2024 год в сумме 0,0 рублей

4. Внести изменение в приложение №2 Доходы бюджета Затеихинского сельского

поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в соответствии с приложением №1

5. Внести изменение в приложение №3 Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Затеихинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в соответствии с приложением №2

6. Внести изменения в приложение №4 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Затеихинского сельского поселения на 2022 год в соответствии с приложением №3

7. Внести изменения в приложение №6 Ведомственная структура расходов бюджета

Затеихинского сельского поселения на 2022 год в соответствии с приложением №4

8. Внести изменение в приложение №8 Распределение бюджетных ассигнований бюджета Затеихинского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в соответствии с приложением №5

9. Настоящее решение подлежит опубликованию в Правовом вестнике Пучежского муниципального района.

**Глава Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района
Ивановской области**

Н.К.Таничев

**Председатель Совета Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района
Ивановской области**

Т.А.Рунова

**Доходы бюджета Затеихинского сельского поселения по кодам
классификации доходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

Код классификац ии доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма (руб.)								
		2022 год			2023 год			2024 год		
		Сумма на 2022 год (руб.)	Изменен ия (+ -)	Сумма с учетом изменения (руб.)	Сумма на 2023 год (руб.)	Измен ения (+ -)	Сумма с учетом изменения (руб.)	Сумма на 2024 год (руб.)	Изме нения (+ -)	Сумма с учетом измени я (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
330 2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	83 896,36	+ 72 940,00	156 836,36	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
330 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов	95 500,00	0,0	95 500,00	98 600,0 0	0,0	98 600,00	101 900, 00	0,0	101 900,00
ВСЕГО:		179 396,3 6	+72 940,00	249 336,36	98 600,0 0	0,00	98 600,00	101 900, 00	0,00	101 900,00

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Затеихинского сельского поселения на 2022 год
и плановый период 2023 и 2024 годов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджетов		Наименование кода группы, подгруппы, статьи источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма (руб.)		
Главного администратора	Группы, подгруппы, статьи источников финансирования дефицита		2022 год	2023 год	2024 год
1		2	3		
	Администрация Затеихинского сельского поселения		0	0	0
330	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов – всего:	0	0	0
330	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0	0	0
330	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-5 779 282,03	-4 380 601,18	-4 381 701,18
330	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-5 779 282,03	-4 380 601,18	-4 381 701,18
330	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-5 779 282,03	-4 380 601,18	-4 381 701,18
330	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-5 779 282,03	-4 380 601,18	-4 381 701,18
330	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	5 779 282,03	4 380 601,18	4 381 701,18
330	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	5 779 282,03	4 380 601,18	4 381 701,18
330	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	5 779 282,03	4 380 601,18	4 381 701,18
330	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	5 779 282,03	4 380 601,18	4 381 701,18

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Затеихинского сельского поселения на 2022 год

№	Наименование целевой статьи	Целевая статья	Вид	Сумма на 2021 год (руб.)	Изменения (+ -)	Сумма с учетом изменения (руб.)
1.	Муниципальная программа Затеихинского сельского поселения « Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения»	02 0 00 00000		728 317,23	0,0	728 317,23
	Подпрограмма «Уличное освещение» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения»	02 1 00 00000		253 543,14	0,0	253 543,14
	Основное мероприятие "Организация уличного освещения"	02 1 01 00000		253 543,14	0,0	253 543,14
	Организация уличного освещения в рамках подпрограммы «Уличное освещение» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 00070	200	213 543,14	0,0	213 543,14
	Текущий ремонт, монтаж и установка уличных светильников в рамках подпрограммы «Уличное освещение» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 00080	200	40 000,00	0,0	40 000,00
	Подпрограмма «Благоустройство Затеихинского сельского поселения» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения»	02 3 00 00000		474 774,09	0,0	474 774,09
	Основное мероприятие "Благоустройство территории поселения"	02 3 03 00000		474 774,09	0,0	474 774,09

Содержание пожарного водоема, вывоз мусора, расчистка территории у пожарного водоема, содержание и ремонт пожарного резервуара и оборудования, опашка минерализованных полос вокруг деревень, в рамках подпрограммы «Благоустройство Затеихинского сельского поселения» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 03 00100	200	100 000,00	0,0	100 000,00
Ремонт памятника в рамках подпрограммы «Благоустройство Затеихинского сельского поселения» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 03 00120	200	30 000,00	0,0	30 000,00
Организация мероприятий по спиливанию опасных для жизни деревьев, обкос травы в рамках подпрограммы «Благоустройство Затеихинского сельского поселения» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 03 00130	200	80 000,00	0,0	80 000,00
Организация мероприятий по уборке несанкционированных свалок, вывозу мусора в рамках подпрограммы «Благоустройство Затеихинского сельского поселения» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 03 00135	200	30 000,00	0,0	30 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы «Благоустройство Затеихинского сельского поселения» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 03 00140	200	232 774,09	0,0	232 774,09
Прочие мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы «Благоустройство Затеихинского сельского поселения» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения	02 3 03 00140	800	2 000,00	0,0	2 000,00

	«Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Иные бюджетные ассигнования)					
2.	Муниципальная программа Затеихинского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта в Затеихинском сельском поселении»	03 0 00 00000		5 000,00	0,0	5 000,00
	Основное мероприятие "Повышение интереса населения Затеихинского сельского поселения к занятиям физической культурой и спортом"	03 0 01 00000		5 000,00	0,0	5 000,00
	Организация мероприятий для развития физической культуры и спорта в рамках муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта в Затеихинском сельском поселении» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 0 01 00140	200	5 000,00	0,0	5 000,00
3.	Муниципальная программа Затеихинского сельского поселения «Забота и внимание»	04 0 00 00000		30 000,00	0,0	30 000,00
	Основное мероприятие "Организация и проведение праздничных мероприятий"	04 0 01 00000		30 000,00	0,0	30 000,00
	Проведение мероприятий связанных с государственными праздниками в рамках муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Забота и внимание» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 0 01 00150	200	30 000,00	0,0	30 000,00
4.	Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения	05 9 00 00000		4 943 024,80	+72 940,00	5 015 964,80
	Иные непrogramмные мероприятия	05 9 00 00000		4 943 024,80	0,0	4 943 024,80
	Обеспечение деятельности главы администрации Затеихинского сельского поселения в рамках непrogramмных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 9 00 00160	100	564 000,00	0,0	564 000,00
	Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) в рамках	05 9 00 00170	100	1 075 000,00	+ 72 940,00	1 147 940,00

непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)					
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00170	200	230 109,50	0,0	230 109,50
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	05 9 00 00170	800	8 700,00	0,0	8 700,00
Управление резервным фондом администрации Затеихинского сельского поселения в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Иные межбюджетные ассигнования)	05 9 00 00190	800	50 000,00	0,0	50 000,00
Оценка недвижимости, межевание земельных участков, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00200	200	50 000,00	0,0	50 000,00
Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения в СМИ и поддержка сайта, поддержка программного обеспечения в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00210	200	190 000,00	0,0	190 000,00

Членские взносы в Совет муниципальных образований Ивановской области в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00220	200	1 725,00	0,0	1 725,00
Организация и проведение мероприятий, направленных на выполнение других обязательств государства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00225	200	50 000,00	0,0	50 000,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 9 00 51180	100	85 500,00	0,0	85 500,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 51180	200	10 000,00	0,0	10 000,00
Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 02 90010	200	1 216 720,41	0,0	1 216 720,41
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Затеихинского сельского поселения по юридическим и правовым вопросам, возникающих в ходе решения вопросов местного значения поселения в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	05 9 00 92100	500	18 314,00	0,0	18 314,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Затеихинского сельского поселения по контролю за	05 9 00 92200	500	15 063,00	0,0	15 063,00

исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)					
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Затеихинского сельского поселения ревизора по вопросам местного значения поселения в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	05 9 00 92250	500	9 103,00	0,0	9 103,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Затеихинского сельского поселения по вопросу размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	05 9 00 92300	500	14 413,00	0,0	14 413,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Затеихинского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга) в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	05 9 00 92600	500	1 339 702,44	0,0	1 339 702,44
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Затеихинского сельского поселения по решению вопросов местного значения по обеспечению мероприятий связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	05 9 00 90343	500	14 674,45	0,0	14 674,45
ИТОГО			5 706 342,03	+72 940,00	5 779 282,03

Ведомственная структура расходов бюджета Затеихинского сельского поселения на 2022 год

Наименование	Код главног о распоря дителя	Разде л, подра здел	Целева я статья	Вид расхо да	Сумма на 2022 год (руб.)	Измен ения (+ -)	Сумма с учетом изменен ия (руб.)
Администрация Затеихинского сельского поселения							
Обеспечение деятельности главы администрации Затеихинского сельского поселения в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	0102	05 9 00 00160	100	564 000,00	0,0	564 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	0104	05 9 00 00170	100	1 075 000,00	+72 94 0,00	1 147 940,00
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0104	05 9 00 00170	200	230 109,50	0,0	230 109,50
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения	330	0104	05 9 00 00170	800	8 700,00	0,0	8 700,00

поселения (Иные бюджетные ассигнования)							
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Затеихинского сельского поселения по юридическим и правовым вопросам, возникающих в ходе решения вопросов местного значения поселения в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Иные межбюджетные трансферты)	330	0104	05 9 00 92100	500	18 314,00	0,0	18 314,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Затеихинского сельского поселения ревизора по вопросам местного значения поселения в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	330	0104	05 9 00 92250	500	9 103,00	0,0	9 103,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Затеихинского сельского поселения по контролю за исполнением бюджета поселения в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	330	0106	05 9 00 92200	500	15 063,00	0,0	15 063,00
Управление резервным фондом администрации Затеихинского сельского поселения в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Иные межбюджетные ассигнования)	330	0111	05 9 00 00190	800	50 000,00	0,0	50 000,00
Оценка недвижимости, межевание земельных участков, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (ген.план)	330	0113	05 9 00 00200	200	50 000,00	0,0	50 000,00
Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения в СМИ и поддержка сайта, поддержка программного обеспечения в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского	330	0113	05 9 00 00210	200	190 000,00	0,0	190 000,00

поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)							
Организация и проведение мероприятий, направленных на выполнение других обязательств государства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	05 9 00 00225	200	50 000,00	0,0	50 000,00
Членские взносы в Совет муниципальных образований Ивановской области в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	05 9 00 00220	800	1 725,00	0,0	1 725,00
Проведение мероприятий связанных с государственными праздниками в рамках муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Забота и внимание» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	04 0 01 00150	200	30 000,00	0,0	30 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Затеихинского сельского поселения по вопросу размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	330	0113	05 9 00 92300	500	14 413,00	0,0	14 413,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	0203	05 9 00 51180	100	85 500,00	0,0	85 500,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0203	05 9 00 51180	200	10 000,00	0,0	10 000,00
Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0409	05 9 02 90010	200	1 216 720,41	0,0	1 216 720,41

Организация уличного освещения в рамках подпрограммы «Уличное освещение» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 1 01 00070	200	213 543,14	0,0	213 543,14
Текущий ремонт уличных светильников в рамках подпрограммы «Уличное освещение» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 1 01 00080	200	40 000,00	0,0	40 000,00
Содержание пожарного водоема, вывоз мусора, расчистка дорог к пожарному водоему, содержание и ремонт пожарного резервуара и оборудования, опашка минерализованных полос вокруг деревень в рамках подпрограммы «Благоустройство Затеихинского сельского поселения» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 00100	200	100 000,00	0,0	100 000,00
Ремонт памятника в рамках подпрограммы «Благоустройство Затеихинского сельского поселения» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 00120	200	30 000,00	0,0	30 000,00
Организация мероприятий по спиливанию опасных для жизни деревьев, обкос травы в рамках подпрограммы «Благоустройство Затеихинского сельского поселения» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 00130	200	80 000,00	0,0	80 000,00
Организация мероприятий по уборке несанкционированных свалок, вывозу мусора в рамках подпрограммы «Благоустройство Затеихинского сельского поселения» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	330	0503	02 3 03 00135	200	30 000,00	0,0	30 000,00

государственных (муниципальных) нужд)							
Прочие мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы «Благоустройство Затеихинского сельского поселения» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 00140	200	232 774,09	0,0	232 774,09
Прочие мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы «Благоустройство Затеихинского сельского поселения» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Иные бюджетные ассигнования)	330	0503	02 3 03 00140	800	2 000,00	0,0	2 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Затеихинского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга) в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (межбюджетные трансферты)	330	0801	05 9 00 92600	500	1 339 702,44	0,0	1 339 702,44
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Затеихинского сельского поселения по решению вопросов местного значения по обеспечению мероприятий связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	330	0801	05 9 00 90343	500	14 674,45	0,00	14 674,45
Организация мероприятий для развития физической культуры и спорта в рамках муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта в Затеихинском сельском поселении» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	1101	03 0 01 00140	200	5 000,00	0,0	5 000,00
ИТОГО					5 706 342,03	+72 94 0,00	5 779 282 ,03

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Затеихинского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Раздел, подраздел	Наименование	Сумма, руб.		
		2022 год	2023 год	2024 год
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2 379 367,50	2 097 587,00	2 097 587,00
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	564 000,00	564 000,00	564 000,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1 414 166,50	1 244 111,00	1 244 111,00
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	15 063,00	15 063,00	15 063,00
0111	Резервные фонды	50 000,00	50 000,00	50 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	336 138,00	224 413,00	224 413,00
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	95 500,00	98 600,00	101 900,00
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	95 500,00	98 600,00	101 900,00
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 216 720,41	1 259 401,18	1 259 401,18
0409	Дорожное хозяйство	1 216 720,41	1 259 401,18	1 259 401,18
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	728 317,23	331 600,00	329 400,00
0503	Благоустройство	728 317,23	331 600,00	329 400,00
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 354 376,89	512 848,00	437 393,00
0801	Культура	1 354 376,89	512 848,00	437 393,00
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	5 000,00	5 000,00	5 000,00
1101	Физическая культура	5 000,00	5 000,00	5 000,00
ВСЕГО:		5 779 282,03	4 305 036,18	4 230 681,18

**Администрация Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2021 г.

№ 44-п

с. Илья-Высоково

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на обмен жилого помещения, предоставленного по договору социального найма на территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», руководствуясь Уставом Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг администрация Илья-Высоковского сельского поселения

постановляет:

Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на обмен жилого помещения, предоставленного по договору социального найма на территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области».

Признать утратившими силу:

- постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 11.02.2013 № 27-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на обмен жилого помещения, предоставленного по договору социального найма на территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области»;

- постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 10.02.2014 № 15-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 11.02.2013 № 27-п «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на обмен жилого помещения, предоставленного по договору социального найма на территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области»;

- постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 03.09.2015 № 156-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 11.02.2013 № 27-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на обмен жилого помещения, предоставленного по договору социального найма на территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области»;

- постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 23.07.2019 № 53-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 11.02.2013 № 27-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на обмен жилого помещения, предоставленного по договору социального найма на территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области»;

- постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 29.10.2021 № 64-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 11.02.2013 г. № 27-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на обмен жилого помещения, предоставленного по договору социального найма на территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в "Правовом вестнике Пучежского муниципального района" и разместить на официальном сайте Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Илья-Высоковского
сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Е.Л.Лещев

Приложение к постановлению
администрации Илья-Высоковского
сельского поселения
Пучежского муниципального района
Ивановской области
от 23.07.2022 г. № 44-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на обмен жилого помещения, предоставленного по договору
социального найма на территории Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области»**

Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на обмен жилого помещения, предоставленного по договору социального найма на территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области" разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче разрешения на обмен жилого помещения, предоставленного по договору социального найма на территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области (далее – муниципальная услуга).

Настоящий Административный регламент регулирует отношения возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Круг Заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица - граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, являющиеся нанимателями жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма (далее - заявитель).

Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется: непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области (далее – Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;
письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

на официальном сайте Уполномоченного органа (<http://ivysokovo.ru/>);

посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.5. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.6. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.8. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети "Интернет".

1.9. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга "Выдача разрешения на обмен жилого помещения, предоставленного по договору социального найма на территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области".

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. *Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области.*

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с органами власти и организациями в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о согласовании обмена жилыми помещениями;
- решение об отказе в согласовании обмена жилыми помещениями.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Решение о согласовании или об отказе в согласовании обмена жилыми помещениями принимается не позднее чем 30 дней со дня представления в Уполномоченный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Устав Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление нанимателей о согласии на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

2) договор об обмене жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма, с согласием проживающих совместно с нанимателем членов семьи, в том числе временно отсутствующих, на осуществление соответствующего обмена;

3) документы, удостоверяющие личность гражданина, подавшего заявление, и личность каждого из членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

4) документы, подтверждающие семейные отношения гражданина, подавшего заявление, и членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о смерти, судебное решение о признании членом семьи и другие);

5) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (ордер, договор, решение о предоставлении жилого помещения, решение суда и т.п.);

6) справку об отсутствии у нанимателя и членов его семьи тяжелых форм хронических заболеваний в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 16.06.2006 № 378 (для нанимателей, меняющихся на жилые помещения в коммунальной квартире);

7) копию финансового лицевого счета с места жительства заявителя и членов его семьи;

8) справки об отсутствии задолженности за содержание, ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

9) согласие органов опеки и попечительства в случае обмена жилыми помещениями, в которых зарегистрированы по месту жительства и проживают несовершеннолетние дети, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся участниками сделки по обмену.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.9. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.10. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (ордер, договор, решение о предоставлении жилого помещения, решение суда и т.п.);

- выписку из домовой книги (с содержанием сведений обо всех гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем, в том числе не являющихся членами семьи заявителя);

- копию финансового лицевого счета с места жительства заявителя и членов его семьи;

- справки об отсутствии задолженности за содержание, ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

- согласие органов опеки и попечительства в случае обмена жилыми помещениями, в которых зарегистрированы по месту жительства и проживают несовершеннолетние дети, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся участниками сделки по обмену.

2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Уполномоченного органа, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Уполномоченный орган, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае, если при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

В случае если причины, по которым заявителю было отказано в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявитель (представитель заявителя) не соответствует требованиям, установленным пунктами 1.1 и 1.2 настоящего Административного регламента.

2) непредставления определенных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) поступления в Уполномоченный орган ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если Уполномоченный орган, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

4) если к нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения;

5) если право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

6) если обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;

7) если принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях;

8) если принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;

9) если в результате обмена в коммунальную квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из форм хронических заболеваний.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.19. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.20. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также

выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.21. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.22. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.23. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.24. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

2.25. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.26. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение заявления и представленных документов, направление (вручение) заявителю документа, подтверждающего принятие решения о согласовании обмена жилыми помещениями, либо решения об отказе в согласовании обмена жилыми помещениями.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов, на личном приеме, через многофункциональный центр, почтовым отправлением или в электронной форме.

При приеме заявления и документов должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию заявления, специалист многофункционального центра, осуществляющий прием документов, проверяет комплектность представленного в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Административного регламента пакета документов, при необходимости делает копию с представленных заявителем подлинников документов и заверяет их.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию заявления, принимает и регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в Уполномоченный орган в электронном виде, регистрируются в общем порядке.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается Уполномоченным органом путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов с указанием их перечня и даты их получения Уполномоченным органом, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае предоставления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в многофункциональный центр, последний не позднее дня, следующего за днем их поступления, обеспечивает передачу заявления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченный орган.

При поступлении заявления по почте должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает и регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами.

Получение заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается Уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения Уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема, а также перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Уполномоченный орган.

При поступлении заявления в электронной форме должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит проверку подлинности простой электронной подписи заявителя с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации, а также процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписано заявление (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или Уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на ЕПГУ, региональном портале.

Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- на личном приеме граждан – не более 15 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте или через многофункциональный центр – не более 3 дней со дня поступления в Уполномоченный орган;
- при поступлении заявления в электронной форме – 1 рабочий день.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления, выдача (направление в электронном виде или в многофункциональный центр) заявителю расписки в получении заявления и приложенных к нему документов (уведомления о получении заявления);
- направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления, поступившего в электронном виде, по основаниям, установленным пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если документы (информация), предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет в установленном законодательством порядке межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы и информация.

В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и в распоряжении Уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры настоящего Административного регламента.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 3 дня со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

Результатом исполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов документов (информации).

3.1.3. Рассмотрение заявления и представленных документов, направление (вручение) заявителю документа, подтверждающего принятие решения о согласовании обмена жилыми помещениями, либо решения об отказе в согласовании обмена жилыми помещениями.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает представленные документы и информацию на предмет отсутствия (наличия) оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

По итогам рассмотрения заявления Уполномоченный орган:

- 1) принимает решение о согласовании обмена жилыми помещениями;
- 2) принимает решение об отказе в согласовании обмена жилыми помещениями.

Решение о согласовании обмена жилыми помещениями либо решение об отказе в согласовании обмена жилыми помещениями выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из решений, предусмотренных настоящим пунктом административного регламента.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 30 дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю, в том числе посредством электронной почты либо через многофункциональный центр:

- решения о согласовании обмена жилыми помещениями;
- решения об отказе в согласовании обмена жилыми помещениями.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.12.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.12.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ивановской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Ивановской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.4.2. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, должностного лица уполномоченного органа, или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица, уполномоченного органа, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.4. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) признание правомерными решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, многофункционального центра, работника многофункционального центра, участвующих в предоставлении муниципальной услуги,

2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за

доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.6. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействия) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействия) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.7. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.8. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в

письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением № 797.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на обмен жилого
помещения, предоставленного по
договору социального найма на
территории Илья-Высоковского
сельского поселения Пучежского
муниципального района Ивановской
области"

Главе Администрации Илья-Высоковского
сельского поселения

_____ (фамилия, имя, отчество)
от _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего по адресу: _____
_____,
тел. _____,
паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать обмен муниципальными жилыми помещениями с

_____ (Ф.И.О. полностью),
паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
_____,
проживающ(ей)им в жилом помещении по адресу: _____
_____,
общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м.

К заявлению прилагаю документы:

Подписи совершеннолетних членов семьи:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

"__" _____ 20__ г. Подпись заявителя _____/_____

Результат исполнения муниципальной услуги прошу предоставить:

(указывается способ получения результата муниципальной услуги - в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или направляется почтовым отправлением, в виде электронного документа, размещенного в личном кабинете на ЕПГУ или посредством электронной почты)

(почтовый адрес для направления результата муниципальной услуги почтовым отправлением)

(адрес электронной почты для направления результата муниципальной услуги в форме электронного документа)

Согласен на обработку персональных данных в администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области.

**Администрация Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2021 г.

№ 45-п

с. Илья-Высоково

**Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги "Предоставление муниципального имущества в
аренду, безвозмездное пользование"**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010, № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование" согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 11 февраля 2013 года № 29-п "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование на территории Илья-Высоковского сельского поселения".

2.2. Постановление №17-п от 10.02.2014 « О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения от 11.02.2013 г. № 29-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование на территории Илья-Высоковского сельского поселения»

2.3. Постановление № 158-п от 03.09.2015 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения от 11.02.2013 г. № 29-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование на территории Илья-Высоковского сельского поселения»

2.4. Постановление № 49-п от 24.07.2019 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения от 11.02.2013 г. № 29-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование на территории Илья-Высоковского сельского поселения»

2.5. Постановление № 66-п от 29.10.2021 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения от 11.02.2013 г. № 29-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование на территории Илья-Высоковского сельского поселения»

3. Опубликовать настоящее постановление в "Правовом вестнике Пучежского муниципального района" и разместить на официальном сайте Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Илья-Высоковского
сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Е.Л.Лещев

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги "Предоставление муниципального имущества в
аренду, безвозмездное пользование"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование" (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов исполнения муниципальной услуги, направленной на возникновение права на получение в аренду, безвозмездное пользование имущества Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц и специалистов, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются лица, претендующие на заключение договора аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом: юридические лица независимо от организационно-правовой формы, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (далее - Заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование" (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, расположенным по адресу: Ивановская область, Пучежский район, с. Илья-Высоково, ул. Школьная д. 3.

2.2.2. Муниципальная услуга через многофункциональный центр не предоставляется.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством (за исключением случаев предоставления муниципальных преференций), является выдача или направление Заявителю проекта договора о передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование.

2.3.2. Результатом предоставления муниципальной преференции путем передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование с предварительного согласия антимонопольного органа является выдача или направление Заявителю проекта договора о передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование.

2.3.3. Результатом предоставления муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование посредством проведения торгов, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, является издание правового акта администрации Илья-Высоковского сельского поселения о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора аренды или безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества и выдача или направление Заявителю уведомления об издании такого правового акта.

2.3.4. Результатом отказа в заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом является выдача или направление Заявителю уведомления о принятом решении с указанием обоснований такого отказа.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. При подаче заявления лично в письменной форме время ожидания Заявителя в очереди не может превышать 15 минут.

2.4.2. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством (за исключением случаев предоставления муниципальных преференций), - не более 50 календарных дней с момента регистрации заявления с полным пакетом документов, определенных настоящим административным регламентом.

2.4.3. Предоставление муниципальной преференции путем передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование с предварительного согласия антимонопольного органа - не более 110 календарных дней с момента регистрации заявления с полным пакетом документов, определенных настоящим административным регламентом.

2.4.4. Принятие правового акта администрацией о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора аренды или безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества - не более 50 календарных дней с момента регистрации заявления.

2.4.5. При предоставлении муниципального имущества в аренду путем предоставления муниципальной преференции, а также без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством (за исключением случаев предоставления муниципальных преференций), в связи с необходимостью привлечения независимого оценщика в целях проведения оценки по определению размера рыночной годовой арендной платы при заключении договора аренды, срок предоставления муниципальной услуги увеличивается на 30 календарных дней.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Перечень нормативных актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции";
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- приказ Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне

видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса";

- Устав Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района;
- настоящий административный регламент.

2.5.2. Сведения о размещении информации: настоящий административный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Рассмотрение вопроса предоставления муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством (за исключением случаев предоставления муниципальных преференций), осуществляется на основании заявления, составленного по установленной форме (приложение № 1 к настоящему административному регламенту), с указанием характеристик испрашиваемого имущества.

2.6.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется:

1) непосредственно в администрацию Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области по адресу: Ивановская область, Пучежский район, с. Илья-Высоково, ул. Школьная, д. 3.

Телефон для справок: (49345) 2-71-36

E-mail: ivysokovo@yandex.ru .

Часы приема:

понедельник - пятница с 8 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.;

перерыв с 12 ч. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

2) почтовым отправлением по адресу: 155150, Ивановская область, Пучежский район, с. Илья-Высоково, ул. Школьная, д. 3.

2.6.3. Муниципальная услуга предоставляется на основании поступившего в администрацию заявления, поданного заявителем лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Порядок и способы подачи указанных заявлений, если они подаются в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и требования к их формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.6.4. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6.5. настоящего административного регламента, предоставленные заявителем в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", удостоверяются электронной подписью:

1) заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

2) доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

3) иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.6.4.1. В случае если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства, данное заявление не подлежит регистрации.

2.6.4.2. В случае если документы, прилагаемые к заявлению о получении муниципальной услуги в электронном виде, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо подлинность данной электронной подписи не подтверждена, такие документы считаются не приложенными к заявлению.

2.6.4.3. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем направления уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения администрацией указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления). Уведомление о получении заявления направляется выбранным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

2.6.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

б) копии учредительных документов юридического лица (в действующей редакции);

в) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей);

г) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица;

д) решение уполномоченного органа юридического лица (выписка из решения) о совершении (одобрении) сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами Заявителя);

е) иные документы, подтверждающие отнесение Заявителя к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством право на заключение договора аренды, безвозмездного пользования без проведения конкурса или аукциона.

Для предоставления муниципальной услуги Заявитель вправе представить вместе с заявлением нижеперечисленные документы, при этом они не могут быть затребованы у Заявителя:

ж) выписка из государственного реестра юридических лиц;

з) выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

и) копии документов о государственной регистрации некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политических партий, общественных движений, общественных фондов, общественных учреждений, органов общественной самодеятельности, профессиональных союзов, их объединений (ассоциаций), первичных профсоюзных организаций), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированных некоммерческих организаций при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации;

к) сведения из Реестра лицензий о выданной лицензии на осуществление медицинской деятельности;

л) сведения из Реестра лицензий о выданной лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6.6. Рассмотрение вопроса предоставления муниципальной преференции путем передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование с предварительного согласия антимонопольного органа осуществляется на основании

заявления, составленного по установленной форме (приложение № 2 к настоящему административному регламенту), с указанием характеристик испрашиваемого имущества.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

б) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей);

в) нотариально заверенные копии учредительных документов Заявителя;

г) решение уполномоченного органа юридического лица (выписка из решения) о совершении (одобрении) сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами Заявителя);

д) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся Заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

е) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных Заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

ж) бухгалтерский баланс Заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо если Заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

з) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с Заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу.

Для предоставления муниципальной услуги Заявитель вправе представить вместе с заявлением нижеперечисленные документы, при этом они не могут быть затребованы у Заявителя:

и) выписка из государственного реестра юридических лиц;

к) выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.6.7. Рассмотрение вопроса об издании правового акта администрации о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора аренды или безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества осуществляется на основании заявления, составленного по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Регламенту), с указанием характеристик испрашиваемого имущества.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление анонимного характера;

- заявление, направленное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо не подтверждена ее подлинность.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- непредставление всех необходимых документов, перечисленных в пунктах 2.6.4, 2.6.5 настоящего административного регламента;

- муниципальное имущество, указанное в заявке, является предметом действующего договора аренды, безвозмездного пользования;

- вынесение Управлением Федеральной антимонопольной службы по Ивановской области решения об отказе в предоставлении муниципальной преференции;

- муниципальное имущество, указанное в заявлении, не содержится в реестре имущества Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района и предназначенного для передачи в аренду и безвозмездное пользование.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.11. Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления в администрацию.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и включают места для ожидания, места для информирования, места для приема заявителей.

Места для ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц, оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Доступ заявителя к местам приема заявлений должен быть беспрепятственным (доступ в организацию - в соответствии с пропускным режимом). Доступ заявителя-инвалида - с учетом требований законодательства о социальной защите инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) показателями доступности муниципальной услуги являются:

- открытость деятельности органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- простота и ясность изложения информационных документов;

- возможность получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в различных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе и в электронной форме, по выбору заявителя;

- удобный график работы органа, осуществляющего исполнение муниципальной услуги, для получающих муниципальную услугу;

2) показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим регламентом;

- получение полной, актуальной и достоверной информации посредством форм информирования, предусмотренных настоящим регламентом;

- обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Последовательность административных действий (процедур).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) рассмотрение заявления и приложенных документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка межведомственных запросов;
- 3) рассмотрение специалистами администрации заявления и приложенных к нему документов;
- 4) подготовка проекта распоряжения администрации либо подготовка отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) подготовка проекта договора аренды (безвозмездного пользования) и направление его Заявителю для подписания, либо уведомление Заявителя об издании правового акта администрации о проведении аукциона или конкурса.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административного действия по приему и регистрации документов от Заявителя в администрации является его заявление с приложением документов, указанных в пунктах 2.6.5, 2.6.6 настоящего административного регламента.

При личном обращении Заявителя специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, выполняет следующие действия:

- на втором экземпляре заявления ставит подпись и дату приема документов от Заявителя;
- регистрирует заявление в программе электронного документооборота;
- направляет зарегистрированные документы Главе Илья-Высоковского сельского поселения;
- направляет документы в соответствии с резолюцией Главы Илья-Высоковского сельского поселения специалисту администрации.

При поступлении документов по почте, ответственный за прием и регистрацию документов, выполняет следующие действия:

- регистрирует заявление в программе электронного документооборота;
- направляет зарегистрированные документы Главе Илья-Высоковского сельского поселения;
- направляет документы в соответствии с резолюцией Главы Илья-Высоковского сельского поселения специалисту администрации.

При поступлении заявления в электронном виде специалист администрации принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

- проверяет, подписаны ли заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс;
- в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждена ее подлинность, но не подписаны электронной подписью документы, прилагаемые к заявлению, специалист в течение двух дней со дня регистрации заявления уведомляет Заявителя по электронной почте (только в случае, если указанное заявление содержит адрес электронной почты) о необходимости явки на личный прием не позднее трех дней, следующих за днем направления уведомления, для предоставления оригиналов документов. Если Заявителем представлен неполный комплект документов, специалист вместе с уведомлением о явке на личный прием информирует Заявителя о недостающих и (или) неверно оформленных документах;
- в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и приложенные к нему документы, направленные Заявителем в электронном виде через Порталы, подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и электронная подпись подтверждена, заявление и документы регистрируются и передаются для работы специалисту, уполномоченному на рассмотрение документов;

- в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо электронная подпись не подтверждена, специалист направляет Заявителю уведомление об отказе в приеме документов по одному или нескольким основаниям пункта 2.7 настоящего административного регламента. Данное заявление не является обращением Заявителя и не подлежит регистрации.

Специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, выполняет следующие действия:

- регистрирует заявление в программе электронного документооборота;
- направляет зарегистрированные документы Главе Илья-Высоковского сельского поселения;
- направляет документы в соответствии с резолюцией Главы Илья-Высоковского сельского поселения специалисту администрации.

Результатом административной процедуры является направление документов специалисту администрации для рассмотрения документов на их соответствие требованиям пунктов 2.6.5, 2.6.6 настоящего Административного регламента.

3.3. Рассмотрение заявления и приложенных документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка межведомственных запросов.

Специалист администрации проверяет правильность заполнения заявления, комплектность документов, а также возможность оказания муниципальной услуги на основании представленных документов в соответствии с настоящим административным регламентом.

В случае несоответствия заявления либо приложенных к нему документов требованиям настоящего административного регламента Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов направляется уведомление с указанием недостающих и (или) неверно оформленных документов.

В случае, если Заявитель не приложил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами "е" - "к" пункта 2.6.5 и подпунктами "и", "к" пункта 2.6.5 настоящего Регламента, или приложены их копии, специалист администрации в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы, уполномоченные на предоставление соответствующих документов/сведений.

В случае, если в порядке межведомственного взаимодействия получена информация из органов, уполномоченных на предоставление соответствующих документов/сведений, об отсутствии запрашиваемых сведений, предусмотренных подпунктами "е" - "к" пункта 2.6.5 и подпунктами "и", "к" пункта 2.6.5 настоящего Регламента, специалист готовит уведомление в адрес Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет (выдает) его одним из следующих способов, указанных Заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги:

- по почтовому адресу, указанному Заявителем в запросе о предоставлении муниципальной услуги;
- выдает под роспись Заявителю или его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в установленном порядке.

В случае отсутствия в заявлении указания на способ получения Заявителем ответа результаты предоставления муниципальной услуги направляются посредством почтового отправления.

Специалист администрации при необходимости осуществляет следующие межведомственные запросы:

- запрос в Инспекцию Федеральной налоговой службы России о предоставлении выписки из государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- запрос в Министерство юстиции Российской Федерации о предоставлении копий документов о государственной регистрации некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политических партий, общественных движений, общественных фондов, общественных учреждений, органов общественной самодеятельности, профессиональных союзов, их объединений (ассоциаций), первичных профсоюзных организаций), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированных некоммерческих организаций при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации;

- запрос в Росздравнадзор, Департамент здравоохранения Ивановской области о предоставлении копии лицензии на осуществление медицинской деятельности;

- запрос в Рособрнадзор, Департамент образования Ивановской области о предоставлении копии лицензии на осуществление педагогической деятельности.

В случае установления основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист администрации не позднее 30 дней со дня регистрации заявления в администрации осуществляет подготовку письменного уведомления об отказе Заявителю в предоставлении муниципальной услуги, в котором указывается причина такого отказа.

В течение одного рабочего дня со дня подписания письменного уведомления его направляют Заявителю.

3.4. Рассмотрение специалистами администрации заявления и приложенных к нему документов.

В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявление рассматривается специалистами администрации.

По результатам рассмотрения заявления администрацией принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) без проведения торгов;

- о предоставлении муниципальной преференции путем передачи муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) без проведения торгов;

- о проведении аукциона или конкурса на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества;

- отказ в предоставлении муниципального имущества.

3.5. Подготовка проекта распоряжения администрации либо подготовка отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Подготовка проекта распоряжения администрации о предоставлении муниципального имущества путем предоставления без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством (за исключением случаев предоставления муниципальных преференций), предоставления муниципальной преференции, о проведении аукциона или конкурса на право заключения договора аренды или безвозмездного пользования либо подготовка отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист администрации подготавливает один из следующих проектов распоряжений администрации:

- о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) без проведения торгов;

- о предоставлении муниципальной преференции путем передачи в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества без проведения торгов;

- о проведении аукциона или конкурса на право заключения договора аренды или безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества;

- об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.5.2. Направление документов на согласование в антимонопольный орган.

При предоставлении муниципальной преференции по передаче муниципального имущества, состоящего в казне Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района, в аренду, безвозмездное пользование подготовленный специалистом администрации проект распоряжения администрации, с обязательным приложением документов, указанных в Федеральном законе от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", направляется в антимонопольный орган на согласование.

Срок согласования в антимонопольном органе составляет 30 дней с даты подачи документов.

Если в ходе рассмотрения полученных документов антимонопольный орган придет к выводам о том, что предоставление такой преференции может привести к устранению или недопущению конкуренции, либо о том, что такая преференция, возможно, не соответствует целям настоящего Регламента и необходимо получить дополнительную информацию для принятия решения, то срок рассмотрения этого заявления может быть продлен не более чем на два месяца.

3.5.3. При предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством (за исключением случаев предоставления муниципальных преференций), а также путем предоставления муниципальной преференции администрация привлекает независимого оценщика в целях проведения оценки по определению начального размера рыночной годовой арендной платы при заключении договора аренды, при этом срок предоставления данной административной процедуры увеличивается на 30 календарных дней.

3.6. Подготовка проекта договора аренды (безвозмездного пользования) и направление его Заявителю для подписания либо уведомление Заявителя об издании правового акта администрации о проведении аукциона или конкурса.

При предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством (за исключением случаев предоставления муниципальных преференций), а также путем предоставления муниципальной преференции специалист администрации готовит проект договора аренды (безвозмездного пользования) и направляет его на подписание Заявителю.

В случае издания правового акта администрации о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора аренды или безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества специалистом администрации направляется информация Заявителю об издании такого правового акта.

3.7. Договор аренды и договор безвозмездного пользования муниципального недвижимого имущества Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района подлежат государственной регистрации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется:

- 1) о решении предоставления муниципальной услуги;
- 2) об отказе в предоставлении муниципальной услуги и основаниях отказа;
- 3) о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Главой Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района ежедневно.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется Главой Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.3. План проведения плановых проверок разрабатывается на полугодие и утверждается распоряжением администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов администрации на основании распоряжения администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района.

4.5. Ответственность специалистов администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

а) по результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, специалисты администрации несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством;

б) о мерах, принятых в отношении специалистов администрации, виновных в нарушении положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер Главой Илья-Высоковского сельского поселения сообщается в письменной форме юридическому или физическому лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.6. Требованиями к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, являются:

а) независимость;

б) должная тщательность.

Независимость лиц, осуществляющих контроль за предоставлением муниципальной услуги, от специалистов администрации состоит в том, что при осуществлении контроля они независимы от специалистов администрации, в том числе не имеют родства с ними.

Должная тщательность лиц, осуществляющих контроль за предоставлением муниципальной услуги, состоит в своевременном и точном исполнении обязанностей, предусмотренных настоящим разделом регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Решения и действия (бездействия) администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих, могут быть обжалованы Заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган предоставления муниципальной услуги.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8. настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.8. настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3. настоящего раздела, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Администрации Илья-Высоковского
сельского поселения Пучежского
муниципального района
по предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление муниципального
имущества в аренду,
безвозмездное пользование"

В Администрацию Илья-Высоковского
сельского поселения Пучежского
муниципального района

от _____

(Ф.И.О., наименование, адрес, ИНН, ОГРН,
контактный телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без
проведения торгов

Прошу предоставить мне без проведения торгов по договору аренды (безвозмездного
пользования) муниципальное имущество:

Вид объекта: нежилые помещения, здания (нужное подчеркнуть).

Местоположение _____

Площадь _____

(указывается площадь (кв. м), необходимая для получения в аренду
(безвозмездное пользование))

Вид деятельности (целевое назначение) объекта _____

(указывается вид деятельности, планируемый при получении объекта в аренду
(безвозмездное пользование))

Срок _____

(указывается срок предоставления объекта в аренду
(безвозмездное пользование))

Право на заключение договора аренды (безвозмездного пользования) без проведения торгов
имею на основании _____

(указать основание в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона "О защите
конкуренции")

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

- 5. _____
- 6. _____
- 7. _____
- 8. _____
- 9. _____
- 10. _____

подпись получателя муниципальной услуги

" ___ " _____ 20__

Приложение № 2 к Административному регламенту
Администрации Илья-Высоковского
сельского поселения Пучежского
муниципального района по предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление муниципального
имущества в аренду, безвозмездное пользование"
В Администрацию Илья-Высоковского
сельского поселения Пучежского
муниципального района

от _____

(Ф.И.О., наименование, адрес, ИНН, ОГРН,
контактный телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной преференции путем передачи муниципального имущества
в аренду, безвозмездное пользование

Прошу предоставить мне муниципальную преференцию путем передачи муниципального
имущества в аренду, безвозмездное пользование в целях

(указать цель в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О защите
конкуренции")

Вид объекта: нежилые помещения, здания (нужное подчеркнуть).

Местоположение _____

Площадь _____

(указывается площадь (кв. м), необходимая для получения в аренду
(безвозмездное пользование))

Вид деятельности (целевое назначение объекта) _____

(указывается вид деятельности, планируемый при получении объекта в аренду
(безвозмездное пользование))

Срок _____

(указывается срок предоставления объекта в аренду
(безвозмездное пользование))

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

" " 20 _____

подпись получателя муниципальной услуги

Приложение № 3
к Административному регламенту
Администрации Илья-Высоковского
сельского поселения Пучежского
муниципального района
по предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление муниципального
имущества в аренду,
безвозмездное пользование"

В Администрацию Илья-Высоковского
поселения Пучежского
муниципального района

от _____

(Ф.И.О., наименование, адрес, ИНН, ОГРН,
контактный телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении аукциона или конкурса на право заключения договора аренды или
безвозмездного пользования

Прошу провести торги на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования)
муниципального имущества:

Вид объекта: нежилые помещения, здания (нужное подчеркнуть).

Местоположение _____

Площадь _____

(указывается площадь (кв. м), необходимая для получения в аренду
(безвозмездное пользование))

Вид деятельности (целевое назначение) объекта _____

(указывается вид деятельности, планируемый при получении объекта в аренду
(безвозмездное пользование))

Срок _____

(указывается срок предоставления объекта в аренду
(безвозмездное пользование))

" ____ " _____ 20____

подпись получателя муниципальной услуги

**Администрация Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2021 г.

№ 46-п

с. Илья-Высоково

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Присвоение адресов объектам адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области"

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области,

постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса" согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 11.02.2013 № 28-п Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Присвоение адресов объектам недвижимости, установление местоположений строениям на территории Илья-Высоковского сельского поселения" считать утратившим силу.

2.2. Постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 10.02.2014 № 16-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения от 11.02.2013 г. № 28-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости, установление местоположений строениям на территории Илья-Высоковского сельского поселения»

2.3. Постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 03.09.2015 № 157-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения от 11.02.2013 г. № 28-п

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости, установление местоположений строениям на территории Илья-Высоковского сельского поселения»

2.4. Постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 24.07.2019 № 56-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения от 11.02.2013 г. № 28-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости, установление местоположений строениям на территории Илья-Высоковского сельского поселения»

2.5. Постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 29.10.2021 № 65-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения от 11.02.2013 г. № 28-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости, установление местоположений строениям на территории Илья-Высоковского сельского поселения»

3. Опубликовать настоящее постановление в "Правовом вестнике Пучежского муниципального района" и разместить на официальном сайте Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Илья-Высоковского
сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Е.Л.Лещев

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и
аннулирование такого адреса на территории Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области "

1. Общие положения

1.1 Предмет регулирования регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области " разработан в целях повышения качества и доступности предоставления, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области " (далее - Услуга) органами местного самоуправления (далее - Уполномоченный орган).

1.2. Заявителями на получение Услуги являются лица, определенные пунктами 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1221 (далее - Правила, Заявитель):

- 1) собственники объекта адресации;
- 2) лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:
 - право хозяйственного ведения;
 - право оперативного управления;
 - право пожизненно наследуемого владения;
 - право постоянного (бессрочного) пользования;
- 3) представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности;
- 4) представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников;
- 5) представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения;
- 6) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" , кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется Администрацией Илья-Высоковского сельского поселения:

посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций), на официальном Интернет-сайте администрации Пучежского муниципального района в разделе Администрация поселений – Илья-Высоковское сельское поселение: pucheg.ru;

на информационных стендах в помещении Администрации по работе с обращениями граждан;

по номерам телефонов для справок;
проведения консультаций работниками Администрации.

В многофункциональном центре по адресу: Ивановская область, г. Пучеж, ул. Максима Горького, д. 16, телефон для справок 8(49345)2-22-14.

Формы заявления и иных документов, оформляемых непосредственно заявителями, представляемые в Администрацию для предоставления муниципальной услуги в электронном виде должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде на официальном Интернет-сайте: администрации Пучежского муниципального района в разделе Администрация поселений – Илья-Высоковское сельское поселение.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги производится по адресу: Ивановская область, Пучежский район, с. Илья-Высоково, ул. Школьная, д. 3.

Телефон для справок: (49345) 2-71-36

E-mail: ivysokovo@yandex.ru .

Заявление с приложением документов в электронной форме может быть направлено через официальный Интернет-сайт Администрации Илья-Высоковского сельского поселения.

Информация о филиалах многофункционального центра размещена на сайте многофункционального центра.

Информация о порядке предоставления муниципальных услуг в электронной форме размещается в присутственных местах (многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, органах местного самоуправления).

1.4. Предоставление информации Заявителям по вопросам предоставления Услуги, в том числе о ходе предоставления Услуги осуществляется:

- в устной форме при личном обращении в администрацию или в многофункциональный центр;

- посредством телефонной связи: 8(49345) 2-71-36;

- с использованием электронной почты: ivysokovo@yandex.ru

- с использованием портала ФИАС;

- с использованием ЕПГУ;

- через официальный сайт администрации Илья-Высоковского сельского поселения или многофункционального центра по форме обратной связи: <http://ivysokovo.ru/>

- посредством почтового отправления: 155375, Ивановская область, Пучежский район, с. Илья-Высоково, ул. Школьная, д. 3

1.5. Письменное обращение за информацией о порядке предоставления Услуги должно быть рассмотрено не позднее 30 дней.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.6. В рамках предоставления Услуги заявителю обеспечивается возможность осуществить запись на прием через ЕПГУ, выбрав удобные для него дату и время приема.

При осуществлении записи на прием специалист администрации не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения процедуры идентификации и аутентификации и указания цели приема.

Запись на прием должна осуществляться посредством интерактивного сервиса ЕПГУ, который в режиме реального времени отражает расписание работы органа или организации, или уполномоченного сотрудника на конкретную дату с указанием свободных интервалов для записи.

Специалист администрации в течение одного рабочего дня отправляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о записи на прием либо уведомление о необходимости указания цели приема.

Запись на прием в многофункциональный центр осуществляется по телефону либо при личном обращении в многофункциональный центр.

1.7. Индивидуальное устное консультирование осуществляется специалистами администрации при обращении Заявителя за консультацией лично, либо по телефону. Время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 15 минут. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

1.8. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при письменном обращении Заявителя. Письменный ответ подписывается Главой Илья-Высоковского сельского поселения и содержит фамилию, имя, отчество и телефон исполнителя. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения Заявителя за консультацией или, если способ доставки не указан, то в зависимости от способа доставки, указанного в письменном обращении Заявителя.

1.9. При ответах на телефонные звонки специалисты администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

1.10. Рекомендуемое время для консультации по телефону - 5 минут.

1.11. При невозможности специалиста администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту администрации или же должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.12. Во время разговора специалист администрации должен произносить слова четко, не допускать "параллельных" разговоров с окружающими людьми.

1.13. Одновременное консультирование по телефону и прием документов не допускается.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области " .

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего Услугу: администрация Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области.

2.3. При предоставлении Услуги администрация взаимодействует с:

- оператором федеральной информационной адресной системы (далее -Оператор ФИАС);

- организациями, подведомственными органам местного самоуправления, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

2.4. При предоставлении Услуги запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

2.5. Результатом предоставления Услуги является:

- выдача Заявителю двух заверенных копий постановления администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области о присвоении адреса объекту адресации, изменении и аннулировании такого адреса;

- выдача Заявителю решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (Приложение N 3).

Окончательным результатом предоставления Услуги является внесение сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

2.6. Срок для принятия решения о присвоении адреса объекту адресации или аннулирование его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулирование его адреса, а также внесения соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр составляет 10 (десять) рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении Услуги с полным пакетом документов.

В случае предоставления заявления через многофункциональный центр, срок исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов в Уполномоченный орган.

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен на официальном сайте Илья-Высоковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.8. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса" и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги при подаче Заявителями в администрацию Илья-Высоковского сельского поселения или многофункциональный центр заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулирование его адреса (Приложение N 1):

2.8.1. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, если заявление заполняется и подается представителем: нотариально удостоверенная доверенность (если заявителем является гражданин) либо:

- доверенность, заверенная подписью руководителя или Правила настоящего Кодекса о доверенности применяются также в случаях, когда полномочия представителя содержатся в договоре, в том числе в договоре между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо в решении собрания, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений и скрепленная печатью юридического лица (если заявителем является юридическое лицо);

- доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

- доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;

- доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

- доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, которые удостоверены администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения.

2.8.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, действующего без доверенности: протокол (выписка из протокола) об избрании руководителя в случае, если исполнительные органы юридического лица в соответствии с Уставом (Положением) избираются на основании решения органа управления, в иных случаях - приказ о назначении руководителя на должность (оригинал или копия, заверенная подписью руководителя и скрепленная печатью юридического лица), если сведения о наличии печати содержатся в Уставе;

2.8.3. Правоустанавливающие документы и (или) право удостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

2.8.4. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более

объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

2.8.5. Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

2.8.6. Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

2.8.7. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

2.8.8. Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

2.8.9. Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

2.8.10. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации);

2.8.11. Уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации)

2.8.12. Требовать от Заявителя иные документы, не предусмотренные настоящим Регламентом, не допускается, если иное не установлено законодательством.

2.9. Документы, предусмотренные п.п. 2.8.3 - 2.8.11 могут быть предоставлены Заявителем самостоятельно. В случае их непредставления специалист МФЦ осуществляет прием заявления о присвоении, изменении и аннулировании адресов, а специалист администрации запрашивает необходимые документы в соответствующих организациях в рамках межведомственного взаимодействия.

Уполномоченное лицо, ответственное за предоставление Услуги, не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Услуги, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ФЗ N 210), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Услуги, руководителя

многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 ФЗ N 210), уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.10. Формы подачи заявления и получения результата предоставления Услуги:

- очная форма - при личном присутствии Заявителя в администрации Илья-Высоковского сельского поселения или МФЦ;
- заочная форма - без личного присутствия Заявителя (по почте, с использованием электронной почты, через ЕПГУ).

Услугу в электронной форме могут получить только физические или юридические лица, зарегистрированные на ЕПГУ.

Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление Услуги (отказ в предоставлении Услуги), указываются Заявителем в заявлении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

В приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Услуги, может быть отказано в случае, если с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Регламента.

Также основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

- документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление Услуги;
- представление неполного комплекта документов;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;
- наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Оснований для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются случаи, поименованные в пункте 40 Правил:

- с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Регламента;
- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе;

- документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на Заявителя (представителя Заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, или отсутствуют;

- отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его.

2.13. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, определенный пунктом 2.12 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.14. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о присвоении, изменении и аннулировании адреса и при получении результата предоставления Услуги не может превышать 15 минут. Общее максимальное время приема и регистрации заявления не может превышать 15 минут.

2.16. Срок и порядок регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Заявление на предоставление Услуги, поданное посредством почтового или электронного отправления, в том числе через ЕПГУ, регистрируется в день поступления в администрацию Илья-Высоковского сельского поселения.

Порядок регистрации заявления на предоставление Услуги, поданное в очной форме в многофункциональный центр, определяется соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром.

Заявление на предоставление Услуги в очной форме при личном обращении или через представителя регистрируется непосредственно при подаче соответствующего заявления в администрацию Илья-Высоковского сельского поселения.

Заявление, поданное в заочной форме, регистрируется в день поступления заявления в администрацию Илья-Высоковского сельского поселения или МФЦ.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Услуги.

Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении и адресе, режиме работы, графике приема, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется Услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Места предоставления Услуги оборудуются стульями и столами, канцелярскими принадлежностями для оформления документов Заявителями.

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" инвалидам обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к объектам, предназначенным для предоставления Услуги;

- возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения в целях доступа к месту предоставления Услуги, входа в учреждение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в учреждение, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицам.

В случаях, если при предоставлении Услуги невозможно реализовать одно или несколько требований, предусмотренных данным пунктом, в полном объеме, Услуга предоставляется по согласованию с одним из общественных объединений инвалидов, по месту жительства (пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.

2.18. Показатели доступности и качества Услуги:

- возможность получения Услуги всеми способами, предусмотренными законодательством, в том числе через ЕГПУ;

- возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

- своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, определенным настоящим Регламентом;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей;

- отсутствие взаимодействия Заявителя с должностными лицами при предоставлении Услуги в электронной форме.

2.19. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Услуги.

2.19.1. В случае выявления Заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления Услуги, Заявитель вправе обратиться в администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

2.19.2. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Услуги (далее - процедура), является поступление в администрацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

2.19.3. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (Заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом администрации, ответственным за предоставление Услуги, делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (Заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с 3.1 настоящего Регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

2.19.4. Специалист администрации, ответственный за предоставление Услуги, рассматривает заявление, представленное Заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий один рабочий день с даты регистрации соответствующего заявления.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист администрации, ответственный за предоставление Услуги, в течение двух рабочих дней:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Услуги, и уведомляет Заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Услуги, осуществляется специалистом администрации, ответственным за предоставление Услуги, в течение двух рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления Услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении Услуги.

2.19.5. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления Услуги.

2.19.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления в администрацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

2.19.7. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления Услуги;
- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Услуги.

2.19.8. После исправления документа, являющегося результатом предоставления Услуги, в течение одного рабочего дня специалист администрации приглашает в письменной (устной) форме Заявителя для получения документа или направляет на почтовый адрес Заявителя, указанный в письме (заявлении), через три дня после оповещения.

2.20. Выдача дубликата документа, выданного в результате предоставления Услуги, не предусмотрена.

2.21. Особенности предоставления Услуги через многофункциональный центр и через ЕПГУ.

В случае представления Заявителем заявления через многофункциональный центр, документ, являющийся результатом Услуги, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем, в течение одного календарного дня, следующего за днем поступления документов.

Муниципальная услуга в электронной форме предоставляется только Заявителям, зарегистрированным на ЕПГУ.

Электронная форма заявления размещена на ЕПГУ.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ сканированные копии документов прикрепляются к нему в виде электронных файлов с соблюдением следующих требований:

- формат изображений в прикрепляемом файле - JPEG, JPEG 2000 или pdf;
- разрешение прикрепляемых сканированных копий не должно быть меньше 300 dpi;
- размер всех прикрепляемых файлов не должен превышать 5 мегабайт.

При предоставлении Услуги в электронной форме Заявителю предоставляется возможность получать информацию о ходе предоставления Услуги в личном кабинете ЕПГУ.

Основанием для регистрации запроса, направленного посредством ЕПГУ (далее - электронный запрос), является его поступление к специалисту администрации, ответственного за работу с ЕПГУ (далее - специалист).

Специалист администрации в течение одного рабочего дня распечатывает заявление и представленные электронные копии документов, заверяет документы подписью и печатью, формирует личное дело Заявителя и передает его специалисту, ответственному за прием документов.

Скан-копия либо электронный образ документа, являющиеся результатом предоставления Услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи", направляется Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ.

При направлении результата предоставления Услуги в электронной форме в личный кабинет Заявителя допускается архивирование файлов в форматы zip, rar.

Общий размер файлов, направляемых в личный кабинет Заявителя, не должен превышать 5 мегабайт.

Получение результата предоставления Услуги в электронной форме не лишает Заявителя права получить указанный результат на бумажном носителе.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к ним документов - в течение одного рабочего дня;

3.1.2. Рассмотрение письменного заявления и приложенных к нему документов, направление межведомственных запросов, подготовка и согласование постановления администрации Илья-Высоковского сельского поселения о присвоении адреса объекту адресации, изменении и аннулировании такого адреса, либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, внесение результата оказания Услуги в государственный адресный реестр - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию Илья-Высоковского сельского поселения либо со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов в администрацию Илья-Высоковского сельского поселения.

3.1.3. Выдача постановления администрации Илья-Высоковского сельского поселения о присвоении адреса объекту адресации, изменении и аннулировании такого адреса, либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, внесение результата оказания Услуги в государственный адресный реестр, ведение которого осуществляется в электронном виде - не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию Илья-Высоковского сельского поселения либо со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов.

Выдача документов по результатам предоставления Услуги при личном обращении заявителя в многофункциональный центр осуществляется работником многофункционального центра, ответственным за выдачу документов, не позднее 12 рабочих дней со дня поступления заявления в многофункциональный центр.

3.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к ним документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя в МФЦ, либо в администрацию Илья-Высоковского сельского поселения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложенными к нему документами, при личном обращении Заявителя в администрацию Илья-Высоковского сельского поселения или многофункциональный центр, путем почтового отправления, по электронной почте либо через ЕПГУ.

3.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры приема, первичной проверки и регистрации заявления является специалист МФЦ (далее - уполномоченный специалист), в случае, если заявление подается через МФЦ, или уполномоченный специалист, в случае, если заявление подается в орган местного самоуправления.

3.2.3. При проведении первичной проверки уполномоченный специалист:

- устанавливает личность заявителя либо личность и полномочия представителя заявителя путем сличения документов;
- проверяет отсутствие в заявлении о предоставлении Услуги незаполненных обязательных полей формы заявления, наличие неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления, если оно не составляется в электронном виде;
- снимает копии с представленных документов и заверяет их (в том случае, если указание на такое право имеется в договорах, соглашениях и в действующем законодательстве);
- разъясняет заявителю об имеющихся недостатках в представленных документах на предоставление Услуги, основаниях для отказа в предоставлении Услуги;
- предлагает с согласия заявителя устранить выявленные недостатки в заявлении непосредственно при подаче заявления, если такая возможность имеется;
- регистрирует заявление;
- оформляет и выдает заявителю расписку в регистрации заявления о предоставлении Услуги и представленных документов;
- направляет в администрацию Илья-Высоковского сельского поселения поступившее заявление с документами.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.4. Для подачи заявления о предоставлении Услуги в электронном виде заинтересованному лицу необходимо отправить заявление электронным письмом на адрес электронной почты администрации Илья-Высоковского сельского поселения, указанный в пункте 1.3 Регламента.

Заявление в форме электронного документа подписывается Заявителем либо представителем Заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому запросу прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель Заявителя действует на основании доверенности).

При поступлении заявления через ЕПГУ, специалист администрации Илья-Высоковского сельского поселения регистрирует заявление в установленном порядке и Заявителю, в личный кабинет на ЕПГУ, направляется соответствующее уведомление.

3.2.5. Специалист администрации после регистрации, передает заявление и прилагаемые документы Главе Илья-Высоковского сельского поселения.

В случае подачи заявления в электронном виде уведомляет заинтересованное лицо электронным письмом о получении данного заявления.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет один рабочий день.

3.3 Рассмотрение письменного заявления и приложенных к нему документов; направление межведомственных запросов, подготовка и согласование постановления администрации Илья-Высоковского сельского поселения о присвоении адреса объекту адресации, изменении и аннулировании такого адреса, либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

3.3.1. Глава Илья-Высоковского сельского поселения знакомится с поступившим заявлением и приложенными к нему документами, после чего поручает (в виде резолюции) начальнику отдела территориального планирования и пространственного развития территорий Илья-Высоковского сельского поселения провести рассмотрение и проверку представленных документов. Глава Илья-Высоковского сельского поселения поручает (в виде резолюции) специалисту администрации Илья-Высоковского сельского поселения, ответственному за предоставление Услуги, провести рассмотрение и проверку представленных документов для подготовки проекта постановления администрации о присвоении адреса объекту адресации, изменении и аннулировании такого адреса либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет один рабочий день.

3.3.2. Специалист администрации Илья-Высоковского сельского поселения в случае рассмотрения заявления:

- проверяет достаточность необходимых для оказания Услуги документов;
- формирует запросы в рамках межведомственного электронного взаимодействия (путем заполнения интерактивных форм) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Запросы должны быть сформированы и направлены в день регистрации заявления.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего Услугу, подведомственной государственному органу организации, участвующей в предоставлении государственных и муниципальных услуг, либо многофункционального центра в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

- устанавливает отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги;
- подготавливает проект постановления администрации Илья-Высоковского сельского поселения о присвоении адреса объекту адресации, изменении и аннулировании такого адреса, либо решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (Приложение № 3). Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет два рабочих дня.

3.3.3. Визирование проекта постановления либо решения об отказе осуществляется в течение двух рабочих дней со дня их подготовки.

3.4 Выдача постановления администрации Илья-Высоковского сельского поселения о присвоении адреса объекту адресации, изменении и аннулировании такого адреса, либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса и внесение результатов оказания Услуги в государственный адресный реестр:

3.4.1. После присвоения, изменения, аннулирования адресов специалист администрации передает две заверенные копии Постановления о присвоении адреса объекту адресации, изменении и аннулировании такого адреса либо решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса специалисту администрации для выдачи Заявителю, либо в срок, указанный в расписке, для передачи в МФЦ и последующей выдачи Заявителю (в случае, если заявление поступило в МФЦ). Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет один рабочий день.

3.4.2. На основании Постановления о присвоении адреса объекту адресации, изменении и аннулировании такого адреса специалист администрации вносит результаты оказания Услуги в государственный адресный реестр, ведение которого осуществляется в электронном

виде. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет два рабочих дня.

3.4.3. В целях оптимизации предоставления Услуги заинтересованное лицо может уведомляться о принятом решении по телефону, факсу, электронной почте.

3.4.4. Если Заявитель в срок, указанный в п. 3.1.4 Регламента не обратился в МФЦ для получения заверенных копий Постановления о присвоении адреса объекту адресации, изменении и аннулировании такого адреса либо решения об отказе в присвоении, изменении, аннулировании адреса, специалист МФЦ направляет указанные документы на бумажном носителе не позднее календарного дня, следующего за 10-м календарным днем со дня истечения срока в администрацию Илья-Высоковского сельского поселения.

3.5. При предоставлении Услуги в электронной форме осуществляется:

- предоставление в установленном порядке информации Заявителем и обеспечение доступа заявителей к сведениям об Услуге;
- получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой Илья-Высоковского сельского поселения непосредственно при предоставлении муниципальной услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок Глава Илья-Высоковского сельского поселения дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль включает рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Оценка полноты и качества предоставления муниципальной услуги и последующий контроль за исполнением регламента осуществляется Главой Илья-Высоковского сельского поселения и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение предложений по повышению качества предоставления услуги и недопущению выявленных нарушений.

Плановые проверки исполнения регламента осуществляются в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.

Внеплановые проверки осуществляются Главой Илья-Высоковского сельского поселения при наличии жалоб на исполнение административного регламента.

4.3. Персональная ответственность исполнителя закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проверок лица, допустившие нарушение требований регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

За неправомерные решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за соблюдением законодательства при предоставлении муниципальной услуги осуществляется уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством.

4.5. Контроль за условиями и организацией предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии соглашением о взаимодействии.

4.6. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а так же должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 ФЗ N 210;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 ФЗ N 210;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 ФЗ N 210, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном ФЗ N 210;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 ФЗ N 210;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 ФЗ N 210. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 ФЗ N 210;

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 ФЗ N 210. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 ФЗ N 210, подаются руководителям этих организаций;

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального

портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 ФЗ N 210, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 ФЗ N 210, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 ФЗ N 210, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 ФЗ N 210, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 ФЗ N 210, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 ФЗ N 210, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 данного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 данного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу,

многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 ФЗ N 210, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 данного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 данного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1
к административному регламенту

Форма заявления
о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

	Лист N	Всего листов ____	
1.	Заявление В администрацию Илья-Высоковского сельского поселения, Пучежского района, Ивановской области (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов)	2.	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов ____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ ФИО _____ должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата " __ " _____ г.
3.1	Прощу в отношении объекта адресации: Вид:		
	Земельный участок	Сооружение	Объект незавершенного строительства
	Здание	Помещение	
3.2	Присвоить адрес В связи с:		
	Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности		
	Количество образуемых земельных участков		
	Дополнительная информация:		
	Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка		
	Количество образуемых земельных участков		
	Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется	
	Образованием земельного участка путем объединения земельных участков		
	Количество объединяемых земельных участков		

Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>	номер земельного участка	Адрес объединяемого земельного участка <1>
		Лист N _____
		Всего листов _____
<p>Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка</p>		
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)		
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел		Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел
<p>Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков</p>		
Количество образуемых земельных участков		Количество земельных участков, которые перераспределяются
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>		Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>
<p>Строительством, реконструкцией здания, (сооружения)</p>		
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией		
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
<p>Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется</p>		
Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства		
Наименование объекта		

строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)			
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение			
Кадастровый номер помещения		Адрес помещения	
		Лист N	Всего листов ____
Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела здания (строения), сооружения			
Образование жилого помещения		Количество образуемых помещений	
Образование нежилого помещения		Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация			
Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела помещения, машино-места			
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>		Вид помещения <3>	Количество помещений <3>
Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании (строении), сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании (строении), сооружении			
Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения	
Количество объединенных помещений			

	Кадастровый номер объединяемого помещения <4>	Адрес объединяемого помещения <4>	
	Дополнительная информация:		
		Лист N	Всего листов
	Объединением помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования		
	Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения	
Количество образуемых помещений			
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения		
Дополнительная информация			
3.	Аннулировать адрес объекта адресации:		
	Наименование страны		
	Наименование субъекта Российской Федерации		
	Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации		
	Наименование поселения		
	Наименование внутригородского района городского округа		
	Наименование населенного пункта		
	Наименование элемента планировочной структуры		
	Наименование элемента улично-дорожной сети		
	Номер земельного участка		
	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства		
	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении		
	Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных		

	квартир)		
	Дополнительная информация:		
	В связи с:		
	Прекращением существования объекта адресации и (или) и снятием с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации		
	Исключением из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 ст. 72 Федерального закона "О государственной регистрации" недвижимости сведений об объекте недвижимости, являющегося объектом адресации		
	Присвоением объекту адресации нового адреса		
	Дополнительная информация:		
		Лист N	Всего листов ____
4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации		
	физическое лицо:		
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):
			ИНН (при наличии):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:
			номер:
		дата выдачи:	кем выдан:
		"__" ____ 20 г.	
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:		
	полное наименование:		
	ИНН (для российского юридического лица):	КПП (для российского юридического лица):	
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
		"__" ____ г.	

		почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
		Вещное право на объект адресации:		
		право собственности		
		право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации		
		право оперативного управления имуществом на объект адресации		
		право пожизненно наследуемого владения земельным участком		
		право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком		
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):			
	Лично	В многофункциональном центре		
	Почтовым отправлением по адресу:			
	В личном кабинете Единого портала государственных и (муниципальных) услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг			
	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы			
	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)			
6	Расписку в получении документов прошу:			
	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)		
	Направить почтовым отправлением по адресу:			
	Не направлять			
			Лист N	Всего листов ____
7	Заявитель:			
	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
	документ, удостоверяющий личность:	вид	серия:	номер:
		дата выдачи: " ____ " _____ 20	кем выдан:	
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	

		наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
		юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:		
		полное наименование:		
		КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):
		страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
			" " _____ г.	
		почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
		наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
8	Документы, прилагаемые к заявлению:			
	Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л. Копия в количестве _____ экз., на _____ л.			
	Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л. Копия в количестве _____ экз., на _____ л.			
	Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л. Копия в количестве _____ экз., на _____ л.			
9	Примечание:			
	Лист N _____ Всего листов _____			
10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение,			

	уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.	
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.	
12	Подпись	Дата
	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)	" ____ " _____ 20
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	

- <1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
- <2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
- <3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
- <4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Указывается полное наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации -города федерального значения, в который представляется заявление: в винительном падеже с предлогом "в".

Заполняется специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения.

При разделе земельного участка, находящегося в государственной и муниципальной собственности за исключением земельного участка раздел которого осуществляется.

За исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел.

Отчество указывается при наличии.

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) указывается если на заявителя (его представителя) законодательством РФ распространяется обязательное пенсионное страхование, Указывается при наличии.

Заполняется российским юридическим лицом. Органом государственной власти, органом местного самоуправления не заполняется.

Заполняется иностранным юридическим лицом.

При представлении (направлении) заявления юридическим лицом (органом государственной власти, органом местного самоуправления) указываются также полное наименование должности занимаемой в организации (органе государственной власти, органе местного самоуправления) уполномоченным лицом, подписавшим заявление (если данное лицо является работником организации органа государственной власти, органа местного самоуправления).

Заявления направляется в форме электронного документа, подписываются усиленной квалификационной электронной подписью заявителя, либо усиленной квалификационной электронной подписью представителя.

Примечание:

Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак "V" .

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления и органа государственной власти субъекта РФ -города государственного значения с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению из формы заявления исключаются.

Расписка N _____

Выдана администрацией Илья-Высоковского сельского поселения в получении документов, приложенных к заявлению "Присвоение, изменение и аннулирование адресов" :

_____ (фамилия, имя, отчество, наименование, юр. адрес организации)

_____ (место нахождения земельного участка)

_____ приняты следующие документы:

1) Заявление на _____ листах;

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

_____ Документы представлены " ____ " _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Дата получения документов _____

Расписку получил " ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Расписку выдал _____
(должность, ФИО должностного лица, принявшего документы, подпись)

(Ф.И.О., адреса заявителя
(представителя) заявителя)

(регистрационный номер
заявления о присвоении
объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса)

**Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса**

от _____ N _____

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации-города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации) сообщает, что, _____

(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер
и дата выдачи документа,

подтверждающего личность, почтовый адрес -для физического лица;

полное наименование, ИНН, КПП (для российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица) на основании Правил присвоения, изменения, аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221, отказано в присвоении/аннулировании адреса

(нужное подчеркнуть) следующему объекту адресации _____

(вид и наименование объекта адресации, описание

местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя
о присвоении объекту адресации адреса,

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его
адреса)

в связи с _____

(основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации.

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

**Администрация Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2021 г.

№ 47-п

с. Илья-Высоково

О внесении изменений в постановление администрации Илья-Высоковского сельского поселения от 26.11.2021г № 77 «Об утверждении муниципальной Программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области на 2022-2026 годы»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.06.2013 №502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов», руководствуясь Уставом Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, администрация Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области

постановляет:

Внести в постановление «Об утверждении Программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области на период 2022-2026 годы» следующие изменения:

Название постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении муниципальной Программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области на период 2022-2035 годы»;

Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Настоящее постановление опубликовать в Правовом вестнике Пучежского муниципального района и на сайте администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области

Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой

**Глава Илья-Высоковского
сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Е.Л.Лещев

**Муниципальная Программа комплексного развития коммунальной инфраструктуры
Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района
Ивановской области на период 2022-2035 годы**

ПАСПОРТ

Наименование Программы	Муниципальная программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области на период 2022-2035 годы (далее - Программа)
Основания для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. N 210-ФЗ "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса"; - Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Приказ Министерства Регионального развития Российской Федерации от 06.05.2011 № 204 «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований»; - Постановление Правительства РФ от 14.06.2013 г. № 502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов»;
Заказчик Программы	Администрация Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области
Разработчик Программы	Администрация Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области
Исполнители Программы	Администрация Илья-Высоковского сельского поселения; организации коммунального комплекса, предоставляющие услуги по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, на территории поселения
Цель Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания в Илья-Высоковском сельском поселении - Обеспечение надежной и стабильной поставки коммунальных ресурсов с использованием энергоэффективных технологий и оборудования; -Повышение комфортности и безопасности проживания населения за счет развития и модернизации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры Илья-Высоковского сельского поселения; -Повышение качества и надежности, предоставляемых гражданам жилищно-коммунальных услуг;

Задачи Программы	-комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры поселения; -планирование показателей и формирование заданий по развитию систем коммунальной инфраструктуры; -совершенствование и повышение надежности систем коммунальной инфраструктуры с целью сокращения бюджетных расходов на содержание систем коммунальной инфраструктуры; -подключение новых потребителей коммунальных услуг, в целях улучшения жилищно-бытовых условий населения и инвестиционной привлекательности территории поселения.
Срок реализации Программы	Реализация программы планируется на 2022-2035 годы, в том числе по этапам: I этап 2022-2026 – реализация запланированных мероприятий; II этап 2027-2035 годы – актуализация программы в соответствии с финансированием.
Объем, источники финансирования и возврат финансовых средств Программы	Общий прогнозируемый объем финансирования Программы составит - 35 700,00 тыс.руб; 1. Мероприятия по развитию систем теплоснабжения - 9 300,0 тыс. руб. 2. Мероприятия по развитию систем водоснабжения, водоотведения - 11 050,0 тыс. руб. 3. Мероприятия по организации благоустройства территории -14 850,0 тыс. руб.; 4. Мероприятия по развитию систем газоснабжения - 500,0 тыс. руб. Объем финансирования, предусмотренный за счет бюджетных средств, рассчитывается с учетом возможностей на очередной финансовый год. Объемы, структура затрат и источники финансирования мероприятий подлежат ежегодной корректировке в соответствии с результатами выполнения мероприятий, их приоритетности и финансовых возможностей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Практическая реализация мероприятий программы позволит: - повысить качество и надежность жилищно-коммунальных услуг, оказываемых потребителям; - повысить эффективность использования систем коммунальной инфраструктуры; - обеспечение санитарного благополучия населения, промышленной и экологической безопасности
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за исполнением Программы осуществляет администрация Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области

1. Введение

1.1 Основания для разработки Программы

Основанием для проведения работ по формированию программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области (далее Программа) являются:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ,
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

- Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

- Приказ Министерства Регионального развития Российской Федерации от 06.05.2011 № 204 «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований»

- Постановление Правительства РФ от 14.06.2013 г. № 502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов»

- Генеральный План Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области.

Разработка настоящей Программы вызвана необходимостью формирования современной системы ценообразования, обеспечения ресурсосбережения, формирования рыночных механизмов функционирования жилищно-коммунального комплекса и условий для привлечения инвестиций, формирования новых подходов к строительству жилых и социальных объектов, повышения эффективности градостроительных решений, развития конкуренции в сфере предоставления услуг.

1.2. Цели и задачи

Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, разработана в целях обеспечения надежной и стабильной поставки коммунальных ресурсов с использованием энергоэффективных технологий;

обеспечения доступной стоимости жилищно-коммунальных услуг нормативного качества;

повышения комфортности и безопасности проживания населения за счет развития и модернизации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры Илья-Высоковского сельского поселения;

повышения качества и надежности, предоставляемых гражданам жилищно-коммунальных услуг;

модернизации коммунальной инфраструктуры для повышения ресурсной эффективности производства и предоставления услуг; повышения энергоэффективности систем водоснабжения и газоснабжения, снижение энергоемкости жилищно-коммунального хозяйства;

снижения износа коммунальной инфраструктуры.

Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Илья-Высоковского сельского поселения представляет собой увязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления перечень мероприятий, направленных на обеспечение функционирования и развития коммунальной инфраструктуры Илья-Высоковского сельского поселения.

Основными задачами Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Илья-Высоковского сельского поселения являются:

- комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры, повышение надежности и качества предоставляемых услуг;

- совершенствование финансово-экономических, договорных отношений в жилищно-коммунальном комплексе, обеспечение доступности для населения стоимости жилищно-коммунальных услуг;

- программное управление энерго - и ресурсосбережением и повышением энергоэффективности;

- реконструкция существующих объектов водоснабжения.

2. Характеристика существующего состояния систем коммунальной инфраструктуры

Система инженерного обеспечения населенных пунктов развита недостаточно

3. Содержание проблемы

Одной из проблем, сдерживающих социально-экономическое развитие Илья-Высоковского сельского поселения, является отсутствие или недостаточная мощность существующей коммунальной инфраструктуры. Проблемой на протяжении многих лет остается обеспечение населения питьевой водой из-за недостаточного развития водопроводных сетей, их ветхости. Водоснабжение населенных пунктов поселения организовано от централизованной системы, включающей водозаборный узел и водопроводные сети; децентрализованных источников – одиночных скважин мелкого заложения, водоразборных колонок, шахтных и буровых колодцев. Водоснабжение осуществляется от 7 артезианских скважин, а в частном секторе из 85 колодцев.

Протяженность водопроводных сетей - более 20 км, износ которых составляет более 85%. Существующая система водоотведения не охватывает весь жилой фонд поселения. Централизованная система канализации имеется только в с. Илья-Высоково, д. Дубново, д. Кораблево и д. Климушино Большое.

Жители других населенных пунктов пользуются выгребными ямами, которые имеют недостаточную степень гидроизоляции, что приводит к загрязнению территории. На протяжении последних лет неоднократно происходят на отдельных участках коллекторов аварийные ситуации, что может привести к полному выходу из строя канализационных коллекторов и экологической катастрофе, загрязнению окружающей среды.

Реконструкция КНС и капитальный ремонт канализационных сетей даст возможность улучшить экологическую ситуацию, позволит обеспечивать нормальную эксплуатацию и сохранность жилого фонда, зданий учреждений, а также предоставлять потребителям более качественную и дешевую услугу по водоотведению. Протяженность канализационных сетей - 4,6 км. Износ составляет более 75%. Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: создаются несанкционированные свалки мусора, уничтожаются зеленые насаждения;

Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2022 - 2035 годов необходимо организовать и провести:

- смотры-конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;

- различные конкурсы, направленные на озеленение дворов, улиц.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Также одним из решений проблемы является активизация граждан, проживающих в домах частной застройки на заключение договоров на сбор и вывоз мусора с подрядными организациями.

Данная Программа ориентирована на устойчивое развитие Илья - Высоковского сельского поселения и в полной мере соответствует государственной политике реформирования жилищно-коммунального комплекса Российской Федерации. Основу документа составляет система программных мероприятий по различным направлениям

развития коммунальной инфраструктуры. Программой определены ресурсное обеспечение и механизмы реализации основных её направлений. Данная Программа является основанием для выдачи технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры.

4. Краткая характеристика Илья-Высоковского сельского поселения

Территория Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области расположена на правом берегу Горьковского водохранилища в 13 км от районного центра г. Пучеж и в 160 км от областного центра г. Иваново.

Площадь поселения 19853 га. В Илья-Высоковское сельское поселение входит 63 населенных пункта: 3 села и 60 деревень. Административным центром является с. Илья-Высоково. Общая численность населения на 01.01.2021 г. составляет 1825 человек. По состоянию на 01.01.2021 г. жилищный фонд поселения составил: по частному сектору 1266 ед.; по многоквартирному жилому фонду 112 единиц.

Промышленность поселения представлена: предприятиями СПК «Авангард»; СПК «Климушинский»; КФХ Малютов В.В.; ИП Стецкий Д.Л. Жизнедеятельность населения, предприятий, учреждений и организаций поселения обеспечивает:

- газовая котельная ООО «Газпром теплоэнерго Иваново» мощностью 2 МВт.

Протяженность тепловых сетей составляет - 2080 м, износ - 70%.

Водоснабжение и водоотведение осуществляет - ООО «Илада».

Сбор, вывоз отходов осуществляет специализированная организация – ООО «Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами».

Анализ существующих организаций системы коммунальной инфраструктуры

Анализ существующих организаций систем коммунальной инфраструктуры позволяет определить условия функционирования систем коммунальной инфраструктуры.

Коммунальная инфраструктура – это сложная многоотраслевая система, объединяющая организации эксплуатирующие жилищный фонд, оказывающие коммунальные услуги по тепло-, водо-, газоснабжению, водоотведению, энергоснабжению, благоустройству населенных пунктов. Стабильность этой системы в значительной мере определяет жизненную среду жителей поселения. В то же время износ объектов коммунальной инфраструктуры превысил в среднем 70%. Критическое состояние основных фондов жилищно-коммунального комплекса влечет за собой увеличение аварийности. Потери тепла и воды в инженерных коммуникациях превышают нормативные. В результате надежность и работоспособность жилищно-коммунальной отрасли значительно снизилась. Её содержание становится все более обременительным как для потребителей, так и для бюджета.

Жилищно- коммунальный комплекс поселения представлен:

- ООО «Берег» - услуга теплоснабжения.

- ООО «Илада» - услуга водоснабжения и водоотведения;

- ООО «Газпром теплоэнерго Иваново» - услуга газоснабжения;

- ООО «Энергосбыт Плюс» - услуга энергоснабжения;

- ООО «Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами»

- услуга сбор и вывоз твердых коммунальных отходов.

Режим производства и потребления услуг ЖКХ осуществляется через систему договоров. Одним из важнейших национальных проектов социально-экономического развития, обнародованных Правительством Российской Федерации, является вопрос улучшения уровня и качества жизни населения. Важнейшим аспектом в реализации данного проекта является создание органами местного самоуправления Илья-Высоковского сельского поселения условий комфортного и безопасного проживания граждан, формирование

современной инфраструктуры и благоустройство мест общего пользования территории поселения. Также одной из важнейших задач является санитарная очистка территории и в первую очередь сбор и вывоз бытовых отходов и мусора в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6. Основные цели и задачи программы

Основной целью программы является создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания и улучшение экологической обстановки в Илья-Высоковском сельском поселении.

Для достижения поставленных целей предполагается решить следующие задачи:

- модернизация объектов коммунальной инфраструктуры. Бюджетные средства, направляемые на реализацию программ, должны быть предназначены для выполнения проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, связанных с реконструкцией существующих объектов (с высоким уровнем износа), а также со строительством новых объектов, направленных на замену объектов с высоким уровнем износа.

- повышение эффективности управления объектами коммунальной инфраструктуры. Эта задача не предполагает непосредственного целевого бюджетного финансирования, но её выполнение будет обеспечено путем определения условий отбора, выполнение которых позволит участвовать в отборе на получение средств федерального и областного бюджета для реализации проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры. Одним из важных направлений для решения данной задачи является совершенствование системы тарифного регулирования в коммунальном комплексе. Другим важным направлением является привлечение к управлению объектами коммунальной инфраструктуры на конкурсной основе организаций различных форм собственности и формирование договорных отношений концессионного типа между органом местного самоуправления и организацией коммунального комплекса;

- Привлечение средств внебюджетных источников для финансирования проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

Несмотря на предпринимаемые меры, проблема рационального использования природных ресурсов, предотвращение загрязнения окружающей среды, утилизации отходов производства и потребления, недостаточный уровень экологических знаний у населения и необходимость повышения экологической грамотности и культуры жителей поселения посредством повышения информационного обеспечения диктуют необходимость разработки программы, способствующей оздоровлению санитарно-эпидемиологической обстановки в поселении, его благоустройству, вовлечению жителей поселения в систему экологического образования через развитие навыков рационального природопользования, внедрения передовых методов обращения с отходами.

Решение поставленных задач осуществляется путем:

- активизации работы организаций, предприятий, индивидуальных предпринимателей, управляющих компаний по благоустройству и озеленению прилегающих дворовых территорий;

- ликвидации стихийных свалок в местах проживания жителей поселения в индивидуальных жилых домах;

- создания и обустройства мест общего пользования (зоны отдыха);

- размещения малых архитектурных форм и объектов дизайна (урны, скамьи, оборудование детских площадок, ограждений и пр.);

- строительства уличных линий освещения;

- организации площадок (детских, спортивных, хозяйственных, автостоянок).

7. Сроки реализации программы и перечень программных мероприятий

Сроки реализации Программы: 2022-2035 годы.

Наименование основных планируемых мероприятий	Ответственные от органов местного самоуправления	Сроки реализации	Результат от реализации мероприятий	Объем финансирования Всего, тыс.руб	В том числе с разбивкой по годам, тыс. руб.					
					2022	2023	2024	2025	2026	2027-2035
1	2	3	4	5						
1.Теплоснабжение										
1.1. Проведение ресурсосберегающих мероприятий		2022-2035	Улучшение экологической обстановки и повышение качества жизни. Сокращение расходов бюджета на закупку топлива.	6300,0	1260,0	1260,0	1260,0	1260,0	1260,0	
1.2. Ремонт и прокладка новых тепловых сетей с использованием предизолированных труб		2022-2035		3 000,0		1500,0			1500,0	
ИТОГО Теплоснабжение				9 300,0	1260,0	2760,0	1260,0	1260,0	2760,0	
2.Водоснабжение и водоотведение										
2.1. Развитие системы водоснабжения										
2.1.1. Строительство (замена) водопроводных сетей		2022-2035	Повышение качества очистки воды.	2 500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	
2.1.2. Усиление и ремонт насосных станций и артезианских скважин		2022-2035	Повышение качества очистки воды	2 000,0		1000,0		1000,0		
2.1.3. Благоустройство помещений насосных станций и санитарных зон вокруг них		2022-2035	Повышение качества очистки воды	2 000,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	
2.1.4.Установка станций ионизации и обезжелезивания воды		2022-2035		1 000,0			1000,0			
2.2.Развитие систем водоотведения										
2.2.1. Строительство (замена) канализационных сетей и колодцев		2022-2035	Улучшение экологической обстановки. Повышение здоровья населения.	2 150,0	430,0	430,0	430,0	430,0	430,0	
2.2.2.Установка современных		2022-		1 400,0				1400,		

компактных станций биохимической очистки сточных вод		2035							0		
ИТОГО водоснабжение и водоотведение					11 050,0	1330,0	2330,0	2330,0	3730,0	1330,0	
3.Организация благоустройства территорий											
3.1.Ремонт дорог	Администрация поселения	2022-2035	Повышение уровня комфортного проживания граждан. Предотвращение угрозы здоровья и жизни граждан.	12 500,0	2500,0	2500,0	2500,0	2500,0	2500,0	2500,0	
3.2 Ремонт и восстановление уличного освещения	Администрация поселения	2022-2035	Повышение уровня комфортного проживания граждан. Предотвращение угрозы здоровья и жизни граждан.	600,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	
3.3. Ликвидация несанкционированных свалок	Администрация поселения	2022-2035	Предотвращение угрозы здоровья и жизни граждан.	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
3.4. Удаление аварийных деревьев	Администрация поселения	2022-2035	Предотвращение угрозы здоровья и жизни граждан.	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
3.5.Текущий ремонт питьевых колодцев	Администрация поселения	2022-2035	Повышение уровня комфортного проживания граждан	750,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	
Итого организация благоустройства территорий				14850,0	2970,0	2970,0	2970,0	2970,0	2970,0	2970,0	
5.Газоснабжение											
5.1.Строительство газопроводов в сельской местности	Управление строительства, архитектуры, ЖКХ и экологии администрации Пучежского муниципального района	2022-2035	Повышение уровня комфортного проживания граждан	500,0							500,0
5.2. проведение природного газа к индивидуальным и многоквартирным жилым домам	Управление строительства, архитектуры, ЖКХ и экологии администрации Пучежского муниципального района	2022-2035	Повышение уровня комфортного проживания граждан								
Итого газоснабжение				500,0							500,0

Ожидаемыми результатами Программы являются

- повышение качества и надежности жилищно-коммунальных услуг, оказываемых потребителям;
- повышение эффективности использования систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований;
- обеспечение санитарного благополучия населения, промышленной и экологической безопасности.

8. Обосновывающие материалы

8.1. Обоснование прогнозируемого спроса на коммунальные ресурсы

Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры Илья-Высоковского сельского поселения является частью развития всей социально-экономической жизни поселения. Поэтому для более эффективной разработки Программы коммунальной инфраструктуры необходимо понимание перспектив развития муниципального образования в целом на годы, указанные в Программе, а также спроса на коммунальные услуги.

При определении перспектив развития сельского поселения, прежде всего, стоит задача улучшения качества жизни населения. Этого можно добиться за счет повышения эффективности экономики, создавая благоприятные условия для использования конкурентных преимуществ территории. В целом в сельском поселении повышается доступность жилья за счет снижения цен на домовладения для населения, и одним из ожидаемых конечных результатов - создание условий для улучшения демографической ситуации в поселении, реализации эффективной миграционной политики, снижения социальной напряженности в обществе.

8.2. Обоснование целевых показателей комплексного развития коммунальной инфраструктуры.

Перспектива развития новых систем коммунальной инфраструктуры взаимосвязана с Генеральным планом развития территории. Генеральный план определяет стратегическую перспективу для создания условий устойчивого развития территорий, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, предусматривает комплексное освоение территорий.

Финансово-экономическое обоснование реализации Генерального плана

В связи с ограниченностью бюджетных средств необходимо создать условия для привлечения внебюджетных источников, прежде всего, средств инвесторов-застройщиков, заинтересованных в развитии градостроительных инфраструктур для обеспечения реализации своих инвестиционных проектов.

Реализация Генерального плана предусматривается за счет средств бюджетов различных уровней и инвестиционных финансовых вложений.

8.3. Характеристика состояния и проблем системы коммунальной инфраструктуры

Сложившееся положение дел в системе ЖКХ в сельском поселении стало следствием сложных социально-экономических явлений, происходящих в обществе, длительное время отсутствие, а в последние годы недостаток бюджетного финансирования на выполнение мероприятий по развитию и модернизации объектов ЖКХ сельского поселения.

Как показывает практика, проведение ремонтных и профилактических работ только на объектах ЖКХ, находящихся на балансе администрации сельского поселения не позволяет надёжно обеспечить потребителей коммунальными услугами, т.к. внутренние водопроводные, канализационные сети, также требуют плановых ремонтно-профилактических работ, замены и модернизации, которые на большинстве объектов не проводились с момента их ввода в эксплуатацию.

Аварии на коммунальных сетях происходят на объектах потребителей коммунальных услуг.

Основными причинами этого являются:

- отсутствие специалистов по ремонту и эксплуатации коммунальных сетей;
- нарушение сроков проведения планово-профилактических работ на инженерных сетях

Большинство владельцев внутренних инженерных коммунальных сетей не принимают необходимых мер по выполнению предписаний Ростехнадзора, а также СНиПов и технических регламентов по эксплуатации инженерных сетей. В связи с этим основные усилия в приоритетном порядке должны быть сосредоточены на обеспечение одновременного производства ремонтно-профилактических работ на объектах ЖКХ поселения и внутренних инженерных сетях потребителей. В этих условиях бесперебойное обеспечение услугами ЖКХ потребителей, расположенных на территории сельского поселения, возможно лишь с использованием программно-целевого метода, который позволит контролировать выделение, а затем целевое использование средств, направленных на выполнение конкретных, намеченных в Программе мероприятий. В противном случае ситуация в области обеспечения качества коммунальных услуг на территории сельского поселения будет ухудшаться.

Для преодоления негативных тенденций в деле производства, транспортировки и использования коммунальных услуг необходимы целенаправленные скоординированные действия органов местного самоуправления сельского поселения, органов власти района и области, а также предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории сельского поселения и граждан, пользующихся услугами коммунального комплекса. Характер проблемы требует наличия долговременной стратегии и применения организационно-финансовых механизмов взаимодействия.

8.4. Оценка реализации мероприятий в области энерго- и ресурсосбережения, мероприятий по сбору и учету информации об использовании энергетических ресурсов в целях выявления возможностей энергосбережения и повышения энергетической эффективности

Основным из приоритетных направлений повышения энергетической эффективности является проведение мероприятий, обеспечивающих снижение потребления электроэнергии.

Мероприятиями по реализации данного направления являются:

- проведение обязательных энергетических обследований с разработкой комплекса мероприятий по энергосбережению;
- закупка и установка энергосберегающих ламп и светильников для освещения зданий и сооружений, в том числе светодиодных светильников и прожекторов;
- разработка и проведение мероприятий по пропаганде энергосбережения через средства массовой информации, распространение социальной рекламы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- анализ предоставления качества услуг электро-, газо- и водоснабжения организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности;
- оценка аварийности и потерь в газовых, электрических и водопроводных сетях;

8.5. Обоснование целевых показателей развития системы коммунальной инфраструктуры

Необходимость целевых показателей Программы обусловлена также следующими причинами:

- социально-экономической остротой проблемы;
- межотраслевым и межведомственным характером проблемы;
- необходимостью привлечения к решению проблемы органов исполнительной власти области, района. Без областной и районной финансовой поддержки администрация сельского поселения в сложившихся условиях не в состоянии обеспечить полную надёжность работы коммунального комплекса.

Применение программно-целевого метода позволит осуществить:

- координацию деятельности органов исполнительной власти сельского поселения, района и области, а также предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории сельского поселения, в обеспечении надёжности и эффективности работы коммунального комплекса;

- реализацию комплекса мероприятий, в том числе профилактического характера, снижающих количество аварий на инженерных сетях и оборудовании. Программно-целевой метод является наиболее предпочтительным инструментом управления, поскольку позволяет существенно повысить эффективность деятельности органов исполнительной власти всех уровней в области обеспечения услугами ЖКХ.

8.6. Предложения по организации реализации инвестиционных проектов

Финансирование Программы намечается осуществлять за счет консолидации средств федерального, регионального, муниципальных бюджетов и внебюджетных источников.

Внебюджетные источники - средства предприятий ЖКХ, заемные средства, средства организаций различных форм собственности, осуществляющих обслуживание и ремонт жилищного фонда, инженерных сетей и объектов коммунального назначения, средства населения, надбавки к тарифам (инвестиционная надбавка) и плата за подключение к коммунальным сетям.

В качестве потенциальных источников финансирования программы являются средства федерального и регионального и местного бюджетов, внебюджетные средства и средства инвесторов.

Объемы ассигнований, выделяемых из вышеперечисленных источников, ежегодно уточняются с учетом их возможностей и достигнутых соглашений.

8.7. Обоснование использования в качестве источников финансирования инвестиционных проектов тарифов платы за подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к системам коммунальной инфраструктуры

В социально – экономическом развитии сельского поселения тарифная политика играет значительную роль. Регулирование тарифов, с одной стороны, направлено на безубыточную деятельность предприятий путем включения в тарифы затрат на производство услуг, с другой – обеспечение доступности услуг для потребителей, в частности, для населения с точки зрения их платежеспособности.

В соответствии с федеральным законодательством тарифы на электрическую и тепловую энергию, услуги систем водоснабжения и водоотведения, утилизация твердых коммунальных отходов подлежат государственному регулированию.

8.8. Результаты оценки совокупного платежа граждан за коммунальные услуги на соответствие критериям доступности

Учет, расчет и начисление платежей за коммунальные услуги осуществляются по квитанциям ресурсоснабжающей организации. Для осуществления деятельности по учету, расчету и начислению платежей за жилищно-коммунальные услуги в ресурсоснабжающие организации, расчетно-кассовый центр и управляющие организации используют различные программные продукты. Используемые при этом для расчетов базы данных, сформированы организациями с учетом собственных требований и поставленных задач.

9. Контроль за выполнением Программы

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет администрация Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области

**Администрация Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2021 г.

№ 28-п

с.Сеготь

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации
Сеготского сельского поселения от 25.07.2014 г. № 76-п «О порядке и
сроках применения взысканий к муниципальным служащим Сеготского
сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований
о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и
неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия
коррупции»**

В соответствии со ст. 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Сеготского сельского поселения, на основании протеста прокуратуры Пучежского района от 21.06.2022 г. № 02-18-2022, администрация Сеготского сельского поселения

постановляет:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим Сеготского сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее Положение):

1.1 Пункт 9 Положения читать в следующей редакции:

«9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15, и 27 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии

признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.»

1.2 пункт 10 Положения изложить в следующей редакции:

«10. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

1.3 Дополнить Положение пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1 Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции».

2. Обнародовать настоящее решение в порядке, предусмотренном Уставом Сеготского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Сеготского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Ю.В. Кудрявцев

**Администрация Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2021 г.

№ 29-п

с.Сеготь

О внесении изменений в постановление администрации Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 04.03.2016 г. № 18-п «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

постановляет:

1. Приложение к постановлению администрации Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 04.03.2016 № 18-п «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изложить в редакции согласно приложению.

2. Обязанность у лиц, указанных в Перечне, по предоставлению сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» возникает с 01.01.2023 г. за период с 01.01.2022 по 31.12.2022 года.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

**Глава Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Ю.В. Кудрявцев

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Старшие должности:

- Главный специалист, ответственный за муниципальный контроль в сфере благоустройства;
- Ведущий специалист, ответственный за муниципальный жилищный контроль

Российская Федерация
Ивановская область
Пучежский муниципальный район
Совет Сеготского сельского поселения
четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 08.07.2022

№ 4

с.Сеготь

О внесении изменений в решение от 22.12.2021г. № 1 «О бюджете Сеготского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145 – ФЗ (в действующей редакции), Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Сеготского сельского поселения,

Совет Сеготского сельского поселения решил:

Внести следующие изменения в решение Совета Сеготского сельского поселения от 22.12.2021г. № 1 «О бюджете Сеготского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:

1.Статью 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить основные характеристики бюджета Сеготского сельского поселения:

1.1.На 2022 год:

- общий объем доходов бюджета Сеготского сельского поселения в сумме 11 109 559,97 рублей;
- общий объем расходов бюджета Сеготского сельского поселения в сумме 11 109 559,97 рублей;
- дефицит (профицит) бюджета Сеготского сельского поселения в сумме 0,0 рублей.

1.2.На 2023 год:

- общий объем доходов бюджета Сеготского сельского поселения в сумме 7 921 091,07 рублей;
- общий объем расходов бюджета Сеготского сельского поселения в сумме 7 921 091,07 рублей;
- дефицит (профицит) бюджета Сеготского сельского поселения в сумме 0,0 рублей.

1.3.На 2024 год:

- общий объем доходов бюджета Сеготского сельского поселения

в сумме 7 949 491,07 рублей;

- общий объем расходов бюджета Сеготского сельского поселения

в сумме 7 949 491,07 рублей;

- дефицит (профицит) бюджета Сеготского сельского поселения

в сумме 0,0 рублей.»

2. Подпункт 1 пункта 2 статьи 3 Решения изложить в новой редакции:

«2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета Сеготского сельского поселения, утвержденного статьей 1 настоящего решения, объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

1) из областного бюджета:

а) на 2022 год в сумме 7 704 246,20 рублей;

б) на 2023 год в сумме 4 680 500,00 рублей;

в) на 2024 год в сумме 4 674 900,00 рублей.»

3. Приложение № 1 «Нормативы распределения доходов в бюджет Сеготского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Приложение № 2 «Доходы бюджета Сеготского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

5. Приложение № 3 Решения «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Сеготского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

6. Внести изменения в приложение № 4 Решения «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям муниципальным программам Сеготского сельского поселения и не включенным в муниципальные программы Сеготского сельского поселения направлениям деятельности органов муниципальной власти Сеготского сельского поселения по группам видов расходов классификации расходов бюджета Сеготского сельского поселения на 2022 год» согласно приложению № 4.

7. Внести изменения в приложение № 6 Решения «Ведомственная структура расходов бюджета Сеготского сельского поселения на 2022 год» согласно приложению № 5.

8. Приложение № 8 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Сеготского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 6.

9. Опубликовать настоящее решение в Правовом вестнике Пучежского муниципального района.

**Глава Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района:**

Ю.В. Кудрявцев

**Председатель Совета Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района:**

Н.Л. Красильникова

**Нормативы распределения доходов в бюджет Сеготского сельского поселения
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

(в процентах)

КБК	Наименование дохода	Нормативы распределения
1	2	3
000 117 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
000 117 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100
000 117 15030 10 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджет сельских поселений	100
000 113 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	100

**Доходы бюджета Сеготского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2022 год
и плановый период 2023 и 2024 годов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма (руб.)		
		2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 558 506,00	1 329 000,00	1 363 000,00
000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	506 000,00	515 000,00	523 000,00
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	506 000,00	515 000,00	523 000,00
182 101 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со <u>статьями 227, 227.1 и 228</u> Налогового кодекса Российской Федерации	506 000,00	515 000,00	523 000,00
000 105 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	100 000,00	105 000,00	107 000,00
000 105 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	100 000,00	105 000,00	107 000,00
182 105 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	100 000,00	105 000,00	107 000,00
000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	485 000,00	525 000,00	536 000,00
000 106 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	35 000,00	37 000,00	39 000,00
182 106 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в	35 000,00	37 000,00	39 000,00

	границах сельских поселений			
000 106 06000 00 0000 110	Земельный налог	450 000,00	488 000,00	497 000,00
000 106 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	200 000,00	203 000,00	207 000,00
182 106 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	200 000,00	203 000,00	207 000,00
000 106 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	250 000,00	285 000,00	290 000,00
182 106 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	250 000,00	285 000,00	290 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	180 465,00	170 000,00	183 000,00
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	180 465,00	170 000,00	183 000,00
000 111 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	180 465,00	170 000,00	183 000,00
330 111 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	180 465,00	170 000,00	183 000,00
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	14 000,00	14 000,00	14 000,00
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	14 000,00	14 000,00	14 000,00
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	14 000,00	14 000,00	14 000,00

330 113 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	14 000,00	14 000,00	14 000,00
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	273 041,00	-	-
000 117 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	-	-	-
330 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления зачисляемые в бюджеты сельских поселений	-	-	-
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	-	-	-
330 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	-	-	-
000 1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	273 041,00	-	-
330 1 17 15030 10 0000150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских территорий	273 041,00	-	-
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	9 551 053,97	6 592 091,07	6 586 491,07
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	9 551 053,97	6 592 091,07	6 586 491,07
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	6 708 746,20	4 581 900,00	4 573 000,00
000 202 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	6 354 400,00	4 581 900,00	4 573 000,00
330 202 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	6 354 400,00	4 581 900,00	4 573 000,00
000 202 15002 00 0000 150	Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	354 346,20	0,0	0,0
330 202 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	354 346,20	0,0	0,0
000 202 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	900 000,00	-	-
330 202 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	900 000,00	-	-

330 202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	900 000,00	-	-
000 202 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	95 500,00	98 600,00	101 900,00
000 202 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	95 500,00	98 600,00	101 900,00
330 202 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов	95 500,00	98 600,00	101 900,00
000 202 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1 846 807,77	1 911 591,07	1 911 591,07
000 202 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 846 807,77	1 911 591,07	1 911 591,07
330 202 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 846 807,77	1 911 591,07	1 911 591,07
330 208 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	-	-	-
330 218 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-	-	-
ВСЕГО:		11 109 559,97	7 921 091,07	7 949 491,07

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Сеготского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета	Сумма (руб.)		
			2022 год	2023 год	2024 год
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита				
1	2	3	4	5	6
330	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов – всего:	0,0	0,0	0,0
330	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	0,0	0,0
330	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 11 109 559,97	- 7 921 091,07	- 7 949 491,07
330	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 11 109 559,97	- 7 921 091,07	- 7 949 491,07
330	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 11 109 559,97	- 7 921 091,07	- 7 949 491,07
330	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	- 11 109 559,97	- 7 921 091,07	- 7 949 491,07
330	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	11 109 559,97	7 921 091,07	7 949 491,07
330	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	11 109 559,97	7 921 091,07	7 949 491,07
330	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	11 109 559,97	7 921 091,07	7 949 491,07
330	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	11 109 559,97	7 921 091,07	7 949 491,07

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям муниципальным программам Сеготского сельского поселения и не включенным в муниципальные программы Сеготского сельского поселения направлениям деятельности органов муниципальной власти Сеготского сельского поселения по группам видов расходов классификации расходов бюджета Сеготского сельского поселения на 2022 год

Наименование	Целевая статья	Вид расхо д о в	Сумма (руб.)		
			Утверждено решением	Изменения «+», «-»	С учетом изменений
1	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов Сеготского сельского поселения»	01 0 00 00000		1 846 807,77	0,0	1 846 807,77
Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»	01 0 02 00000		1 846 807,77	0,0	1 846 807,77
Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 0 02 90010	200	1 846 807,77	0,0	1 846 807,77
Муниципальная программа «Благоустройство Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области»	02 0 00 00000		2 504 758,97	0,0	2 504 758,97
Основное мероприятие «Содержание и ремонт уличного освещения»	02 1 01 00000		266 550,00	0,0	266 550,00
Расходы на оплату электрической энергии (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 00060	200	190 000,00	0,0	190 000,00
Текущий ремонт уличных светильников (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 00070	200	60 550,00	0,0	60 550,00
Расходы за оказание услуг по размещению линии наружного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 00300	200	16 000,00	0,0	16 000,00
Основное мероприятие «Прочие мероприятия по благоустройству»	02 3 01 00000		934 127,97	0,0	934 127,97
Прочие мероприятия по благоустройству Сеготского сельского поселения	02 3 01	200	934 127,97	0,0	934 127,97

(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	00120				
Основное мероприятие «Благоустройство территорий в рамках поддержки местных инициатив»	02 4 02 00000		1 304 081,00	0,0	1 304 081,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 4 F2 S5100	200	0,0	0,0	0,0
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство территории – место отдыха с. Сеготь) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 4 F2 S5101	200	1 304 081,00	0,0	1 304 081,00
Муниципальная программа Сеготского сельского поселения «Забота и внимание»	04 0 00 00000		20 000,00	0,0	20 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий на территории Сеготского сельского поселения»	04 0 01 00000		20 000,00	0,0	20 000,00
Проведение мероприятий связанных с государственными праздниками (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 0 01 00140	200	20 000,00	0,0	20 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Сеготского сельского поселения	05 0 00 00000		6 619 233,23	+ 118 760,00	6 737 993,23
Обеспечение деятельности главы поселения Сеготского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 9 00 00150	100	583 010,00	0,0	583 010,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сеготского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 9 00 00160	100	2 040 178,00	+ 145 984,70	2 186 162,70
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сеготского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00160	200	447 699,60	- 26 000,00	421 699,60

Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сеготского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	05 9 00 00160	800	3 710,00	0,0	3 710,00
Управление резервным фондом администрации Сеготского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	05 9 00 00170	800	45 000,00	0,0	45 000,00
Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Сеготского сельского поселения в СМИ и на интернет порталах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00190	200	28 000,00	- 1 224,70	26 775,30
Членские взносы в Совет муниципальных образований Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования)	05 9 00 00200	800	3 177,00	0,0	3 177,00
Организация и проведение мероприятий, направленных на выполнение других обязательств государства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00290	200	144 800,00	0,0	144 800,00
Услуги по сопровождению программ и изготовление квалифицированного сертификата ключей проверки электронной подписи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00320	200	133 600,00	0,0	133 600,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 9 00 51180	100	86 800,00	+ 4 200,00	91 000,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 51180	200	8 700,00	- 4 200,00	4 500,00
Пенсионное обеспечение муниципальных служащих, вышедших на пенсию (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05 9 00 00250	300	36 000,00	0,0	36 000,00
Подготовка, переподготовка и повышение квалификации служащих и специалистов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00310	200	20 000,00	0,0	20 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по юридическим и правовым вопросам, возникающих в ходе решения вопросов местного значения поселения (Межбюджетные трансферты)	05 9 00 95100	500	31 565,00	0,0	31 565,00

Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по контролю за исполнением бюджета поселения (Межбюджетные трансферты)	05 9 00 95200	500	25 909,00	0,0	25 909,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по вопросам внутреннего финансового контроля бюджета поселения (Межбюджетные трансферты)	05 9 0095250	500	15 839,00	0,0	15 839,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по вопросу размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения (Межбюджетные трансферты)	05 9 00 95300	500	14 687,00	0,0	14 687,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга) (Межбюджетные трансферты)	05 9 00 95600	500	2 907 866,00	0,0	2 907 866,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по решению вопросов местного значения по поэтапному доведению средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Межбюджетные трансферты)	05 9 00 9034С	500	26 903,16	0,0	26 903,16
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга), укрепление материально-технической базы учреждений культуры (Межбюджетные трансферты)	05 9 00 91980	500	15 789,47	0,0	15 789,47
ВСЕГО РАСХОДОВ:			10 990 799,97	+ 118 760,00	11 109 559,97

Ведомственная структура расходов бюджета Сеготского сельского поселения на 2022 год

Наименование	Код главного распоря дителя	Разде л, подра здел	Целева я статья	Вид	Сумма, руб.		
					Утвержде но решением	Измене ния «+», «-»	С учетом изменен ий
Администрация Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области	330						
Обеспечение деятельности главы поселения Сеготского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	0102	059000 0150	100	583 010,0 0	0,0	583 010, 00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сеготского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	0104	059000 0160	100	2 040 178, 00	+ 145 984, 70	2 186 16 2,70
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сеготского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0104	059000 0160	200	447 699,6 0	- 26 000,0 0	421 699, 60
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сеготского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	330	0104	059000 0160	800	3 710,00	0,0	3 710,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по юридическим и правовым вопросам, возникающих в ходе решения вопросов местного значения поселения	330	0104	059009 5100	500	31 565,00	0,0	31 565,00

(Межбюджетные трансферты)							
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по вопросам внутреннего финансового контроля бюджета поселения (Межбюджетные трансферты)	330	0104	059009 5250	500	15 839,00	0,0	15 839,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по контролю за исполнением бюджета поселения (Межбюджетные трансферты)	330	0106	059009 5200	500	25 909,00	0,0	25 909,0 0
Управление резервным фондом администрации Сеготского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	330	0111	059000 0170	800	45 000,0	0,0	45 000,0 0
Проведение мероприятий связанных с государственными праздниками (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	040010 0140	200	20 000,00	0,0	20 000,0 0
Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Сеготского сельского поселения в СМИ и на интернет порталах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	059000 0190	200	28 000,00	- 1 224,70	26 775,3 0
Членские взносы в Совет муниципальных образований Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования)	330	0113	059000 0200	800	3 177,00	0,0	3 177,00
Организация и проведение мероприятий, направленных на выполнение других обязательств государства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	059000 0290	200	144 800,00	0,0	144 800,00
Услуги по сопровождению программ и изготовление квалифицированного сертификата ключей проверки электронной подписи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0113	059000 0320	200	133 600,00	0,0	133 600, 00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по вопросу размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения	330	0113	059009 5300	500	14 687,00	0,0	14 687,00

(Межбюджетные трансферты)							
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	0203	059005 1180	100	86 800,00	+ 4 200,00	91 000,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0203	059005 1180	200	8 700,00	- 4 200,00	4 500,00
Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0409	010029 0010	200	1 846 807, 77	0,0	1 846 80 7,77
Расходы на оплату электрической энергии (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	021010 0060	200	190 000,00	0,0	190 000,00
Текущий ремонт уличных светильников (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	021010 0070	200	60 550,00	0,0	60 550,0 0
Расходы за оказание услуг по размещению линии наружного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	021010 0300	200	16 000,00	0,0	16 000,0 0
Прочие мероприятия по благоустройству Сеготского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	023010 0120	200	934 127,9 7	0,0	934 127, 97
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	024F2S 5100	200	0,0	0,0	0,0
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство территории – место отдыха с. Сеготь) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	330	0503	024F2S 5101	200	1 304 081, 00	0,0	1 304 08 1,00

(муниципальных) нужд)							
Подготовка, переподготовка и повышение квалификации служащих и специалистов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	330	0705	059000 0310	200	20 000,00	0,0	20 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга) (Межбюджетные трансферты)	330	0801	059009 5600	500	2 907 866, 00	0,0	2 907 86 6,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по решению вопросов местного значения по поэтапному доведению средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Межбюджетные трансферты)	330	0801	059090 34С	500	26 903,16	0,0	26 903,1 6
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга), укрепление материально-технической базы учреждений культуры (Межбюджетные трансферты)	330	0801	05 9 00 91980	500	15 789,47	0,0	15 789,4 7
Пенсионное обеспечение муниципальных служащих, вышедших на пенсию (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	330	1001	059000 0250	300	36 000,00	0,0	36 000,00
ВСЕГО:					10 990 799,97	+ 118 760, 00	11 109 559,97

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Сеготского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Раздел, подраздел	Наименование	Сумма, руб.		
		2022 год	2023 год	2024 год
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3 655 934,60	3 279 889,00	3 279 889,00
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	583 010,00	583 010,00	583 010,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2 658 976,30	2 356 883,00	2 356 883,00
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	25 909,00	25 909,00	25 909,00
0111	Резервные фонды	45 000,00	20 000,00	20 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	343 039,30	294 087,00	294 087,00
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	95 500,00	98 600,00	101 900,00
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	95 500,00	98 600,00	101 900,00
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 846 807,77	1 911 591,07	1 911 591,07
0409	Дорожное хозяйство	1 846 807,77	1 911 591,07	1 911 591,07
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2 504 758,97	895 011,00	920 111,00
0503	Благоустройство	2 504 758,97	895 011,00	920 111,00
0700	Образование	20 000,00	0,0	0,0
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	20 000,00	0,0	0,0
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 950 558,63	1 552 227,50	1 403 200,00
0801	Культура	2 950 558,63	1 552 227,50	1 403 200,00
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	36 000,00	36 000,00	36 000,00
1001	Пенсионное обеспечение	36 000,00	36 000,00	36 000,00
ВСЕГО:		11 109 559,97	7 773 318,57	7 652 691,07

Российская Федерация
Ивановская область
Пучежский муниципальный район
Совет Сеготского сельского поселения
четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 08.07.2022

№ 5

с.Сеготь

О внесении изменений в решение Совета Сеготского сельского поселения от 22.12.2021 г. № 3 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области»

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Сеготского сельского поселения

Совет Сеготского сельского поселения решил

1. Внести изменения в решение Совета Сеготского сельского поселения от 22.12.2021 № 3 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области», изложив приложение к решению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района:**

Ю.В. Кудрявцев

**Председатель Совета Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района:**

Н.Л. Красильникова

**Положение о территориальном общественном самоуправлении на территории
Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района
Ивановской области**

Положение о территориальном общественном самоуправлении на территории Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области и определяет порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области (далее - Сеготское сельское поселение).

1. Общие положения

1.1. Территориальное общественное самоуправление в Сеготском сельском поселении (далее – ТОС) - это самоорганизация граждан Российской Федерации (далее – граждане) по месту их жительства на части территории Сеготского сельского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения Сеготского сельского поселения.

1.2. ТОС осуществляется непосредственно жителями Сеготского сельского поселения посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов ТОС.

2. Правовая основа осуществления ТОС

2.1. Правовую основу осуществления ТОС в Сеготском сельском поселении составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устав Сеготского сельского поселения, настоящее Положение.

3. Границы осуществления ТОС

3.1. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан Сеготского сельского поселения:

- подъезд многоквартирного жилого дома,
- многоквартирный жилой дом,
- группа жилых домов,
- жилой микрорайон,
- иные территории проживания граждан.

3.2. При создании ТОС на определенной территории необходимо учитывать следующие условия:

- границы территории ТОС не могут выходить за пределы территории Сеготского сельского поселения;
- территория, на которой осуществляется ТОС, должна составлять единую территорию;
- территория (часть территории), на которой осуществляется ТОС, не может входить в состав другого ТОС.

3.3. Границы территории, в пределах которой осуществляется ТОС, устанавливаются решением Совета Сеготского сельского поселения по предложению инициативной группы граждан (далее – инициативная группа).

3.4. Границы ТОС могут быть изменены путем расширения границ или исключения определенной территории из состава ТОС.

3.5. Расширение границ осуществляется по инициативе граждан, проживающих на территории, которая подлежит включению в границы ТОС. В целях инициирования предложения по включению в границы ТОС дополнительной территории, на

соответствующей территории создается инициативная группа и проводится собрание граждан. По итогам проведения собрания граждан и принятию решения о включении соответствующей территории в границы ТОС, протокол собрания граждан направляется в соответствующий орган управления ТОС. Орган управления рассматривает инициативу и проводит собрание (конференцию) ТОС по вопросу изменения границ ТОС.

3.6. Исключение определенной территории из состава ТОС осуществляется путем направления соответствующей инициативы от граждан, проживающих на территории, подлежащей исключению, оформленной протоколом собрания граждан, в соответствующий орган управления ТОС. Орган управления рассматривает инициативу и проводит собрание (конференцию) ТОС по вопросу изменения границ ТОС.

4. Порядок организации и осуществления ТОС

4.1. Граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, проживающие на соответствующей территории Сеготского сельского поселения, имеют право участвовать в осуществлении ТОС, в том числе, посредством участия в собраниях и конференциях ТОС, а также путем избрания в органы ТОС.

4.2. В целях создания ТОС образуется инициативная группа граждан в количестве не менее 3 человек, проживающих на соответствующей территории Сеготского сельского поселения и достигших шестнадцатилетнего возраста.

4.3. Инициативная группа на первом заседании избирает руководителя инициативной группы, определяет наименование ТОС. По итогам заседания инициативной группы составляется протокол. Инициативная группа действует до момента избрания органов управления ТОС.

4.4. Перечень обязанностей инициативной группы:

- принятие решения о проведении учредительного собрания или конференции ТОС;
- подготовка проекта устава ТОС;
- подготовка схемы границ ТОС;
- установление численности граждан, проживающих на соответствующей территории;
- установление сроков проведения учредительного собрания или конференции граждан;
- подготовка и проведение учредительного собрания или конференции граждан.

4.5. Заседания инициативной группы проводятся открыто и гласно, решения принимаются простым большинством голосов от лиц, принимающих участие в голосовании, и оформляются протоколом.

4.6. В целях установления границ территории, на которой будет осуществляться ТОС, инициативная группа представляет в администрацию Сеготского сельского поселения следующие документы:

- заявление об установлении границ ТОС, подписанное руководителем инициативной группы (приложение №1 к Положению);
- протокол заседания инициативной группы по определению границ ТОС;
- схему границ территории, на которой предполагается создать ТОС.

4.7. На основании предложения инициативной группы администрация Сеготского сельского поселения в течение 30 дней со дня обращения инициативной группы готовит проект решения Совета Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области (далее – Совета Сеготского сельского поселения) с описанием границ территории, на которой предполагается осуществления ТОС. Соответствующий проект решения вносится в Совет Сеготского сельского поселения. К проекту прилагается картографическое описание границ территории, на которой предполагается осуществление ТОС.

4.8. После установления границ ТОС инициативная группа организует проведение учредительного собрания или конференции, о чем не позднее, чем за 10 дней до даты его (ее) проведения извещает граждан, проживающих на этой территории, администрацию Сеготского сельского поселения с указанием даты, места, времени проведения учредительного собрания или конференции. ТОС должно быть учреждено в течение одного

года со дня вступления в силу решения об установлении границ ТОС. В случае, если в указанный срок ТОС не учреждено, решение об установлении границ ТОС подлежит отмене. Соответствующий проект решения в Совет Сеготского сельского поселения вносится Главой Сеготского сельского Пучежского муниципального района .

4.9. Учредительное собрание граждан проводится, если численность граждан, проживающих на соответствующей территории, менее 150 человек.

Учредительная конференция граждан проводится, если численность граждан, проживающих на соответствующей территории, составляет 150 человек и более.

Учредительное собрание граждан считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Учредительная конференция граждан считается правомочной, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста. В целях проведения учредительной конференции устанавливается следующая норма представительства: от 10 граждан, проживающих на соответствующей территории - 1 делегат. Выборы делегатов считаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, имеющих право участвовать в учредительном собрании. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

Документами, подтверждающими полномочия делегатов, являются протоколы собраний по выборам делегатов на учредительную конференцию граждан.

4.10. Учредительное собрание (конференция) граждан принимает решение об организации ТОС на соответствующей территории, утверждает его наименование, утверждает устав ТОС и в соответствии с уставом ТОС избирает органы ТОС. Решения учредительного собрания (конференции) граждан принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа, принимающих в голосовании. Решения учредительного собрания, конференции граждан оформляются протоколами.

На учредительном собрании (конференции) граждан вправе присутствовать депутаты Совета Сеготского сельского поселения, представители администрации Сеготского сельского поселения.

4.11. Заседания инициативной группы, собрания граждан, конференции граждан могут проводиться в дистанционной форме с использованием средств видеоконференцсвязи, а также путем заочного голосования. При проведении дистанционного заседания граждане, принимающие участие в заседаниях в режиме удаленного доступа, считаются присутствующими на заседании.

5. Устав ТОС и порядок его регистрации

5.1. В уставе ТОС устанавливаются:

- 1) территория, на которой осуществляется ТОС;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;
- 4) порядок принятия решений органами ТОС;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления ТОС.

5.2. Принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений относится к исключительной компетенции собрания (конференции) граждан.

ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС администрацией Сеготского сельского поселения.

5.3. Для регистрации устава ТОС в администрацию Сеготского сельского поселения представляются следующие документы:

- заявление о регистрации устава ТОС (по форме заявления согласно приложению № 2 к Положению);
- решение Совета Сеготского сельского поселения об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС;
- протокол собрания (конференции), в котором содержится принятое решение об организации ТОС на соответствующей территории и утвержденное наименование ТОС;
- список участников собрания, а в случае проведения конференции граждан, список делегатов конференции и протоколы собрания граждан по выдвижению делегатов конференции;
- список членов постоянно действующих органов ТОС с указанием полностью фамилии, имени, отчества, даты рождения, регистрации по месту жительства, согласие на обработку персональных данных указанных лиц;
- устав ТОС, принятый или утвержденный собранием (конференцией) граждан.

5.4. Регистрация устава ТОС осуществляется администрацией Сеготского сельского поселения области в течение 10 календарных дней с момента поступления документов, указанных в части 5.3 настоящей статьи.

По результатам рассмотрения документов администрация Сеготского сельского поселения издает постановление администрации Сеготского сельского поселения о регистрации устава ТОС либо оформляет в письменном виде отказ в регистрации устава ТОС.

5.5. Администрация Сеготского сельского поселения отказывает в регистрации устава ТОС в следующих случаях:

- представлен неполный пакет документов, требующийся для регистрации;
- устав ТОС не соответствует требованиям федерального законодательства, законодательства Ивановской области, Уставу Сеготского сельского поселения и настоящему Положению;
- решение об организации ТОС принято неправомочным составом собрания (конференции) граждан.

5.6. Администрация Сеготского сельского поселения ведет учет органов ТОС в соответствии с Порядком, утвержденным в приложении № 3 к настоящему Положению.

В целях осуществления учетной регистрации ТОС в администрации Сеготского сельского поселения ведется Реестр ТОС.

В книге должна быть отражена следующая информация:

- границы осуществления ТОС;
- Ф.И.О. председателя ТОС, его контактный телефон;
- дата проведения собрания, на котором были установлены границы ТОС, был принят устав, избраны органы управления;
- дата регистрации ТОС;
- учетный номер ТОС.

5.7. Если ТОС, согласно его уставу, является юридическим лицом, то он подлежит государственной регистрации, в соответствии с законодательством о некоммерческих организациях.

5.8. Изменения и дополнения, вносимые в устав ТОС, подлежат регистрации в том же порядке, что и устав.

6. Органы ТОС

6.1. Полномочия органов ТОС:

- представление интересов населения, проживающего на соответствующей территории, в том числе в органах местного самоуправления Сеготского сельского поселения ;
- обеспечение исполнения решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан;
- осуществление хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств

указанных граждан, так и на основании договора между органами ТОС и органами местного самоуправления Сеготского сельского поселения с использованием средств местного бюджета;

- внесение в органы местного самоуправления Сеготского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления Сеготского сельского поселения, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;
- выдвижение инициативного проекта в качестве инициаторов проекта;
- осуществление созыва собрания (конференции) граждан;
- информирование жителей о решениях органов местного самоуправления Сеготского сельского поселения, в том числе принятых по предложению или при участии ТОС;
- иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Сеготского сельского поселения, уставом ТОС.

6.2. Органы ТОС избираются на собрании (конференции) граждан. Собрание (конференция) граждан являются высшей формой осуществления ТОС.

Наименование, количественный состав и срок полномочий органов ТОС устанавливается уставом ТОС.

6.3. Очередные и внеочередные собрания (конференции) граждан могут созываться Советом Сеготского сельского поселения, Главой Сеготского сельского поселения, органом ТОС, инициативной группой граждан в количестве не менее 30 процентов от числа лиц, обладающих правом участвовать в собрании (конференции) граждан.

6.4. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан относятся:

- установление структуры органов ТОС;
- принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание органов ТОС;
- определение основных направлений деятельности ТОС;
- утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета о ее исполнении;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС;
- обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

6.5. Периодичность и порядок проведения собрания (конференции) граждан определяются уставом ТОС.

О времени и месте созыва собрания (конференции) граждан и вопросах, подлежащих обсуждению, инициаторы собрания (конференции) граждан информируют граждан, проживающих на соответствующей территории и администрацию Сеготского сельского поселения за 10 календарных дней до даты проведения собрания (конференции) граждан.

6.6. В целях осуществления контроля за использованием средств ТОС на собрании (конференции) граждан избирается ревизионная комиссия ТОС.

Ревизионная комиссия является контрольным органом ТОС. Порядок формирования, срок полномочий и количество членов ревизионной комиссии устанавливается уставом ТОС.

7. Формы объединения ТОС

7.1. В целях содействия координации деятельности органов ТОС, оказания им методической и иной помощи, ТОС, в том числе обладающие статусом юридического лица, на добровольной основе могут создавать объединения в форме ассоциаций (союзов). Ассоциации (союзы) ТОС являются некоммерческими организациями. Создание, деятельность, реорганизация и (или) ликвидация ассоциаций (союзов) ТОС осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае создания ассоциации (союза) ТОС на территории Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района исполнительный орган ассоциации (союза) ТОС обязан письменно уведомить об этом администрацию Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области в течение 5 дней со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**Главе Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Инициативная группа жителей Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района в количестве ___ человек в следующем составе:

№ п/п	Ф.И.О.	Домашний адрес
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
п.		

в целях осуществления территориального общественного самоуправления по месту жительства просит Вас рассмотреть предложения по установлению границ территории деятельности территориального общественного самоуправления «_____».

Описание границ территории: _____.

Мы, ниже подписавшиеся, даем согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ года
(дата подачи заявления)

Члены инициативной группы:

_____	_____
подпись	Ф.И.О.
_____	_____
подпись	Ф.И.О.
_____	_____
подпись	Ф.И.О.

Заявление

о регистрации устава территориального общественного самоуправления

1. Сведения о заявителе:

1.1. Фамилия, имя, отчество

1.2. Документ, удостоверяющий личность:

_____ (серия, №, кем и когда выдан)

1.3. Адрес места жительства: _____

2. Сведения об Уставе:

2.1. Наименование: _____

2.2. Принят на _____ (собрании или конференции, дата проведения)

3. Сведения о территориальном общественном самоуправлении:

3.1. Границы, в пределах которых осуществляется территориальное общественное самоуправление _____

3.2. Территориальное общественное самоуправление является / не является юридическим лицом (нужное подчеркнуть) _____

(В случае если территориальное общественное самоуправление является юридическим лицом надо указать регистрирующий орган, дату регистрации).

4. Сведения об органах территориального общественного самоуправления:

4.1. Высший коллегиальный орган: _____ (наименование, место нахождения)

4.2. Высший единоличный орган: _____ (наименование)

4.2.1. Фамилия, имя, отчество лица, являющегося высшим единоличным органом: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

Достоверность указанных сведений подтверждаю и прошу зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления.

Прилагаю следующие документы:

Устав территориального общественного самоуправления в двух экземплярах;

Протокол учредительного собрания (конференции);

Решение Совета Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС;

Список участников собрания, а в случае проведения конференции граждан, список делегатов конференции и протоколы собрания граждан по выдвижению делегатов конференции;

Список членов постоянно действующих органов ТОС с указанием полностью фамилии, имени, отчества, даты рождения, регистрации по месту жительства, согласие на обработку персональных данных указанных лиц.

« ___ » _____ 20__ г. _____ (расшифровка)

Порядок учета ТОС на территории Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения учета ТОС на территории Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района.

1.2. Учет ТОС осуществляется посредством ведения Реестра ТОС администрацией Сеготского сельского поселения (далее - Реестр) и внесения сведений в реестровые дела ТОС (далее - Реестровые дела).

1.3. Реестр и реестровые дела ведет уполномоченный сотрудник администрации Сеготского сельского поселения, который осуществляет включение сведений о зарегистрированных ТОС в базу данных Реестра, ведение реестровых дел ТОС, обеспечивает достоверность, полноту и сохранность документов и информации.

2. Организация работы по ведению Реестра

2.1. В Реестр включаются следующие сведения:

- дата внесения записи о ТОС;
- учетный номер ТОС;
- наименование ТОС;
- дата и способ образования ТОС;
- основание и прекращение деятельности ТОС.

2.2. Реестр ведется на бумажном носителе в виде книги, а также в электронном виде.

2.3. Записи в Реестр включаются на основании представленных документов.

2.4. До внесения записи книга (Реестр) прошивается, на оборотной стороне последнего листа книги проставляется печать и подпись уполномоченного сотрудника, в обязанности которого входит ведение Реестра, а также указывается количество пронумерованных и прошитых листов. При завершении книги на оборотной стороне последнего листа дополнительно указывается порядковый номер записи в Реестре и дата его закрытия. Данные записи также удостоверяются уполномоченным сотрудником, в обязанности которого входит ведение Реестра. Датой завершения книги является дата внесения в нее последней записи. Завершенные книги хранятся у уполномоченного сотрудника.

2.5. Записи в Реестре нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы.

2.6. Внесение в Реестр на бумажном носителе исправлений осуществляется путем зачеркивания ошибочно внесенных записей так, чтобы зачеркнутый текст сохранился. В конце исправления делается сноска «*», раскрываемая внизу страницы, на которой внесены ошибочные сведения, при этом после слов «исправленному верить» указывается фамилия, инициалы и подпись муниципального служащего, внесшего исправление, и дата внесения.

3. Организация работы по ведению реестрового дела

3.1. Реестровое дело ведется в отношении каждого территориального общественного самоуправления.

3.2. В реестровое дело включаются следующие сведения:

- учетный номер территориального общественного самоуправления;
- наименование территориального общественного самоуправления;
- сведения о границах территории, на которой действует ТОС;
- численность населения, проживающего на территории ТОС;
- сведения о регистрации устава ТОС и изменений, внесенных в устав ТОС;
- наименование органов ТОС;

- адрес (место нахождение) органа ТОС, либо иной адрес, по которому осуществляется связь с ТОС;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, имеющего право действовать от имени ТОС, а также сведения о паспорте и месте жительстве данного лица;

- сведения о регистрации ТОС в качестве юридического лица;

- сведения о собраниях (конференциях) ТОС по вопросам организации ТОС;

- сведения об осуществлении органами ТОС хозяйственной деятельности;

- сведения о преобразовании и прекращении деятельности ТОС.

3.3. В реестровое дело включаются следующие документы:

- решение Совета Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района об утверждении границ территории, на которой осуществляется ТОС;

- протокол учредительного собрания (конференции);

3.4. При формировании реестровых дел необходимо соблюдать следующие требования:

- включать в реестровое дело по одному экземпляру каждого документа;

- документы и сведения в реестровом деле располагаются в хронологическом порядке по мере их поступления.

3.5. При завершении реестрового дела либо при прекращении деятельности ТОС на оборотной стороне последнего листа проставляется дата, печать и подпись уполномоченного сотрудника, в обязанности которого входит ведение реестрового дела, а также указывается количество пронумерованных и прошитых листов. Завершенные дела хранятся у уполномоченного сотрудника.

3.6. Внесение в реестровое дело на бумажном носителе исправлений осуществляется в соответствии с п.2.6. настоящего Порядка.

3.7. На каждое реестровое дело составляется опись по форме, установленной в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации сельского поселения.

Правовой вестник
Пучежского муниципального района
№ 7 (156) от 31.07.2022 г.
Тираж издания 6 экз.

Администрация
Пучежского муниципального района
Ивановской области
155360, Ивановская обл., г. Пучеж, ул. Ленина, д. 27
Тел: 8 (49345) 2-14-30. E-mail: puchezh@ivreg.ru